

Priručnik o proceduralnim merama o zaštiti prava: Prava roditelja učenika sa invaliditetom uzrasta od 3 do 21 godine

avgust 2023.



Ministarstvo prosvete Ajove, na
adresi Grimes State Office
Building 400 E 14. ulica
Des Moines, IA 50319-0146

Politika Ministarstva prosvete Ajove podrazumeva nediskriminaciju na osnovu rase, vere, boje kože, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, nacionalnog porekla, pola, invaliditeta, religije, starosne dobi, pripadnosti političkim strankama, trenutnom ili potencijalnom roditeljskom, porodičnom ili bračnom stanju u svom programu, aktivnostima, ili praksama zapošljavanja kao što je u skladu sa Zakonom Ajove delovi 216.9 i 256.10(2), Poglavlja VI i VII Zakona o građanskim pravima iz 1964. god. (42 U.S.C. § 2000d i 2000e), Zakona o jednakim platama iz 1973. god. (29 U.S.C. § 206, i dalje), Poglavlje IX (Obrazovne izmene, 20 U.S.C. §§ 1681 - 1688) Deo 504 (Zakon o rehabilitaciji iz 1973., 29 U.S.C. § 794), i Zakon o amerikancima sa invaliditetom (42 U.S.C. § 12101, i dalje). Ako imate pitanja i prigovora u vezi sa poštovanjem ove politike od strane Ministarstva prosvete Ajove, molimo kontaktirajte pravnog savetnika iz Ministarstva prosvete Ajove, Grimes State Office zgrada, 400 E. 14. ulica, Des Moines, Ajova 50319-0146, broj telefona: 515-281-5295, ili direktora Kancelarije za građanska prava, Ministarstvo prosvete SAD-a, John C. Kluczynski Federal zgrada, 230 S. Dearborn ulica, 37. sprat, Čikago, IL 60604-7204, broj telefona: 312-730-1560, broj faksa: 312-730-1576, broj TDD: 800-877-8339, e-pošta: OCR.Chicago@ed.gov

Sadržaj

Uvod u vaše Proceduralne mere zaštite prava	1
Gde mogu pronaći dalju pomoć?	1
Lokalni nadzornik za okrug ili direktor (LEA).....	1
Agencija za obrazovanje za područje (AEA).....	1
Ministarstvo prosvete Ajove (Ministarstvo)	2
Centar za obuku i informisanje roditelja u Ajovi (PTI).....	2
Pravo osoba s invaliditetom u Ajovi (DRI).....	2
Centri za nezavisan život (CILs)	3
Opšte informacije o merama za zaštitu prava roditelja	4
Kada dobijam primerak Proceduralnih mera zaštite prava?	4
Kakvo obaveštenje moram dobiti o Proceduralnim merama zaštite prava?.....	4
Koji su ostali izvori informacija?	4
Poverljivost informacija i dokumentacija o obrazovanju	5
Pristup dokumentaciji o obrazovanju	5
Uvid u dokumentaciju o obrazovanju	5
Vrste i lokacije dokumentacije.....	5
Naknada za primerak dokumentacije.....	5
Podaci koji mogu identifikovati osobu	6
Zaštićena dokumentacija	6
Dokumentacija za koju se smatra da nije tačna.....	6
FERPA rasprava	6
Dozvola za izdavanje dokumentacije.....	6
Zaštita tajnosti i privatnosti.....	6
Dokumentacija koja više nije potrebna	7
Pristanak roditelja.....	8
Definicija pristanka	8
Pristanak za početnu evaluaciju.....	8
Odbijanje davanja pristanka za početnu evaluaciju	8
Početna evaluacija deteta koje je štíćenik Države	8
Pristanak da se počne sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama	8
Odbijanje davanja pristanka za usluge	9
Obustavljanje pristanka za usluge	9
Nakon što obustavite pristanak	9
Pristanak za ponovnu evaluaciju	9
Pokušaji za dobijanje pristanka.....	10
Druge specifične instance za pristanak	10
Druge informacije o pristanku	10
Učešće na sastancima	11
Sastanci koji moraju uključiti i mogućnost da roditelji učestvuju u njima	11
Obaveštenja o sastancima.....	11

Šta je „Sastanak“?	11
Odluke o rasporedu	11
Roditelji koji ne mogu da učestvuju	11
Odluke bez učešća roditelja	11
Nezavisne obrazovne evaluacije	12
Definicija Nezavisne obrazovne evaluacije (IEE)	12
Zahtev za IEE	12
Odgovor škole ili AEA-a na IEE zahtev	12
IEE koji je pokrenuo roditelj	12
Plaćanje IEE-a	12
Šta još treba da znate o IEE	12
Prethodno pisano obaveštenje	13
Svrha	13
Informacije sadržane u obaveštenju	13
Forma obaveštenja	13
Opcije rešavanja sporova	14
Posredovanje	14
Dostupnost posredovanja	14
Procedure posredovanja	14
Posrednici	14
Nepriistrasnost posrednika	14
Proces posredovanja	14
Status deteta tokom posredovanja	15
Nisam siguran/na da li da koristim posredovanje?	15
Žalba po zakonski propisanoj proceduri (takođe poznata kao Zahtev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri)	15
Vremenski rokovi	15
Zahtevi žalbe po zakonski propisanoj proceduri	16
Odlučivanje da li Žalba po zakonski propisanoj proceduri ispunjava sve zahteve	16
Ko dobija kopije Žalbe po zakonski propisanoj proceduri?	16
Menjanje Žalbi po zakonski propisanoj proceduri	16
Odgovor na Žalbu po zakonski propisanoj proceduri	17
Sastanak za rešavanje spora	17
Propust u sazivanju sastanka za rešavanje spora	17
Status deteta tokom postupka	17
Postupak rasprave	18
Parnični postupak i naknade za advokate	19
Državna žalba	20
Zahtevi državne žalbe	20
Vremenski rokovi i postupak	20
Odluke po državnim žalbama	21
Ponašanje i disciplinski postupci	22
Promena rasporeda zbog disciplinskog udaljavanja	22

Određivanje manifestacije.....	22
Utvrđivanje da je ponašanje bilo manifestacija invaliditeta	22
Manifestacija zbog neprimenjivanja IEP-a	22
Mera kad je ponašanje manifestacija invaliditeta.....	22
Specijalne okolnosti	23
Definicije specijalnih okolnosti.....	23
Obaveštenje	23
Usluge tokom sprovedenog udaljavanja	23
Ovlašćenje školskog osoblja	24
Dodatno ovlašćenje.....	24
Žalba – Disciplinski postupci	24
Ovlašćenja AS-a	24
Postupci za hitnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri.....	25
Raspored u toku žalbenog postupka - Disciplina	25
Utvrđivanje rasporeda	25
Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mere koje oni preduzimaju.....	25
Zaštita za decu koja još ne ispunjavaju kriterijume za specijalno obrazovanje	25
Definicija prethodnog saznanja	26
Izuzeci kod prethodnog saznanja	26
Nema prethodnog saznanja	26
Odredbe za surogat roditelje.....	27
Kada su potrebni surogat roditelji.....	27
AEA odgovornost	27
Kriterijumi za surogat roditelje.....	27
Mladi beskućnik bez pratnje	27
Odgovornosti surogat roditelja	27
Vremenski rok za imenovanje surogat roditelja	27
Prenos prava na dete.....	28
Prenos prava na dokumentaciju o obrazovanju.....	28
Prenos prava prema Zakonu IDEA	28
Obaveštenje o prenosu prava	28
Jednostrano raspoređivanje dece od strane roditelja u privatne škole kad je odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) problem	29
Cena privatne škole ili ustanove	29
Refundiranje novca za smeštaj u privatnu školu.....	29
Refundiranje novca umanjeno ili uskraćeno	29
Izuzeci kod umanjenja ili uskraćivanja	29
Moje zabeleške i pitanja.....	30
Prilog A: Definicije	31
Dan; Radni dan; Školski dan.....	31
Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje ili FAPE.....	31
Deca i mladi beskućnici.....	31

Pojedinačni obrazovni program ili IEP	31
Tim za pojedinačni obrazovni program ili IEP tim	31
Maternji jezik	32
Roditelj	32
Informacija koja otkriva identitet.....	32
Prethodno pisano obaveštenje.....	32
Prilog B: Skraćenice.....	33
Prilog C: IDEA Deo B Pisano obaveštenje u vezi sa korištenjem državnih beneficija ili osiguranja	34
Zahtevi za obaveštenje	34
Zahtevi za pristanak	34
Prethodni pristanak	35
Odredbe o nekoštanju.....	36
Povlačenje pristanka	36
Šta se dešava nakon što odbijete dati svoj pristanak ili svoj pristanak povučete?	37
Prilog D: Forme obrazaca	38
Forma obrasca: Zahtev za posredovanje	39
Forma obrasca: Žalba po zakonski propisanoj proceduri (Zahtev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri). 41	
Forma obrasca: IDEA Državna žalba	43

Uvod u vaše Proceduralne mere zaštite prava

Roditelji imaju prava, poznata pod nazivom proceduralne mere zaštite prava, koja se odnose na svaki aspekt procesa specijalnog obrazovanja.

Državnim i federalnim zakonima i propisima uređuje se obim delovanja kojim će se osigurati da deca sa identifikovanim hendikepom i koja pohađaju Pojedinačni program obrazovanja (Individualized Education Program (IEP)) imaju Odgovarajuće besplatno javno obrazovanje (FAPE).

Ovaj dokument služi kao obaveštenje upućeno vama o proceduralnim merama zaštite prava i pomoći će vam da razumete prava koja su na raspolaganju vama i vašem detetu na osnovu federalnog zakona, Zakona o obrazovanju lica sa invaliditetom (IDEA) i Upravnog pravilnika Ajove za specijalno obrazovanje. Neka područja koja se obrađuju u ovom dokumentu su:

- Obaveštenje
- Informisani pristanak
- Vođenje evidencije
- Evaluacije
- Posredovanje
- Zakonom predviđen postupak
- Naknade za advokate
- Punoletstvo
- Disciplina

Gde mogu pronaći dalju pomoć?

Ako želite da dobijete dalje usmeno objašnjenje vaših prava, kontaktirajte bilo koju od sledećih osoba za više pomoći:

- Vašeg lokalnog nadzornika za okrug ili direktora za specijalno obrazovanje
- Agenciju za obrazovanje za područje (AEA)
- Ministarstvo prosvete Ajove (Ministarstvo)
- Centar za obuku i informisanje roditelja u Ajovi, ASK Resursni centar
- Prava osoba s invaliditetom u Ajovi
- Centri za samostalan život

Lokalni nadzornik za okrug ili direktor (LEA)

I vi i vaš okrug učestvujete u obrazovanju vašeg deteta. Ako vi ili osoblje škole imate određene nedoumice u vezi sa obrazovanjem vašeg deteta, iskoristite svaku priliku da blagovremeno otvoreno razgovarate o svojim zabrinutostima. Ako vaše dete prima usluge specijalnog obrazovanja, aktivno se uključite u razvoj IEP-a vašeg deteta.

Agencija za obrazovanje za određeno područje (AEA)

Potražite:

- Direktora za specijalno obrazovanje
- AEA Program partnerstva između porodice i nastavnika (FEP)

Lokacije sedišta, brojeve telefona, i internet stranice za svaki AEA:

AEA	Sedište	Broj telefona	Internet stranica
Keystone	Elkader	800-632-5918	https://www.keystoneaea.org/
Central Rivers	Cedar Falls	800-542-8375	https://www.centralriversaea.org/
Prairie Lakes	Pocahontas	800-669-2325	https://www.plaea.org/
Mississippi Bend	Bettendorf	800-947-2329	https://mbaea.org/
Grant Wood	Cedar Rapids	800-332-8488	https://www.gwaea.org/
Heartland	Johnston	800-362-2720	https://www.heartlandaea.org/
Green Hills	Council Bluffs	844-366-0503	https://www.ghaea.org/
Great Prairie	Ottumwa	800-622-0027	https://www.gpaea.org/
Northwest	Sioux City	800-352-9040	https://www.nwaea.org/

Ministarstvo prosvete Ajove (Ministarstvo)

Odeljenje za učenje i rezultate

Biro strategija i podrške za učenike, na adresi Grimes zgrada državnih kancelarija

400 E 14. Ulica

Des Moines, IA 50319-0146 515-281-5294

Faks: 515-242-5988

<https://educateiowa.gov/>

Centar za obuku i informisanje roditelja u Ajovi

Svaka država ima Centar za obuku i informisanje roditelja koji finansira federacija. PTI Ajove je ASK resursni centar.

ASK-ovi kontakt podaci su sledeći:

ASK resursni centar

5665 Greendale put, Suite D Johnston, Ajova 50131 1-

800-450-8667

515-243-1713

Faks: 515-243-1902

<https://www.askresource.org/>

Pravo osoba s invaliditetom u Ajovi (DRI)

Svaka država ima organizaciju za zaštitu i zastupanje za lica s invaliditetom koju finansira federacija. U Iowi, to je organizacija „Prava osoba sa invaliditetom u Ajovi“ (DRI). DRI-ovi kontakt podaci su sledeći

Prava osoba s invaliditetom u Ajovi

400 Istočna avenija Kort, kancelarija 300, De Moines, Ajova

50309 515-278-2502

515-278-0571 (TDD)

800-779-2502

Faks: 515- 278-0539

<https://disabilityrightsiowa.org/>

Centri za nezavisan život (CILs)

Centri za nezavistan život pružaju podršku za samostalan život ljudima sa svim vrstama invaliditeta. CIL-ovi pružaju kratkoročnu podršku usmerenu ka ciljevima i služe kao resursni centri koji pružaju alate i podršku pojedincima za rad na njihovim ličnim ciljevima.

<p>Pristup 2 Nezavisnost istočnog koridora Ajove Centar za nezavisni život (A2I)</p> <p>1556 S. 1. avenija, Suite B grad Ajova, Ajova 52240</p> <p>Kancelarija: 319-338-3870 ili besplatno 1-866-338-4544 Tekstualna komunikacija telefonom (TTY): Trenutno nije dostupno. Faks: 319-343-1120 E-pošta: ed@access2independence.org https://access2independence.org/</p>	<p>Pristup 2 Nezavisnost istočnog koridora Ajove Centar za nezavisni život (A2I)</p> <p>601 2. avenija SE Cedar Rapids, Ajova 52401</p> <p>Kancelarija: Nazvati kancelariju grada Ajove za tekstualnu komunikaciju telefonom (TTY): Trenutno nije dostupno. E-pošta: ed@access2independence.org https://access2independence.org/</p>
<p>Sjedište Centra za nezavistan život u Ajovi (CICIL)</p> <p>100 East Euclid avenija, Suite 105 Des Moines, Ajova 50309</p> <p>Kancelarija: 515-243-1742 Faks: 515-243-5385 E-pošta: office@cicil.org https://www.cicil.org/</p>	<p>Resursni centar za invaliditete u Sioulandu (DRCS)</p> <p>505 Peta ulica, Suite 400 Sioux grad, Ajova 51101</p> <p>Kancelarija: 712-255-1065 Tekstualna komunikacija telefonom (TTY): 712-255-1065 Faks: 712-224-2559 Imejl: director@drcsiouxland.org https://www.drcsiouxland.org/</p>
<p>Centra za nezavistan život u Ilinoisu/Ajovi (IICIL)</p> <p>Fizička lokacija: 501 Jedanaesta ulica, Rock Island, Ilinois 61201 Poštanska adresa: Poštanski fah 6156, Rock Island, Ilinois 61231</p> <p>Kancelarija: 309-793-0090 (V/TTY) Besplatno: 1-855-744-8918 (V/TTY) Faks: 309-793-5198 Imejl: shirley@iicil.com https://www.iicil.com/</p>	<p>Liga za ljudsko dostojanstvo - Centar za nezavistan život u Jugozapadnoj Ajovi (SWICIL)</p> <p>1520 avenija M Council Bluffs, Ajova 51501</p> <p>Kancelarija: 712-323-6863 Faks: 712-323-6811 Imejl: info@leagueofhumandignity.com https://leagueofhumandignity.com/</p>
<p>Centar za nezavistan život u južnoj i centralnoj Ajovi (SCICIL)</p> <p>109 N. Third Oskaloosa, Ajova 52577</p> <p>Kancelarija: 641-672-1867 ili 800-651-7911 Tekstualna komunikacija telefonom (TTY): Koristiti broj faksa Releja Ajove: 641-672-1088 Imejl: brookie43@gmail.com https://www.scicil.org/</p>	

Opšte informacije o merama za zaštitu prava roditelja

Kada dobijam primerak Proceduralnih mera zaštite prava?

Dobićete primerak Proceduralnih mera zaštite prava za vaše dete s invaliditetom jednom godišnje.

Pored toga, mora Vam biti takođe prosleđen primerak:

- prilikom prvog upućivanja ili vašeg zahteva za evaluaciju sposobnosti vašeg deteta;
- nakon što podnesete prvu žalbu prema zakonom predviđenom postupku ili prve državne žalbe u toj školskoj godini;
- kad god se donese odluka za preduzimanje disciplinske mere koja podrazumeva promenu u rasporedu; i
- na vaš zahtev za vaše Proceduralne mere zaštite prava.

Kakvo obaveštenje moram dobiti o Proceduralnim merama zaštite prava?

Ministarstvo mora dati obaveštenje koje je adekvatno u smislu pružanja potpunih informacija o proceduralnim merama zaštite prava prema IDEA.

Ovo uključuje opis sledećeg:

- deca o kojima se čuvaju podaci koji mogu identifikovati osobu;
- vrste traženih informacija;
- metode koje država namerava da koristi u prikupljanju informacija (uključujući izvore iz kojih se informacije prikupljaju); i
- načini korišćenja informacija.
- rezime politika i procedura koje agencije učesnice moraju da poštuju u vezi sa skladištenjem, otkrivanjem trećim licima, zadržavanjem i uništavanjem podataka koji mogu identifikovati osobu.
- opis svih prava roditelja i dece u vezi sa ovim informacijama, uključujući prava po FERPA (34 C.F.R. deo 99).

Priručnik o merama za zaštitu prava roditelja je dostupan na:

- engleskom
- arapskom
- bosanskom
- jeziku Laosa
- srpskohrvatskom
- španskom
- vijetnamskom

Napomena: Ovi prevodi su dostupni na internet stranici Ministarstva:

<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/parent-information/procedural-safeguards-manual-parents-rights-children-ages-3-21>

Koji su ostali izvori informacija?

Ostali izvori informacija o IDEA, Administrativnoj uredbi Ajove za specijalno obrazovanje i ostalim uredbama i propisima za koje je važno da ih roditelji znaju:

Internet adrese sa informacijama o merama za zaštitu prava roditelja:

- Administrativna uredba Ajove za specijalno obrazovanje
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/administrative-rules-special-education>
- Zakon o poboljšanju obrazovanja lica sa invaliditeta (IDEA) <https://sites.ed.gov/idea/>
- Napomena: Za potrebe vašeg informisanja, zahtevi u pogledu sadržaja Priručnika za proceduralne mere za zaštitu prava roditelja definisani su u 20 USC § 1415(d) Zakona o obrazovanju lica sa invaliditetima (IDEA) 2004.
- Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o poverljivosti podataka (FERPA):

<https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>

Ostali izvori i reference:

- Centar za informisanje roditelja i resurse, <https://www.parentcenterhub.org/>, je internet stranica sa mnogo publikacija koje se odnose na zakon IDEA, proceduralne mere zaštite prava i ostale informacije o invaliditetu.
- Centar PACER, <https://www.pacer.org/parent/> pruža sažete podatke iz zakona IDEA, kao i ostale informacije za porodice s decom s invaliditetom.
- Interent stranica Ministarstva za rešavanje sporova <https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/dispute-resolution>

Dodatne informacije proverite sa razrednin nastavnikom vašeg deteta, direktorom ili zastupnikom AEA-a (osoba iz AEA koja najčešće sa vama razgovara o vašem detetu).

Poverljivost informacija i dokumentacija o obrazovanju

Pristup dokumentaciji o obrazovanju

Državne agencije vam moraju omogućiti da kontrolišete i pregledate dokumentaciju o obrazovanju koja se tiče vašeg deteta koju sakupljaju, čuvaju ili koriste agencije za obrazovanje na osnovu odredbi kako Zakona IDEA tako i Zakona o pravima porodice u obrazovanju i o poverljivosti informacija (FERPA). Ovo pravo prestaje kada dete navrší 18 godina.

Agencija mora izaći u susret zahtevu za kontrolom i pregledom dokumentacije bez nepotrebnih odlaganja - ne duže od 45 kalendarskih dana, a pre bilo kog sastanka koji se odnosi na IEP ili bilo koje rasprave ili sastanka za rešavanje spora.

Uvid u dokumentaciju o obrazovanju

Kao roditelju deteta s invaliditetom, mora vam omogućiti da imate uvid i pregledate celokupnu dokumentaciju o obrazovanju vašeg deteta koja se odnosi na:

- identifikaciju;
- evaluaciju;
- nastavni raspored vašeg deteta; i
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) vašem detetu.

Vrste i lokacije dokumentacije

Svaka agencija mora dati roditeljima, na njihov zahtev, listu vrsta i lokacija dokumentacije o obrazovanju koje agencija prikuplja, čuva ili koristi.

Naknada za primerak dokumentacije

Svaka agencija može da naplati taksu za primerke dokumentacije ako uticaj te takse nije toliki da vas onemogućí da efikasno ostvarite svoje pravo na kontrolu i pregled dokumentacije. Agencija možda neće naplatiti naknadu za traženje ili preuzimanje informacija.

Pravo na uvid i pregled dokumentacije

Sledeće obuhvata vaše pravo na uvid i pregled:

- Pravo na odgovor od agencije učesnice na opravdane zahteve za objašnjenjima i tumačenjima dokumentacije;
- Pravo da zahtevate da agencija osigura primerke dokumentacije koja sadrži informacije ako biste usled nepribavljanja primerka dokumentacije bili onemogućeni da ostvarite svoje pravo na kontrolu i pregled dokumentacije;
- Pravo da vaš predstavnik stekne uvid i pregleda dokumentaciju.

Napomena: Agencija može pretpostaviti da roditelj ima ovlašćenje da stekne uvid i pregleda dokumentaciju o obrazovanju osim ako je agencija dobila obaveštenje da roditelj nema ovlašćenje prema državnom zakonu koji se primenjuje i koji reguliše pitanja kao što su staratelj/starateljstvo, razdvajanje i razvod.

Podaci koji mogu identifikovati osobu

Okrug i AEA moraju da vas obaveste kada lični podaci više nisu potrebni za pružanje obrazovnih usluga vašem detetu.

Zaštićena dokumentacija

S izuzetkom pristupa roditelja, i ovlašćenih službenika, agencija koja vodi dokumentaciju, okrug ili AEA, mora voditi evidenciju o stranama koje dobijaju pristup dokumentaciji o obrazovanju uključujući sledeće:

- ime i prezime strane;
- datum kad je dobijen pristup; i
- namjena za koju je strana dobila ovlašćenje da koristi dokumentaciju.

Napomena: Ako dokument sadrži više informacija a ne samo informacije o vašem detetu, imate pravo steći uvid i pregledati samo informacije koje se odnose na vaše dete ili da budete obavešteni o toj konkretnoj informaciji.

Dokumentacija za koju se smatra da nije tačna

Ako smatrate da su informacije koje su sakupljene, čuvane ili korišćene netačne ili da iste obmanjuju ili krše privatnost ili ostala prava vašeg deteta, možete zahtevati od agencije koja čuva informacije da dokument ispravi.

Okrug ili AEA će odlučiti da li da ispravi informaciju u skladu sa zahtevom u razumnom vremenskom roku. Ako okrug ili AEA donese odluku i odbije da ispravi informaciju, obavestiće vas o odbijanju i dati vam savet o pravu na raspravu. (zahtevi za raspravom su zahtevi iz FERPA a ne zahtevi iz Zakona IDEA.)

FERPA rasprava

Nakon što odbije da ispravi informacije u dokumentima deteta, okrug će vas obavestiti o odbijanju i dati vam savet o pravu na raspravu prema zahtevima FERPA.

Rasprava će imati kao rezultat jednu od dve odluke:

1. Ako je odluka takva da je informacija obmanjujuća, netačna ili da na neki drugi način krši privatnost ili ostala prava vašeg deteta, agencija mora ispraviti informaciju u skladu s tim i o tome vas obavestiti u pisanoj formi.
2. Ako je odluka takva da informacija nije netačna, obmanjuća ili na drugi način ne krši privatnost ili ostala prava vašeg deteta, agencija će vas obavestiti o odluci. Okrug ili AEA će vas takođe obavestiti o vašem pravu da u dokumentaciju koja se vodi o vašem detetu podnesete izjavu kojom komentarišete informaciju ili iznosite svoje razloge za neslaganje sa odlukom agencije.

Napomena: Bilo koje objašnjenje odloženo u evidenciji vašeg deteta agencija mora čuvati kao deo dokumentacije dok god agencija čuva dokumentaciju ili sporni deo. Ako agencija objavi dokumentaciju ili sporni deo trećoj strani, i vaše objašnjenje mora biti objavljeno.

Dozvola za izdavanje dokumentacije

Pristanak roditelja, ili pristanak punoletnog deteta koje ispunjava uslove mora se dobiti pre nego se obelodane informacije po osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe bilo kome drugom osim službenicima agencija s pravom učešća (npr. neki drugi okrug u koji će se upisati vaše dete), ukoliko se informacija ne nalazi u dokumentaciji o obrazovanju i ako je prema FERPA odobreno objavljivanje bez pristanka roditelja.

Zaštita tajnosti i privatnosti

Svaka agencija mora zaštititi tajnost podataka po osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe u fazama njihovog sakupljanja, pohranjivanja, objavljivanja i uništavanja.

Ostale zakonske obaveze uključuju sledeće:

- jedan službenik u svakoj agenciji mora preuzeti odgovornost za obezbeđenje poverljivosti informacija na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe.
- Sve osobe koje sakupljaju ili koriste informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe moraju proći obuku o poverljivosti i privatnosti prema delu B Zakona IDEA i FERPA.
- Svaka agencija učesnica mora voditi, zbog javnog nadzora, aktuelni spisak imena i prezimena i pozicija onih službenika u agenciji koji mogu imati pristupa informacijama po osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe.

Dokumentacija koja više nije potrebna

Regionalna obrazovna agencija (AEA) vodi dosijee o deci koju je AEA procenio ili pružao za usluge ranog pristupa ili specijalnog obrazovanja u javnim i privatnim školama u okviru područja usluga AEA. Administrativna uredba Ajove o specijalnom obrazovanju, u skladu sa propisima FERPA, preciziraju da se evidencija mora čuvati pet godina nakon završetka usluga ranog pristupa/specijalnog obrazovanja [41.624(3)]. Politika AEA je da uništi dokumentaciju nakon što učenik navrší 27 godina. Tada će predmetna dokumentacija biti uništena. U vreme kada vaše dete izađe iz specijalnog obrazovanja, dobićete obaveštenje o uništenju dokumentacije; ovo će biti jedino obaveštenje koje ćete dobiti. Ako verujete da bi dokumentacija vašeg deteta mogla biti potrebna u budućnosti (npr. dokumentacija o socijalnom osiguranju), možete zatražiti kopiju tako što ćete kontaktirati lokalni AEA.

Neke informacije u evidenciji vašeg deteta se vode kao deo stalne evidencije i mogu se čuvati bez vremenskog ograničenja. Te informacije sadrže stavke kao što su ime i prezime, adresa, broj telefona, ocene, podaci o prisustvu nastavi, časovi koji su pohađani, završeni razred i završena godina.

Pristanak roditelja

Definicija pristanka

Pristanak znači da:

1. ste u potpunosti obavešteni na vašem maternjem jeziku ili putem nekog drugog načina komunikacije (poput znakovnog jezika, Brajevog pisma ili usmenog saopštenja) o svim informacijama o radnjama za koje dajete pristanak.
2. razumete i pristanak dajete u pisanoj formi za tu radnju, a pristanak opisuje tu radnju i navodi dokumente (ako ih ima) koji će se izdavati i kome; i
3. razumete da je pristanak s vaše strane dobrovoljan te da vaš pristanak možete povući bilo kad.

Napomena: Povlačenje vašeg pristanka ne poništava (ne ukida) radnju koja je obavljena nakon što ste dali pristanak a pre nego što ste isti povukli.

Pristanak za početnu evaluaciju

Vaš okrug i AEA ne može sprovesti početnu evaluaciju vašeg deteta da bi odredio da li vaše dete ispunjava uslove prema Delu B Zakona IDEA da dobije specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge a da prvo vama ne pošalje pisano obaveštenje o predloženim radnjama i da ne dobije vaš pristanak.

Vaš okrug i AEA moraju uložiti razuman napor da od vas dobije informisani pristanak za početnu evaluaciju da bi odlučio da li vaše dete ima invaliditet.

Vaš pristanak za početnu evaluaciju ne znači da ste dali svoj pristanak okrugu i AEA da počnu sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama vašem detetu.

Odbijanje davanja pristanka za početnu evaluaciju

Ako je vaše dete upisano u državnu školu ili ako pokušavate da upišete dete u državnu školu a odbili ste da date pristanak ili niste odgovorili na zahtev da date svoj pristanak za početnu evaluaciju, vaš okrug ili AEA mogu, ali se od njih to ne zahteva, pokušati da sprovedu početnu evaluaciju vašeg deteta koristeći iz Zakona IDEA medijaciju ili žalbu po zakonom predviđenom postupku, sastanak za rešavanje spora i nepristrasnu raspravu prema zakonom predviđenom postupku.

Vaš okrug ili AEA neće prekršiti svoju obavezu da odredi, identifikuje i procijeni vaše dete ako se ne bavi evaluacijom vašeg deteta u tim okolnostima.

Početna evaluacija deteta koje je štíćenik Države

Ako je dete štíćenik Države i ne živi sa svojim roditeljima, okrug i AEA ne trebaju pristanak od roditelja za početnu evaluaciju kako bi ustanovili da li dete ima invaliditet ako:

1. Okrug ili AEA ne mogu pronaći roditelja deteta uprkos razumnim naporima da to urade;
2. su roditeljska prava oduzeta u skladu sa državnim zakonom; ili
3. je sudija dodelio pravo da donese odluku o obrazovanju i da izda pristanak za početnu evaluaciju osobi koja nije roditelj.

Napomena: „Štíćenik Države“, prema onom što se koristi u Zakonu IDEA, jeste ono dete koje, prema odredbama Države u kojoj dete živi:

1. je udomljeno dete bez udomitelja;
2. se smatra štíćenikom Države prema zakonu Države; ili
3. je pod staranjem javne agencije za socijalnu zaštitu.

Pristanak da se počne sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama

Vaš okrug i AEA moraju dobiti vaš informisani pristanak pre nego što prvi put pruže specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge vašem detetu.

Moraju napraviti razuman napor da bi od vas dobili informisani pristanak pre no što prvi put pruže specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge vašem detetu.

Ako vi ne odgovorite na zahtev da date pristanak da vaše dete dobije po prvi put specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge, ili ako vi odbijete dati taj pristanak, vaš okrug i AEA ne smiju da koriste proceduralne mere zaštite prava (npr. medijaciju, žalba po zakonom predviđenom postupku, sastanak za rješenje spora ili nepristrasna rasprava po zakonom predviđenom postupku) da bi dobili pristanak ili sudsku odluku da se specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge (koje preporučuje IEP tim vašeg deteta) mogu pružiti vašem detetu bez vašeg pristanka.

Odbijanje davanja pristanka za usluge

Ako odbijete da date pristanak da vaše dete po prvi put dobije specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge, ili ako ne odgovorite na zahtev da date pristanak te okrug i AEA ne pruže vašem detetu specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za koje su tražili vaš pristanak, vaš okrug i AEA:

1. ne krše zahtev da se vašem detetu na raspolaganje stavi Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) zbog nepružanja tih usluga vašem detetu; i
2. nisu obavezni da održe sastanak za individualni obrazovni program (IEP) ili da za vaše dete razviju IEP za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za koje je tražen vaš pristanak.

Obustavljanje pristanka za usluge

Možete obustaviti svoj pristanak za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga za vaše dete. To morate uraditi u pisanoj formi.

Pre no se usluge prekinu, morate dobiti prethodno pisano obaveštenje od državne agencije. Ako povučete svoj pristanak za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga za vaše dete, okrug i AEA ne moraju ispraviti dokumentaciju za specijalno obrazovanje vašeg deteta zato što ste povukli pristanak za dalje usluge.

Nakon što obustavite pristanak

Vaše dete će biti polaznik samo općeg obrazovanja. Ni jedna od zaštitnih mera zakona IDEA neće se primenjivati na vaše dete. Vašem detetu više neće biti obezbeđen smeštaj za opšte obrazovanje naveden u IEP-u, a to može uticati na učešće u neškolskim programima (npr. SSI, prilagođavanje za ACT/SAT testiranje, itd.). Vaše dete više neće imati IDEA disciplinsku zaštitu. Možete raditi sa okrugom da biste zatražili plan iz Odeljka 504, ali to nije potrebno.

Pristanak za ponovnu evaluaciju

IDEA zahteva da se pojedinci koji ispunjavaju uslove ponovo procenjuju najmanje svake tri godine. Svrha ponovne evaluacije je da se utvrdi da li su se potrebe učenika promenile i da li učenik i dalje ispunjava uslove za specijalno obrazovanje. Vaš okrug mora dobiti vaš informisani pristanak pre no što ponovo proceni vaše dete, ukoliko vaš okrug ne može dokazati da:

1. je preduzeo razumne korake da dobije vaš pristanak za ponovnu evaluaciju vašeg deteta; i
2. vi niste odgovorili.

Ako odbijete dati pristanak za dodatne procene koje su potrebne za ponovnu evaluaciju vašeg deteta, okrug ili AEA može, ali nije obavezan, da se bavi ponovnom evaluacijom vašeg deteta kroz medijaciju, žalbu po zakonom predviđenom postupku, sastanak za rješenje spora i nepristasnu raspravu po zakonom predviđenom postupku da bi pokušao da prevaziđe vaše odbijanje da date pristanak za ponovnu evaluaciju vašeg deteta.

Kao i sa početnom evaluacijom, vaš okrug ili AEA ne krši svoje obaveze prema Delu B Zakona IDEA ako odbije da se bavi ponovnom evaluacijom na ovaj način.

Ako za ponovnu evaluaciju nisu potrebne dodatne informacije, dobićete Obaveštenje o ponovnoj evaluaciji, ali saglasnost nije potrebna.

Pokušaji za dobijanje pristanka

Vaš okrug ili AEA su obavezni da čuvaju dokumentaciju o razumnim naporima da dobije pristanak roditelja za početnu evaluaciju, da pruži specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge po prvi put, da sprovede ponovnu evaluaciju, i da pronađe roditelje šticećenika Države za početnu evaluaciju.

Ova dokumentacija mora sadržati dokument o pokušajima u ovom području, kao što je:

1. Detaljna evidencija ostvarenih telefonskih poziva ili pokušaja ostvarenja istih i rezultati tih poziva;
2. Kopija prepiske koja je poslata roditeljima i svi primljeni odgovori; i
3. Detaljna evidencija o posetama roditeljima u njihovom domu ili na radnom mjestu kao i rezultati tih posjeta.

Druge specifične instance za pristanak

Zakon IDEA i njegovi propisi za sprovođenje navode dodatne situacije u kojima se traži vaš pristanak. One obuhvataju razmenu informacija o vašem detetu.

To su sledeće situacije:

1. Vaš se pristanak mora dobiti prvi put kad okrug ili AEA nastoji pristupiti vašem državnom osiguranju ili beneficijama ili privatnom osiguranju da bi vam pomogao da platite FAPE za vaše dete.
2. Pristanak od vas se mora pribaviti pre no što okrug ili AEA izda informacije po osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe agencijama učesnicama koje pružaju ili plaćaju za usluge prenosa.
3. Ako je vaše dete upisano ili će se upisati u neku akreditovanu školu koja nije državna a koja je smeštena u drugom AEA ili okrugu, vaš pristanak se mora dobiti pre nego što informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet vašeg deteta budu izdane između okruga i/ili AEA gde vi boravite i okruga i/ili AEA u kojem je smeštena akreditovana škola koja nije državna.

Druge informacije o pristanku

Vaš pristanak se ne traži pre no što vaš okrug ili AEA:

1. preispita postojeće podatke kao deo evaluacije vašeg deteta ili ponovne evaluacije; ili
2. bude vašem detetu dao test ili drugu evaluaciju koja se daje svakom detetu ukoliko se, pre testa ili evaluacije, ne traži pristanak od svih roditelja sve dece.

Napomena: Vaš okrug ne sme iskoristiti vaše odbijanje da date pristanak za jednu uslugu ili aktivnost da bi vama ili vašem detetu uskratio bilo koju drugu uslugu, beneficiju ili aktivnost. AEA ili okrug moraju da obezbede usluge ili aktivnosti u IEP-u koje su dogovorene dok je proces rešavanja sporova (opisan kasnije u ovom dokumentu) u toku. Ako opozovete saglasnost za usluge specijalnog obrazovanja, sve usluge i aktivnosti u IEP-u će se završiti (pogledajte „Opoziv saglasnosti za usluge“).

Napomena: Ako ste upisali dete u privatnu školu o vašem trošku ili ako dete podučavate kod kuće, i niste dali vaš pristanak za početnu ili ponovnu evaluaciju vašeg deteta, ili ne odgovorite na zahtev za davanje pristanka, okrug ne sme koristiti svoje procedure za poništenje pristanka (npr. medijacija, žalba po zakonom predviđenom postupku, sastanak za rješenje spora ili nepristrasna rasprava po zakonom predviđenom postupku) i nije obavezan da vaše dete uzme u obzir kao dete koje ispunjava uslove za dobijanje pravične usluge (usluge koje se stavljaju na raspolaganje deci s invaliditetom koju su roditelji smestili u privatne škole).

Učešće na sastancima

Sastanci koji moraju uključiti i mogućnost da roditelji učestvuju u njima

Kao roditelju deteta s invaliditetom, mora vam se omogućiti da učestvujete na sastancima koji se odnose na:

- identifikaciju, evaluaciju i obrazovni raspored deteta; i
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) detetu.

Obaveštenja o sastancima

Svaki okrug i AEA moraju slati obaveštenja kako bi osigurali da roditelji dece s invaliditetom imaju priliku da učestvuju na sastancima. Obaveštenje ćete dobiti blagovremeno tako da imate priliku da budete prisutni a sadržavaće sledeće informacije:

- cilj,
- vreme,
- mesto sastanka, i
- ko će biti prisutan (ime i prezime i funkcija).

Sastanak će biti zakazan u vreme i na mestu koje će odgovarati obema stranama.

Napomena: Postoje dodatni zahtevi za obaveštenja za određene sastanke o

- deci koja prelaze iz Ranog ACCESS, i
- deci koja razmatraju ciljeve posle srednje škole i prelazne usluge.

Šta je „Sastanak“?

Nije „sastanak“ svaka diskusija školskog osoblja o nekom detetu. Sastanak ne obuhvata:

- neformalne ili neplanirane razgovore koji uključuju osoblje okruga i AEA.
- razgovor o pitanjima kao što su nastavna metodologija, planovi časova, ili koordinacija pružanja usluga, ako ta pitanja nisu adresirana u detetovom IEP-u.
- pripreme aktivnosti u kojima se osoblje okruga i AEA angažira da pripremi predlog ili odgovor na roditeljski predlog o kome će se razgovarati na nekom narednom sastanku.

Odluke o rasporedu

Svaki okrug i AEA mora osigurati da vi budete član neke grupe koja odlučuje o nastavnom rasporedu koji se odnosi na vaše dete.

Roditelji koji ne mogu da učestvuju

Ako ne možete da učestvujete u sastanku na kome se treba doneti odluka koja se odnosi na nastavni raspored vašeg deteta, okrug i AEA mora koristiti neke druge metode da osigura vaše učešće.

Te metode mogu sadržavati sledeće:

- pojedinačne ili konferencijske telefonske pozive, ili
- video-konferencije.

Odluke bez učešća roditelja

Grupa može odlučiti i bez vašeg uključivanja ako okrug nije u mogućnosti da osigura vaše učešće u odlučivanju.

Škola mora imati evidenciju o svojim pokušajima da osigura vaše učešće.

Nezavisne obrazovne evaluacije

Definicija Nezavisne obrazovne evaluacije (IEE)

Nezavisna obrazovna evaluacija (IEE) je procena vašeg deteta koju sprovodi kvalifikovani ispitivač koji nije zaposlen u okrugu ili AEA.

AEA je odredio kriterije za IEE u politici svog odbora.

Zahtev za IEE

Imate pravo da dobijete IEE vašeg deteta ako se ne slažete sa evaluacijom vašeg deteta koju je dao vaš okrug i AEA, što će biti predmet nekoliko razmatranja.

- Roditelj ima pravo na IEE ako se roditelj ne slaže sa evaluacijom koju je dao AEA.
- Roditelj ima pravo na samo jedan IEE o državnom trošku svaki put kad državna agencija izvrši evaluaciju s kojom se roditelj ne slaže.
- Roditelj nema pravo na IEE sve dok evaluacija AEA ne bude završena.

Odgovor škole ili AEA-a na IEE zahtev

Ako zahtevate IEE, škola ili AEA mogu uraditi jednu ili više od sledećih stvari:

- Državna agencija bi vas mogla pitati zašto imate primedbi na javnu evaluaciju, ali niste obavezni da date to objašnjenje.
Napomena: Bilo kakvo objašnjenje ne sme nerazumno odlagati bilo obezbeđenje IEE o državnom trošku ili raspravu po zakonom predviđenom postupku koju je započela škola ili AEA.
- Državna agencija se može složiti s vama i osigurati vam IEE o državnom trošku.
- Državna agencija bi mogla da traži raspravu da bi pokazala zašto je obavljena evaluacija odgovarajuća. U tom slučaju, sudija upravnig prava (AS) bi mogao doneti odluku o tome da li je okrug ili AEA ispravan.

Napomena: Čak i ako je utvrđeno tokom postupka rasprave da je procena odgovarajuća, i dalje možete dobiti IEE; ali okrug ili AEA neće biti obavezni da za to plate.

IEE koji je pokrenuo roditelj

Ako evaluacija ispunji kriterijume AEA, informacija se mora uzeti u obzir u odluci koja se donosi u vezi sa FAPE za vaše dete.

Tokom rasprave po zakonom predviđenom postupku, bilo koja strana može koristiti informacije kao dokaz.

Plaćanje IEE-a

Ukoliko državna agencija ne zahteva raspravu po zakonom utvrđenom postupku o tome da li ona treba da plati za IEE, ona plaća pune troškove za IEE ili vam garantira besplatan IEE.

Ako AS zahteva IEE, tad on mora biti o državnom trošku.

Šta još treba da znate o IEE

- Ako tražite IEE o državnom trošku, AEA će vam dati informacije o tome gde se može ostvariti IEE kao i o kriterijumima agencije.
- AEA ne sme nametati uslove ili rokove, osim svojih kriterijuma za dobijanje IEE.
- Kriterijumi AEA moraju biti u skladu sa vašim pravom na IEE.
- Imate pravo na samo jedan IEE vašeg deteta o državnom trošku svaki put kad vaš okrug ili AEA vrši evaluaciju vašeg deteta sa kojom se ne slažete.

Prethodno pisano obaveštenje

Svrha

Vaše učešće u odlučivanju o obrazovanju vašeg deteta je važno; zakon zahteva dokaze da ste uključeni tokom specifičnih aktivnosti na tom putu. Te specifične aktivnosti i odluke utiču na usluge specijalnog obrazovanja vašeg deteta.

„Prethodno pisano obaveštenje“ je pisano obaveštenje koje vam šalje državna agencija kad državna agencija:

- predlaže ili odbija da započne, ili da promeni:
 - identifikaciju
 - evaluaciju, ili
 - nastavni raspored, ili,
 - odredbe FAPE-a za vaše dete.

To obaveštenje vam se mora dostaviti u razumnom roku pre no što okrug ili AEA izvrši takvu radnju, ali nakon što se donese odluka o predlogu ili odbijanju.

Informacije sadržane u obaveštenju

Obaveštenje mora sadržati sledeće:

1. opis predložene ili odbijene radnje.
2. Objašnjenje zašto je neka radnja predložena ili odbijena.
3. Opis svakog postupka evaluacije, ocene, dokumenta ili izveštaja koje je agencija koristila kao osnovu za predložene ili odbijene radnje.
4. Izjavu u kojoj se navodi da ste vi i/ili vaše dete zaštićeni prema proceduralnim merama zaštite prava u zakonu.
5. Izvori za roditelje da kontaktiraju i dobiju pomoć u razumevanju odeljaka zakona koji su obuhvaćeni u Priručniku za proceduralne mere zaštite prava.
6. Opis ostalih opcija koje je IEP Tim razmatrao i razloge zbog kojih su te opcije odbijene.
7. Opis bilo kojih drugih faktora koji su relevantni za odluku agencije kojom radnju predlaže ili odbija.
8. Obaveštenje zahteva da roditelji budu informisani gde mogu dobiti primerak proceduralnih mera zaštite prava.

Forma obaveštenja

Prethodno obaveštenje će biti obrazac ili dopis.

Obaveštenje mora biti napisano na jeziku koji je razumljiv prosečnom čoveku; te da to na vašem maternjem jeziku ili drugom načinu komunikacije koji vi koristite, ukoliko nije potpuno jasno da je to neizvodivo.

Ako vaš maternji jezik ili drugačiji način komunikacije nije pisani jezik, vaša državna agencija mora osigurati da:

1. Obaveštenje bude za vas prevedeno usmeno nekim drugim sredstvom na vaš maternji jezik ili na drugi način komunikacije;
2. razumete sadržaj obaveštenja; i
3. postoji pisani dokaz da su stavke 1 i 2 zadovoljene.

Ako vaša državna agencija ponudi roditeljima mogućnost da dokumente primaju imejlom, možete odabrati da primate prethodna pisana obaveštenja imejlom.

Opcije rešavanja sporova

IDEA i zakon Ajove pružaju sledeće opcije za rešavanje sporova koje su dostupne za rešavanje nesuglasica:

- Posredovanje - može se koristiti za rešavanje sporova koji uključuju bilo koju stvar prema uslovima iz IDEA
- Žalba u skladu sa zakonom – može je podneti roditelj ili javna agencija u vezi sa identifikacijom, evaluacijom ili nastavnim rasporedom deteta sa invaliditetom, ili pružanjem FAPE detetu.
- Državna žalba – može je podneti bilo koji pojedinac ili organizacija na osnovu navoda da je javna agencija prekršila Deo B IDEA.

Posredovanje

Dostupnost posredovanja

Roditelj, LEA ili AEA mogu zatražiti da se održi posredovanje u vezi sa bilo kojom odlukom koja se odnosi na identifikaciju, evaluaciju, obrazovnu praksu ili pružanje FAPE.

Posredovanje možete tražiti:

- bez podnošenja žalbe po zakonski predviđenom postupku.
- pre podnošenja žalbe po zakonski predviđenom postupku.
- nakon podnošenja žalbe po zakonski predviđenom postupku.

Obrazac za zahtev za posredovanje nalazi se na strani 39.

Procedure posredovanja

Procedure posredovanja moraju osigurati da postupak posredovanja:

- je dobrovoljan za sve strane (vas, okrug i AEA);
- se ne koristi za negiranje ili odlaganje vašeg prava na raspravu po zakonski predviđenom postupku ili da se negira bilo koje drugo pravo prema Zakonu IDEA; i
- sprovodi kvalifikovani i nepristrasan posrednik obučen da primenjuje efikasne tehnike posredovanja.

Posrednici

Ministarstvo mora:

- Voditi spisak lica koja su kvalifikovani posrednici i koji poznaju zakone i propise vezane za odredbe o specijalnom obrazovanju i povezanim uslugama.
- Izabrati posrednike slučajnim izborom, na osnovu rotacije ili na nekoj drugoj nepristrasnoj osnovi.
- Snositi troškove procesa posredovanja, uključujući troškove sastanaka sa stranom koja je objektivna kada je izbor da se ne koristi posredovanje.

Nepriistrasnost posrednika

Lice koje pruža usluge posrednika:

- Ne može biti zaposleni Ministarstva, AEA, ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili brigu o detetu; i
- Ne sme imati ličnog ili profesionalnog interesa koji je u sukobu sa objektivnosti posrednika.

Pojedinac koji pruža usluge posrednika ne može biti zaposleni Ministarstva, AEA ili LEA uključenih u obrazovanje ili brigu o detetu i ne sme imati lični ili profesionalni interes koji je u suprotnosti sa objektivnošću posrednika. (Iako posrednike plaća Ministarstvo, oni se ne smatraju zaposlenima u Ministarstvu.)

Proces posredovanja

- Posredovanje se mora zakazivati blagovremeno i mora se održati na lokaciji koja je prikladna za vas i ostale strane.
- Diskusije do kojih dođe tokom posredovanja su poverljive i ne mogu se koristiti kao dokaz u bilo kom kasnijem postupku. Pre početka posredovanja, od strana će se tražiti da potpišu izjavu o poverljivosti.
- Ako se spor reši kroz proces posredovanja, strane moraju da sklope pravno obavezujući sporazum koji predviđa rešenje i:
 - Navodi da će svi razgovori do kojih je došlo tokom medijacije ostati poverljivi i da se ne mogu koristiti kao dokaz u narednom postupku; i
 - potpisujete ga vi i predstavnik agencije koji ima ovlašćenje da obavezuje agenciju.
- Pisani, potpisani sporazum o posredovanju je izvršan na sudu.

Status deteta tokom posredovanja

Dok je posredovanje u toku, a 10 dana nakon bilo koje takve konferencije o posredovanjima putem koje sporazum nije postignut, ukoliko država ili lokalna agencija i roditelji deteta ne dogovore drugačije, dete koje sudeluje u bilo kojoj takvoj konferenciji o posredovanju mora ostati u svom trenutnom nastavnom rasporedu.

Nisam siguran/na da li da koristim posredovanje?

AEA može ustanoviti procedure u okviru kojih će ponuditi roditeljima i okruzima koji su odlučili da ne koriste proces posredovanja, priliku da se sretnu, u vreme i na mestu koje vam odgovara, sa nepristrasnom stranom.

Npristrasna strana je neko od sledećih:

- Lice koje ima ugovor sa odgovarajućim alternativnim subjektom za rešenje spora; ili
- ASK Resursni centar (Ajova PTI); ili
- Resursni centar za roditelje u lokalnoj zajednici.

Npristrasna strana treba da objasni koje su koristi procesa posredovanja i da vas ohrabri da koristite isti.

Žalba po zakonski propisanoj proceduri (takođe poznata kao „Zahtev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri“)

Samo roditelj/staratelj ili okrug mogu podneti žalbu u skladu sa zakonom o bilo kom pitanju u vezi sa predlogom ili odbijanjem da se pokrene ili promeni:

- Identifikacija deteta sa invaliditetom;
- Evaluacija deteta sa smetnjama u razvoju;
- Obrazovni smeštaj deteta sa smetnjama u razvoju; ili
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) detetu.

Ministarstvo vas mora obavestiti o svim besplatnim ili pristupačnim pravnim ili drugim relevantnim uslugama koje su dostupne na zahtev za informacije ili nakon podnošenja žalbe u skladu sa zakonom.

Vremenski rokovi

Navodno kršenje koje predstavlja osnovu za žalbu u skladu sa zakonom moralo se desiti u roku od dve godine nakon što ste vi ili okrug saznali ili trebali znati za navodnu povredu.

Rok od dve godine se ne primenjuje ako ste bili sprečeni da podnesete žalbu zbog sledećeg:

- Konkretna pogrešna izjava okruga ili AEA da su rešili problem(e) identifikovan(e) u žalbi; ili
- Okrug ili AEA su vam uskratili informacije koje je trebalo da pruži prema IDEA-i.

Po prijemu žalbe, okrug ima 15 dana da održi sastanak za rešavanje (detaljno u nastavku) i 30 dana da reši problem(e). Ako se tokom sastanka za rešavanje spora ne postigne dogovor i/ili okrug nije rešio pitanje(a) u roku od 30 kalendarskih dana, rasprava će se održati u roku od 45 kalendarskih dana. Sudija za upravno pravo (AS) može odobriti bilo koje produženje duže od 45 kalendarskih dana na zahtev bilo koje strane.

Zahtevi žalbe po zakonski propisanoj proceduri

Žalba po zakonski propisanoj proceduri mora sadržavati sledeće:

- Ime i prezime vašeg deteta.
- Adresu prebivališta vašeg deteta.
- Naziv škole vašeg deteta i AEA.
- Opis prirode problema vašeg deteta u vezi sa predloženom ili odbijenom merom, uključujući činjenice vezane za problem.
- Predloženo rešenje problema u meri u kojoj je vama, okrugu ili AEA u to vreme poznata i dostupna.

Napomena: U slučaju deteta ili mladog beskućnika (značenje prema Delu 725(2) McKinney-Vento-ovog Zakona o pomoći osobama bez doma (42 U.S.C. 11434a(2)), žalba mora uključiti kontakt podatke za dete, i naziv škole koju dete pohađa.

Forma obrasca za podnošenje žalbe po zakonski propisanoj proceduri nalazi se na strani 41.

Odlučivanje da li Žalba po zakonski propisanoj proceduri ispunjava sve zahteve

Žalba po zakonski propisanoj proceduri mora se smatrati dostatnom osim ako strana koja prima žalbu po zakonski propisanoj proceduri ne obavesti AS i sve strane u pisanoj formi u roku od 15 kalendarskih dana od njenog zaprimanja da žalba ne ispunjava zahteve. U roku od pet kalendarskih dana od zaprimanja obaveštenje, AS mora utvrditi da li ta žalba po zakonski propisanoj proceduri ispunjava propisane zahteve, pa mora odmah obavestiti strane u pisanoj formi o toj konstataciji.

Ročište se ne može održati dok podneta žalba ne ispuni sve uslove. Strani koja podnosi pritužbu neće biti dozvoljeno da na ročištu postavlja pitanja koja nisu pokrenuta u žalbi osim ako se druga strana ne saglasi.

Ko dobija kopije Žalbe po zakonski propisanoj proceduri?

Obavezni ste da pošaljete žalbu po zakonski propisanoj proceduri:

- okrugu
- AEA
- Ministarstvu; i
- svim ostalim navedenim stranama.

Svi vremenski rokovi povezani sa žalbom po zakonski propisanoj proceduri počinju teći tek nakon što sve strane prime sve obavezne primerke.

Ministarstvo je odgovorno da vodi nepristrasnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri.

Menjanje Žalbi po zakonski propisanoj proceduri

Možete vršiti promene („izmjene i dopune“) vaše žalbe po zakonski propisanoj proceduri samo ako:

1. druge strane pristanu na promene u pisanoj formi i ako im je data prilika da reše žalbu po zakonski propisanoj proceduri putem sastanka za rešavanje spora; ili
2. AS to odobri, s tim što AS može samo odobriti izmenu u bilo kom momentu ali najkasnije pet dana pre no što započne rasprava po zakonski propisanoj proceduri.

Nakon što se izmeni žalbe, svi rokovi počinju ponovo za raspravu ili za sastanak za rešavanje spora.

Odgovor na žalbu po zakonski propisanoj proceduri

Ako vam okrug i/ili AEA ne pošalju prethodno pisano obaveštenje u vezi sa predmetom koji se nalazi u žalbi po zakonski propisanoj proceduri koji ste napisali, okrug vam mora, u roku od 10 kalendarskih dana od zaprimanja žalbe po zakonski propisanoj proceduri poslati odgovor koji će sadržati sledeće:

- objašnjenje zašto je agencija predložila ili odbila da poduzme meru koja je tražena u žalbi po zakonski propisanoj proceduri;
- opis drugih mogućnosti koje je razmotrio IEP tim vašeg deteta i razlozi zbog koji su te mogućnosti odbijene;
- opis svakog postupka evaluacije, ocene, evidencije, ili izveštaja agencije koji se koristi kao osnova za predloženu ili odbijenu meru; i
- opis ostalih faktora koji su od važnosti za predloženu ili odbijenu meru agencije.

Sastanak za rešavanje spora

Svrha ovog sastanka je da se razgovara o žalbi i pruži prilika za rešavanje spora.

U roku od 15 kalendarskih dana od prijema obaveštenja o vašoj žalbi po zakonski propisanoj proceduri, a pre rasprave po zakonski propisanoj proceduri, okrug i AEA moraju sazvati sastanak s vama i dotičnim članom ili članovima IEP tima koji imaju specifična znanja o činjenicama identifikovanim u vašoj žalbi za raspravu po zakonski propisanoj proceduri, koja:

- mora uključiti predstavnika okruga i AEA koji je ovlašćen da odlučuje u ime okruga i
- ne može uključiti advokata okruga ili AEA ako vi niste u pratnji advokata.

Sastanak za rešavanje spora se mora održati osim ako:

- Sve strane se u pisanoj formi saglase da odustanu od sastanka; ili
- Sve strane su saglasne da koriste proces posredovanja dostupan preko Ministarstva.

Ministarstvu se mora poslati dokumentacija koja pokazuje da je sastanak za rešavanje spora održan ili da se primenjuje jedan od ova dva izuzetka.

Ako se sporazum postigne na sastanku za rešavanje spora, strane moraju da potpišu pravno obavezujući sporazum koji se može primeniti na sudu. Svaka strana može poništiti ovaj ugovor u roku od tri radna dana od potpisivanja ugovora.

Propust u sazivanju sastanka za rešavanje spora

Nesazivanje ili neučestvovanje na sastanku za rešavanje spora kada se strane nisu složile da odustanu od sastanka ima posledice.

Ako okrug ne održi sastanak u roku od 15 kalendarskih dana od prijema obaveštenja o žalbi ili ne učestvuje na sastanku, možete zatražiti rok od 45 dana za početak rasprave.

Ako okrug nije u mogućnosti da dobije vaše učešće na sastanku za rešavanje spora nakon što je uložio razumne napore i dokumentovao te napore, okrug ili AEA mogu, na kraju perioda za rešavanje od 30 kalendarskih dana, da zahtevaju da se žalba po propisanom postupku odbaci. Dokumentacija o naporima će uključivati evidenciju pokušaja da se dogovori međusobno usaglašeno vreme i mesto, kao što su:

- Detaljna evidencija telefonskih poziva
- Kopije prepiske poslate i primljene
- Detaljna evidencija o posetama vašem domu ili mestu zaposlenja

Status deteta tokom postupka

Osim rasprava koje se bave disciplinskim uklanjanjem, vaše dete mora ostati u svome sadašnjem nastavnom rasporedu tokom perioda nepristrasne rasprave po zakonski propisanoj proceduri, izuzev ako se sve strane ne usaglase drugačije.

Ako je dete u privremenom alternativnom nastavnom rasporedu u vreme nepristrasne rasprave po zakonski propisanoj proceduri,

dete mora ostati u tom statusu dok se čeka odluka AS ili do isteka vremenskog roka.

Ako žalba po zakonski propisanom postupku uključuje aplikaciju za početno primanje u državnu školu, vaše dete, uz vaš pristanak, mora biti raspoređeno u državnu školu do završetka rasprave.

Ako se slažete sa odlukom AS u raspravi po zakonski propisanoj proceduri koju vodi Ministarstvo da je promena rasporeda odgovarajuća, taj raspored mora biti tretiran kao dogovor između Države i vas.

Postupak rasprave

Kad god se podnese žalba u skladu sa zakonom, vi, AEA ili okrug koji je uključen u spor morate imati priliku za nepristrasnu raspravu u skladu sa zakonom.

- Ministarstvo organizuje raspravu.
- Lice sa zvanjem sudije za upravno pravo (AS) sluša dokaze na raspravi i donosi odluku.
- Ministarstvo mora da vodi spisak lica koja rade kao AS. Spisak mora da sadrži izjavu o kvalifikacijama svake od tih osoba.

U najmanju ruku, AS ne sme biti:

- zaposleni Ministarstva, AEA, ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili brigu o detetu; ili
- osoba koja ima lični ili profesionalni interes koji je u sukobu sa objektivnim stavom lica u raspravi.

AS mora da:

- poseduje znanje i sposobnost razumevanja odredbi IDEA, federalnih i državnih propisa koji se odnose na IDEA, i pravna tumačenja IDEA od strane saveznih i državnih sudova;
- poseduje znanje i sposobnost da vodi rasprave u skladu sa odgovarajućom, standardnom pravnom praksom; i
- poseduje znanje i sposobnost za donošenje i pisanje odluka u skladu sa odgovarajućom, standardnom pravnom praksom.

Iako AS plaća agencija, oni se ne smatraju zaposlenima u agenciji. U toku rasprave strane imaju pravo:

- biti u pratnji i primati savete od strane advokata i pojedinaca sa posebnim znanjem ili obukom u odnosu na probleme dece sa smetnjama u razvoju;
- izneti dokaze i suprotstavljati se, unakrsno ispitivati i primoravati svedoke da prisustvuju;
- zabraniti uvođenje bilo kakvih dokaza na raspravi koji toj strani nisu saopšteni najmanje pet radnih dana pre rasprave;
- pribaviti pisani ili elektronski doslovan zapis o raspravi; i
- pribaviti pisani ili elektronski nalaz o činjenicama i odlukama.

Pored toga, roditelji imaju pravo da:

- bude prisutno dete koje je predmet rasprave;
- učine raspravu otvorenom za javnost; i
- obezbediti zapisnik sa rasprave i nalaze o činjeničnom stanju i odlukama bez naknade.

Sve strane moraju da obelodane jedna drugoj, najmanje pet radnih dana pre rasprave, sve procene obavljene do tog datuma i preporuke zasnovane na tim ocenama koje vi ili druge strane nameravate da koristite na raspravi. AS može sprečiti bilo koju stranu koja ne poštuje ovaj zahtev da uvede relevantnu procenu ili preporuku na raspravi bez saglasnosti drugih strana.

ALS mora doneti odluku na osnovu materijalnih osnova na osnovu utvrđivanja da li je dete primilo

FAPE. U stvarima u kojima se navodi kršenje postupka, AS može utvrditi da dete nije dobilo FAPE samo ako proceduralne neadekvatnosti:

- ometale su pravo vašeg deteta na FAPE;
- značajno su otežavale vašu mogućnost da učestvujete u procesu donošenja odluka u vezi sa dodelom FAPE vašem detetu; ili
- izazvale su oduzimanje beneficije po osnovu obrazovanja.

Ništa u ovim odredbama ne znači da AS ne može izdati nalog okrugu ili AEA-i da se pridržava proceduralnih zahteva IDEA.

Svaka strana koja se ne slaže sa odlukom AS-a može uložiti žalbu na odluku putem građanskog postupka na sudu. Ovo se mora podneti u roku od 90 dana od dana donošenja odluke AS-a. Takva žalba se može pokrenuti pred državnim ili saveznom okružnim sudom, bez obzira na iznos spora.

Ministarstvo, nakon brisanja svih ličnih podataka, mora:

- proslediti nalaze i odluke Savetodavnoj komisiji za specijalno obrazovanje Ajove; i
- učiniti te nalaze i odluke dostupnim javnosti.

Napomena: Ništa vas ne sprečava da podnesete zasebnu žalbu u skladu sa zakonom u vezi sa pitanjem koje je odvojeno od žalbe koja je već podneta ili za koju je donesena odluka.

Parnični postupak i naknade za advokate

Pre podnošenja građanske tužbe, moraju se iscrpiti procedure dužnog postupka. To znači da se stranka ne može obratiti direktno sudu; umesto toga, prvo morate da koristite dostupne administrativne lekove u okviru IDEA detaljno opisane gore (tj. žalbeni postupak, sastanak za rešavanje spora i nepristrasne procedure rasprave u skladu sa zakonom).

Sud može dodeliti nadoknadu razumne advokatske naknade strani za koju je ishod pozitivan u bilo kojoj tužbi pokrenutoj prema IDEA-i. Advokatski honorari se ne mogu dodeliti ni za jedan sastanak IEP tima, osim ako sastanak nije sazvan kao rezultat upravnog postupka ili sudske radnje. Sastanak za rešavanje spora neće se smatrati sastankom koja je sazvana kao rezultat upravne rasprave ili sudske radnje ili upravne rasprave, a naknada advokatskog honorara se ne može dodeliti.

Advokatski troškovi i povezani troškovi ne mogu se nadoknaditi za usluge izvršene naknadno/nakon vremena pisane ponude poravnanja za vas, osim ako ste suštinski opravdano odbili ponudu za poravnanje.

Ako je vaš advokat uložio žalbu u skladu sa zakonom, sud, po svom nahođenju, može dodeliti razumne advokatske naknade kao deo troškova preovlađujućim SEA, AEA ili LEA, ako sud utvrdi da žalba u skladu sa zakonom:

- neozbiljna je, nerazumna ili neosnovana; ili
- nastavlja parnicu nakon što parnica jasno postane neozbiljna, nerazumna ili neosnovana; ili
- predstavljena je za bilo koju neprikladnu svrhu, kao što je; da uznemirava, izaziva nepotrebno odlaganje ili nepotrebno povećava cenu akcije.

Advokatska naknada može se smanjiti ako sud utvrdi:

da ste vi, ili vaš advokat, neopravdano odugovlačili konačno rešenje neusaglašenosti;

- da iznos neopravdano premašuje satnicu koja preovladava u zajednici;
- da su utrošeno vreme i pružene pravne usluge bili preterani s obzirom na prirodu radnje ili postupka; ili
- advokat koji zastupa roditelja nije dao okrugu ili AEA odgovarajuće informacije u žalbi u skladu sa zakonom.

Međutim, odredba o smanjenju advokatskih taksi se ne primenjuje ako sud utvrdi da LEA, AEA ili SEA:

- neopravdano odugovlači konačno rešenje o tužbi, ili
- došlo je do kršenja člana 615 IDEA-e, odeljka o proceduralnim merama zaštite prava prema IDEA.

Državna žalba

Bilo koji pojedinac ili organizacija može podneti žalbu države u kojoj se navodi da su okrug (LEA), Regionalna obrazovna agencija (AEA), Državna obrazovna agencija (SEA) ili bilo koja druga javna agencija prekršila zahtev Dela B IDEA-e.

Zahtevi državne žalbe

Žalba mora sadržavati:

- izjava da je okrug ili AEA prekršio zahtev Dela B IDEA-e i činjenice na kojima se izjava zasniva;
- potpis i kontakt informacije za podnosioca žalbe; i
- Ako se navode kršenja vezana za određeno dete:
 - Ime i adresa stanovanja deteta;
 - Naziv škole koju pohađa dete;
 - U slučaju deteta ili mladog beskućnika (u skladu sa značenjem § 725(2) McKinney-Vento-ovog Zakona o pomoći licima bez doma (42 U.S.C. § 11434a(2)), dostupne kontakt informacije za dete, i naziv škole koju dete pohađa;
 - Opis prirode problema deteta, uključujući činjenice koje se odnose na problem; i
 - predlog odluke problema u meri koja je poznata i dostupna strani u vreme kada je podneta žalba.

Strana koja predaje Državnu žalbu mora proslediti primerak žalbe okrugu i AEA koji opslužuje dete u isto vreme kada strana preda žalbu Ministarstvu.

Ako je primljena državna žalba koja je takođe predmet rasprave u skladu sa zakonom, država mora da poništi državnu žalbu do završetka rasprave. Ako je o pitanju u državnoj žalbi odlučeno na raspravi u skladu sa zakonom u koje su uključene iste stranke:

- odluka o raspravi u skladu sa zakonom je obavezujuća po tom pitanju; i
- SEA mora u tom smislu obavestiti podnosioca državne žalbe.

Forma obrasca za podnošenje državne žalbe se nalazi na strani 43.

Vremenski rokovi i postupak

U državnoj žalbi mora se navesti povreda koja se dogodila ne više od godinu dana pre datuma prijema žalbe.

Ministarstvo u svoje žalbene postupke uključuje vremenski rok od 60 kalendarskih dana nakon podnošenja državne žalbe da bi se:

- sproveda nezavisna istraga na licu mesta, ako Ministarstvo utvrdi da je istraga neophodna;
- podnosiocu državne žalbe dala mogućnost da dostavi dodatne informacije, bilo usmeno ili pisano, o navodima Državne žalbe;
- okrugu ili AEA-u dala mogućnost da odgovori na državnu žalbu, uključujući, kao minimum:
 - po nahođenju okruga ili AEA, predlog za rešavanje državne žalbe; i
 - uz pristanak roditelja (ili osobe ili organizacije koja je podnela državnu žalbu), priliku okrugu ili AEA-u da uključe roditelja ili lice ili organizaciju u posredovanje, ili alternativne načine za rešavanje sporova.
- pregledale sve relevantne informacije i na nezavistan način utvrdilo da li okrug ili AEA krši zahteve Zakona IDEA.
- Izdala pisana odluka podnosiocu državne žalbe koja adresira svaki navod u državnoj žalbi i sadrži:
 - činjenično stanje i zaključke; i

○ razloge za konačnu odluku Ministarstva. Produženje roka od 60 dana je dozvoljeno ako:

- postoje izuzetne okolnosti u vezi sa određenom žalbom; ili
- roditelj i okrug ili AEA se slažu da produže vreme za sprovođenje posredovanja ili ostalih aktivnosti rešavanja sporova.

Odluke po državnim žalbama

Ako Ministarstvo utvrdi da nisu obezbeđene odgovarajuće usluge, Ministarstvo mora rešiti:

- propust u pružanju odgovarajućih usluga, uključujući korektivne mere koje odgovaraju potrebama deteta; i
- odgovarajuće buduće pružanje usluga za svu decu sa smetnjama u razvoju.

Ponašanje i disciplinski postupci

Promena rasporeda zbog disciplinskog udaljavanja

Udaljavanje vašeg deteta sa invaliditetom sa trenutnog obrazovnog rasporeda vašeg deteta predstavlja promenu rasporeda ako:

- je udaljavanje na više od 10 školskih dana uzastopno; ili
- je vaše dete bilo predmet niza udaljavanja koja čine obrazac zbog:
 - serije udaljavanja čine ukupno više od 10 školskih dana u školskoj godini;
 - ponašanja vašeg deteta koje je suštinski slično detetovom ponašanju u ranijim incidentima što je kao posledicu imalo seriju udaljavanja; i
 - dodatnih faktora, kao što je: dužina svakog udaljavanja, ukupno vreme na koje je vaše dete udaljeno, i vremenski period između udaljavanja.

Da li obrazac udaljavanja predstavlja promenu rasporeda određuje školski odbor od slučaja do slučaja i, ako je osporen, podleže reviziji kroz zakonski propisane procedure i postupke.

Da li se suspenzija u školi računa kao dan udaljavanja zavisi od toga da li okrug može da odgovori sa „da“ na sva tri od ovih pitanja.

1. Da li će vaše dete biti u mogućnosti da na odgovarajući način sudeluje u opštem obrazovnom programu?
2. Da li će vaše dete biti u mogućnosti da dobija usluge navedene u IEP vašeg deteta?
3. Da li će vaše dete biti u mogućnosti da učestvuje sa decom bez invaliditeta u meri navedenoj u trenutnom rasporedu vašeg deteta?

Određivanje manifestacije

U roku od 10 školskih dana od bilo koje odluke da se promeni raspored deteta sa invaliditetom zbog kršenja kodeksa ponašanja učenika (osim udaljavanja koje traje 10 uzastopnih školskih dana ili kraće i ne predstavlja promenu rasporeda), školski okrug, vi i drugi relevantni članovima IEP tima (kako to odredite vi i školski okrug) morate pregledati sve relevantne podatke u učenikovom dosijeu, uključujući IEP deteta, sve primedbe nastavnika, i sve relevantne informacije koje ste vi dostavili kako bi se odredilo:

- je li dotično ponašanje bilo uzrokovano ili je imalo direktne ili značajne veze sa, invaliditetom učenika; ili
- ako je dotično ponašanje bilo direktan rezultat nesprovođenja učenikovog IEP-a od strane školskog okruga.

Utvrđivanje da je ponašanje bilo manifestacija invaliditeta

Ako se pregledom utvrdi da je ispunjen bilo koji od navedenih uslova, ponašanje mora biti utvrđeno kao manifestacija detetovog invaliditeta.

Manifestacija zbog neprimenjivanja IEP-a

Ako se pregledom utvrdi da je sporno ponašanje bilo direktno rezultat propusta školskog okruga da sprovede IEP, školski okrug mora preduzeti hitne mere kako bi otklonio te nedostatke.

Mera kad je ponašanje manifestacija invaliditeta

Ako se pregledom utvrdi da je ponašanje manifestacija detetovog invaliditeta, IEP tim mora:

- sprovesti funkcionalnu procenu ponašanja, osim ako školski okrug nije sproveo funkcionalnu procenu ponašanja pre nego što je nastupilo ponašanje koje je rezultiralo promenom rasporeda, i sprovesti plan intervencije za ponašanje deteta; ili
- ako je već izrađen plan intervencije za ponašanje, pregledati plan intervencije za ponašanje, i modifikovati ga, ako je neophodno, da bi se pozabavio ponašanjem.

Osim kao što je opisano u nastavku pod „Specijalnim okolnostima“, školski okrug mora vratiti vaše

dete na raspored sa kojeg je vaše dete bilo udaljeno, osim ako se vi i okrug složite da promene raspored kao deo modifikacije plana intervencije za ponašanje.

Specijalne okolnosti

Bilo da je ponašanje manifestacija invaliditeta vašeg deteta ili ne, školsko osoblje može udaljiti učenika u privremnu alternativnu školsku sredinu (koju odredi učenikov IEP tim) na najviše 45 školskih dana, ako vaše dete:

1. nosi oružje (videti definiciju u nastavku) u školu ili ima oružje u školi, u školskim prostorijama, ili na nekom školskom događanju u jurisdikciji Ministarstva prosvete Ajove ili školskog okruga;
2. svesno ima ili koristi zakonom zabranjene droge (videti definiciju u nastavku), ili prodaje ili nudi prodaju kontrolisanih supstanci, (videti definiciju u nastavku), dok je u školi, školskim prostorijama, ili na nekom događaju koji ima veze sa školom u jurisdikciji Ministarstva prosvete Ajove ili školskog okruga; ili
3. je naneo ozbiljne telesne povrede (videti definiciju u nastavku) drugoj osobi dok je u školi, u školskim prostorijama, ili na nekom događaju koji ima veze sa školom u jurisdikciji Ministarstva prosvete Ajove ili školskog okruga.

Definicije specijalnih okolnosti

- *Oružje* ima značenje dato izrazu „opasno oružje“ prema stavu (2) prvog pod-dela (g) dela 930 Glave 18, Zakonika Sjedinjenih Američkih Država.
- Zakonom *zabranjene droge* označava kontrolisanu supstancu; ali ne uključuje supstance koje su u zakonskom vlasništvu ili koje se koriste pod nadzorom licenciranog zdravstvenog radnika ili koje su u zakonskom vlasništvu ili koje se koriste od strane nekog drugog ovlašćenog prema tom Zakonu ili u skladu sa bilo kojom drugom odredbom Federalnog zakona.
- *Kontrolisana supstanca* označava drogu ili druge supstance identifikovane u tabelama I, II, III, IV, ili V u delu 202(c) Zakona o kontrolisanim supstancama (21 U.S.C. § 812(c)).
- *Ozbiljna telesna povreda* ima značenje koje je dato izrazu „ozbiljna tjelesna povreda“ prema stavu (3) pod-dela (h) dela 1365 Glave 18, Zakonika Sjedinjenih Američkih Država.

Obaveštenje

Na dan kada školski okrug donese odluku o udaljavanju, tj, promeni rasporeda vašeg deteta zbog povrede kodeksa ponašanja učenika, okrug vas mora obavestiti o toj odluci i dati vam obaveštenje o proceduralnim merama zaštite prava.

Usluge tokom sprovedenog udaljavanja

Uklonjeno na više od 10 dana i nije manifestacija invaliditeta

Dete sa smetnjama u razvoju koje je udaljeno sa detetovog trenutnog statusa duže od 10 školskih dana i njegovo ponašanje nije manifestacija dečjeg invaliditeta (videti podnaslov „Utvrdjivanje manifestacije“) ili koje je udaljeno pod posebnim okolnostima (pogledajte podnaslov „Posebne okolnosti“) mora:

- nastaviti da dobija obrazovne usluge (imati besplatno odgovarajuće javno obrazovanje), kako bi se detetu omogućilo da nastavi da učestvuje u nastavnom planu i programu opšteg obrazovanja, iako je u drugom okruženju (to može biti privremeno alternativno obrazovno okruženje), i da napreduje ka ispunjavanju ciljeva postavljenih u IEP-u deteta; i
- proći, prema potrebi, funkcionalnu procenu ponašanja, kao i usluge intervencije u ponašanju i modifikacije, koje su dizajnirane da otklone kršenje ponašanja kako se ne bi ponovilo.

Uklonjeno na manje od 10 dana

Nakon što je dete sa smetnjama u razvoju udaljeno iz svog sadašnjeg statusa na 10 školskih dana u istoj školskoj godini, i ako je trenutno udaljeno 10 školskih dana zaredom ili manje i ako udaljenje ne podrazumeva promenu statusa (videti definiciju u nastavku), zatim školsko osoblje, u konsultaciji sa najmanje jednim od nastavnika deteta, utvrđuje u kojoj meri su usluge potrebne da bi se detetu omogućilo da nastavi da učestvuje u nastavnom planu i programu opšteg obrazovanja, iako je u drugom okruženju, i da napreduje ka ispunjavanju ciljeva postavljenih u IEP-u deteta.

Ako uklanjanje podrazumeva promenu statusa (videti naslov „Promena statusa zbog disciplinskog uklanjanja“), detetov IEP tim određuje odgovarajuće usluge koje će omogućiti detetu da nastavi da učestvuje u nastavnom planu i programu opšteg obrazovanja, iako u drugom okruženju (to može biti privremeno alternativno obrazovno okruženje) i da napreduje ka ispunjavanju ciljeva postavljenih u IEP deteta.

Ovlašćenje školskog osoblja

Određivanje na bazi od slučaja do slučaja

Školsko osoblje može razmatrati sve posebne okolnosti od slučaja do slučaja prilikom utvrđivanja da li je promena rasporeda izvršena u skladu sa sledećim zahtevima koji se odnose na disciplinu, primerena za dete s invaliditetom koje krši školski kodeks ponašanja učenika.

Opšte

Ukoliko preduzimaju iste takve mere za decu bez invaliditeta školsko osoblje može, u periodu koji nije duži od 10 uzastopnih školskih dana, udaljiti dete sa invaliditetom koje krši kodeks ponašanja učenika sa njegovog, odn. njenog trenutnog rasporeda u odgovarajuće blagovremeno alternativno obrazovno okruženje, neko drugo okruženje, ili ga suspendovati.

Školsko osoblje takođe može naložiti dodatno udaljavanje deteta u periodu koji nije duži od 10 uzastopnih školskih dana u istoj školskoj godini za odvojene incidente neprimerenog ponašanja, samo ako ta udaljavanja ne predstavljaju promenu rasporeda (definiciju pogledati u „Promeni rasporeda iz razloga disciplinskih udaljavanja“).

Nakon što dete sa invaliditetom bude udaljeno sa svog trenutnog rasporeda u ukupnom periodu od 10 školskih dana u istoj školskoj godini, školski okrug mora, u toku bilo kog narednog perioda udaljavanja u toj školskoj godni, pružiti usluge u obaveznoj meri opisanoj pod naslovom „Usluge“.

Dodatno ovlašćenje

Ako ponašanje kojim se krši kodeks ponašanja učenika nije bilo manifestacija detetovog invaliditeta (videti „Određivanje manifestacije“ u nastavku) a disciplinska promena rasporeda bi bila duža od 10 uzastopnih školskih dana, školsko osoblje može primeniti disciplinske postupke u odnosu na to dete sa invaliditetima na isti način i na isti vremenski period kao što bi to učinilo i za decu bez invaliditeta, osim što škola mora tom detetu pružiti usluge opisane u nastavku u odeljku „Usluge“.

IEP tim deteta određuje privremenu alternativnu školsku sredinu za takve usluge.

Žalba – Disciplinski postupci

Možete podneti žalbu po zakonski propisanoj proceduri (pogledati naslov „Žalba po zakonski propisanoj proceduri“) kako biste zatražili raspravu po zakonski propisanoj proceduri ako se ne slažete sa:

- bilo kojom odlukom o rasporedu prema ovim disciplinskim odredbama; ili
- gore opisanim utvrđivanjem manifestacije.

Školski okrug može podneti žalbu po zakonski propisanoj proceduri kako bi zatražio raspravu po zakonski propisanoj proceduri ako smatra da održavanje trenutnog rasporeda vašeg deteta znatno može rezultirati povredom vašeg deteta ili drugih.

Ovlašćenja AS-a

AS mora voditi raspravu po zakonski propisanoj proceduri i doneti odluku. AS može:

1. Vratiti dete s hendikepom na raspored sa koga je vaše dete udaljeno ako AS utvrdi da udaljavanje predstavlja kršenje zahteva opisanih pod naslovom „Ovlašćenja školskog osoblja“, ili da je ponašanje vašeg deteta manifestacija detetovog invaliditeta; ili
2. Naložiti promenu rasporeda vašeg deteta sa invaliditetom u odgovarajuću privremenu alternativnu obrazovnu sredinu na period koji nije duži od 45 školskih dana ako AS utvrdi da održavanje trenutnog rasporeda vašeg deteta znatno može rezultirati povredom vašeg deteta ili drugih.

3. Ovi postupci za raspravu mogu se ponavljati, ako školski okrug veruje da je veoma verovatno da će vraćanje deteta na prvobitni raspored za rezultat imati povredu deteta ili drugih.

Postupci za hitnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri

Kad god vi ili školski okrug podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri kojom se zahteva takva rasprava, mora se održati rasprava koja ispunjava, osim u sledećim slučajevima:

- Ministarstvo prosvete mora organizovati hitnu raspravu po zakonski utvrđenoj proceduri, koja se mora održati u roku od 20 školskih dana od datuma kada je tražena rasprava i mora za rezultat imati donošenje odluke u roku od 10 školskih dana nakon rasprave.
- Osim ako se vi i školski okrug ne složite pisanim putem da se odreknete sastanka ili se složite da se koristi posredovanje, sastanak za rešavanje spora se mora održati u roku od sedam kalendarskih dana od prijema obaveštenja o žalbi po zakonski propisanoj proceduri.
- Rasprava se mora održati osim ako je pitanje rešeno na zadovoljstvo obe strane u roku od 15 kalendarskih dana od zaprimanja žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

Vi ili školski okrug možete uložiti žalbu na odluku u hitnoj raspravi po zakonski propisanoj proceduri na isti način kao i na odluke u ostalim raspravama po zakonski propisanoj proceduri.

Raspored u toku žalbenog postupka - Disciplina

Kada vi ili školski okrug podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri (ili zatražite posredovanje) u vezi sa disciplinskim pitanjima, vaše dete mora (osim ako se vi i Ministarstvo ili školski okrug ne dogovorite drugačije) da ostane u privremenoj alternativnoj obrazovnoj sredini:

- čekajući na odluku AS, ili
- do isteka vremenskog perioda udaljavanja kao što je predviđeno i opisano u naslovu „Ovlašćenja školskog osoblja“, šta god od tog dvoje da se dogodi ranije.

Ovo je izuzetak od opšteg propisa da dete ostaje u trenutnom rasporedu dok je u toku žalba po zakonski propisanoj proceduri ili posredovanje.

Utvrđivanje rasporeda

IEP Tim određuje privremenu alternativnu obrazovnu sredinu za udaljavanja koja predstavljaju promene rasporeda, i udaljavanja prema poglavljima „Dodatna ovlašćenja“ i „Specijalne okolnosti“.

Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mere koje oni preduzimaju

Zakon IDEA ne:

- zabranjuje agenciji da prijavi odgovarajućim organima zločin koji je počinilo dete s invaliditetom; niti
- sprečava državne izvršne i sudske organe da vrše svoje nadležnosti u pogledu primene Federalnog i Državnog zakona na zločine koje počinio dete s invaliditetom.

Ako okrug prijavi zločin koji je počinilo dete s invaliditetom, okrug:

- mora osigurati da kopije dokumentacije o detetovom specijalnom obrazovanju i disciplinskim merama budu dostavljene agenciji za sprovođenje zakona; i
- može dostaviti kopije dokumentacije o detetovom specijalnom obrazovanju i disciplinskim merama samo u meri u kojoj je to dozvoljeno prema Zakonu o pravima porodice u obrazovanju i poverljivosti podataka (FERPA).

Zaštita za decu koja još ne ispunjavaju kriterijume za specijalno obrazovanje

Ako vaše dete nema IEP a krši kodeks ponašanja učenika, možete dokazivati bilo koju zaštitu u ovom obaveštenju ako je oboje od sledećeg tačno:

1. Okrug je imao saznanje da vaše dete ima invaliditet, i
2. Okrug je imao to saznanje pre no što je vaše dete povredilo kodeks ponašanja učenika.

Definicija prethodnog saznanja

Smatra se da je okrug imao saznanje o tome da se radi o detetu sa invaliditetom pre no se desilo ponašanje koje je dovelo do disciplinske mere ako:

- je roditelj deteta izrazio zabrinutost, pisanim putem, prema nadzornom ili administrativnom osoblju odgovarajuće obrazovne agencije, ili nastavniku deteta, u pogledu toga da je detetu potrebno specijalno obrazovanje i povezane usluge;
- je roditelj tražio evaluaciju u vezi sa ispunjavanjem kriterijuma za specijalno obrazovanje i povezane usluge prema Zakonu IDEA; ili
- je nastavnik tog deteta ili drugo osoblje okruga izrazilo specifične zabrinutosti u pogledu obrasca ponašanja koje je pokazivalo dete, direktno okružnom direktoru za specijalno obrazovanje ili drugom nadzornom osoblju okruga.

Izuzeci kod prethodnog saznanja

Neće se smatrati da je okrug imao takvo saznanje ako:

- roditelj deteta nije dozvolio evaluaciju deteta ili je odbio usluge specijalnog obrazovanja; ili
- je procenjeno i odlučeno da dete ne ispunjava uslove prema Zakonu IDEA.

Nema prethodnog saznanja

Ako pre preduzimanja disciplinskih mera protiv deteta, okrug nema saznanje da se radi o detetu s invaliditetom, dete može biti podvrgnuto disciplinskim merama koje se primenjuju na decu bez invaliditeta koja su pokazivala slično ponašanje.

Ali, ako je zahtev za evaluaciju deteta podnet u vremenskom periodu u kome je dete bilo podvrgnuto disciplinskim merama, evaluacija se mora sprovesti po hitnom postupku.

Do završetka evaluacije, dete ostaje u obrazovnom rasporedu koji su odredila školska nadležna tela, koji može uključiti obustavu ili isključenje bez obrazovnih usluga.

Ako se utvrdi da se radi o detetu s invaliditetom, uzimajući u obzir informacije od evaluacije i informacije koje su dali roditelji, okrug mora osigurati specijalno obrazovanje i povezane usluge u skladu sa Zakonom IDEA.

Odredbe za surogat roditelje

Kada su potrebni surogat roditelji

Svaki okrug, AEA, i država moraju garantovati da su prava dece zaštićena kada:

- roditelj ne može biti identifikovan;
- okrug ili AEA, nakon razumnih nastojanja, ne može pronaći roditelja;
- je dete štitićenik Države prema zakonima Ajove;
 - u slučaju deteta koje je štitićenik Države, sudija koji vodi slučaj tog deteta alternativno može imenovati zamenskog, surogat roditelja (Kriterijumi su navedeni u nastavku); ili
- je dete mladi beskućnik bez pratnje.

AEA odgovornost

Obaveze AEA obuhvataju postavljanje lica koje će biti zamena za roditelje. Ovo mora uključiti način za:

- određivanje da li je detetu potreban surogat roditelj; i
- dodeljivanje surogat roditelja detetu.

Kriterijumi za surogat roditelje

AEA može odabrati surogat roditelja na bilo koji način koji je dozvoljen u skladu sa Državnim Zakonom. AEA mora osigurati da lice koje je odabrano za surogat roditelja:

- nije zaposleni Ministarstva, AEA-a, okruga, ili bilo koje druge agencije koja je uključena u obrazovanje ili brigu o detetu;
- nema lični ili profesionalni interes koji je u sukobu sa interesom deteta koga on ili ona predstavlja; i
- poseduje znanje i sposobnosti koje će mu omogućiti da adekvatno predstavlja dete.

Iako agencija može plaćati surogat roditelje, oni se ne smatraju zaposlenima u agenciji.

Mladi beskućnik bez pratnje

U slučaju mladog beskućnika bez pratnje, odgovarajuće osoblje koje je iz skloništa u hitnim slučajevima, privremenih skloništa, te iz programa za nezavistan život i programa pružanja pomoći na ulici može biti imenovano kao privremena zamena, sve dok se zamena koja ispunjava sve uslove ne bude mogla imenovati.

Odgovornosti surogat roditelja

Surogat roditelj može predstavljati dete u svim pitanjima koja se odnose na:

- identifikaciju, evaluaciju i obrazovni raspored deteta; i
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) detetu.

Vremenski rok za imenovanje surogat roditelja

AEA mora imenovati surogata najkasnije u roku od 30 dana nakon što AEA utvrdi da je detetu potreban surogat roditelj.

Prenos prava na dete

Prenos prava na dokumentaciju o obrazovanju

Ajova pruža politiku i procedure do koje mere deca imaju pravo na privatnost, uzimajući u obzir starosnu dob vašeg deteta te vrstu ili težinu invaliditeta.

Prava na dokumentaciju o obrazovanju se prenose na vaše dete u dobi od 18 godina.

Dokumentacija o obrazovanju će biti na raspolaganju roditeljima ako je osoba koja ispunjava uslove definisana kao zavistan učenik kao što je definisano u Zakonu o internim prihodima.

Prenos prava prema Zakonu IDEA

Prema Zakonu IDEA prava roditelja će biti preneti na vaše dete u dobi punoletstva deteta.

U Ajovi punoletstvo se stiče sa 18 godina, a u ovim slučajevima:

- svi maloletnici stiču punoletstvo sklapanjem braka;
- osoba koja ima manje od 18 godina ali kojoj je suđeno, koja je proglašena krivom i osuđena kao odrasla osoba.

Izuzetak punoletstva sa 18 godina je dete sa invaliditetom za koje je zakonski utvrđeno prema zakonu Ajove da su nesposobna.

Obaveštenje o prenosu prava

Okrug će dostaviti obaveštenje koje je prema zakonu obavezno i vama i vašem detetu.

Sva druga prava koja su vam dana biće prenesena na vaše dete (to obuhvata i mlade ljude koji su u maloletničkom zatvoru ili u Saveznom zatvoru za odrasle, zatvoru u Ajovi ili lokalnom zatvoru).

Počevši barem godinu pre nego što vaše dete postane punoletno prema zakonu Ajove, u IEP-u vašeg deteta će se nalaziti izjava da je on ili ona obavešten o pravima na specijalno obrazovanje koja će se preneti na vaše dete s punoletstvom.

Kao roditelj, vi ćete dobijati obaveštenja koja su potrebna prema zakonu. Moći ćete prisustvovati i učestvovati na sastancima IEP kada vas učenik, okrug ili AEA pozovu.

Možda će biti situacija u kojima će vam biti dozvoljeno da i dalje donosite odluke za svoje dete, čak i nakon što vaše dete postane punoletno. Na primer, sud vas može imenovati za staratelja vašeg odraslog deteta, uz ovlašćenje da donosite odluke o obrazovanju.

Za više informacija o situacijama u kojima biste mogli da donosite odluke za vaše odraslo dete, kontaktirajte vaš AEA ili jednu od organizacija navedenih na stranicama 1 do 3.

Jednostrano raspoređivanje dece od strane roditelja u privatne škole kad je odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) problem

Cena privatne škole ili ustanove

Zakon IDEA ne zahteva da okrug ili AEA plate za troškove obrazovanja u privatnoj školi ili instituciji, uključujući specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za vaše dete s invaliditetom, ako:

- je okrug vašem detetu stavio na raspolaganje FAPE; i
- ste vi odlučili da dete smestite u privatnu školu ili instituciju.

Ako postoji neslaganje između vas i okruga koje se odnosi na dostupnost odgovarajućeg programa za vaše dete, pitanje ko će platiti podleže nepristrasnoj raspravi po zakonski propisanoj proceduri.

Napomena: Zakon Ajove zahteva da deca sa invaliditetom koju su njihovi roditelji upisali u Ajovi u akreditirane škole koje nisu državne dobiju specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koje pruža državna agencija na način i u istoj meri kao deci sa invaliditetom u državnim školama.

Refundiranje novca za smeštaj u privatnu školu

Ako je utvrđeno, pre upisa vašeg deteta u privatnu školu bez pristanka ili preporuke okruga, da vaše dete ispunjava uslove prema Zakonu IDEA, i dobilo je specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge u školi, sud ili AS mogu zahtevati od okruga da vam izvrše refundiranje novca za troškove upisa ako:

- Sud ili AS smatra da agencija nije pravovremeno stavila FAPE na raspolaganje vašem detetu pre upisa u privatnu školu; i
- ako je privatni raspored odgovarajući.

Napomena: AS ili sud mogu smatrati privatni raspored odgovarajućim čak i ako ne ispunjava državne standarde koji se primenjuju na obrazovanje koje pruža Ministarstvo, AEAI, i okrug.

Refundiranje novca umanjeno ili uskraćeno

Refundiranje novca može biti umanjeno ili uskraćeno ako:

- na zadnjem sastanku IEP-a kojem ste prisustvovali pre udaljavanja niste obavestili IEP tim da odbacujete raspored koji je predložen da bi se vašem detetu osigurao FAPE, navodeći i vašu:
 - zabrinutost za predloženi raspored i
 - namjeru da o državnim trošku upišete dete u školu koja nije državna.
- niste dali pisani otkaz od 10 radnih dana (uključujući bilo koje praznike koji padnu na radni dan) pre premeštaja uključujući vašu zabrinutost kao i razloge za nju;
- je pre premeštanja okrug ili AEA zahtevao procenu a vi niste obezbedili da vaše dete bude dostupno; ili
- ako sud smatra da su vaše radnje bile nerazumne.

Izuzeci kod umanjivanja ili uskraćivanja

U skladu sa Zakonom IDEA, troškovi refundiranja novca ne smeju se umanjiti ili uskratiti ako:

- vas je okrug sprečio da dostavite traženo obaveštenje.
- niste dobili obaveštenje o ovim zahtevima.
- bi pristanak verovatno imao za posledicu telesnu povredu deteta.

Troškovi refundiranja ne moraju, prema nahođenju suda ili AS, biti umanjeni ili uskraćeni zbog nedostavljanja zahtevanog obaveštenja ako:

- ste nepismeni ili ne znate pisati na engleskom; ili
- bi pristanak verovatno imao za posledicu emotivnu povredu vašeg deteta.

Moje zabeleške i pitanja

Prilog A: Definicije

Budući da je jezik koji se koristi u zakonu tako specifičan, naveli smo nekoliko definicija da vam pomognu da razumete zakon. Kao roditelji, treba da vam je jasnije ono što čitate – na primer, „must“ (morati) i „shall“ (će biti) u zakonu su drugačiji od „may“ (možda). „Must“ i „shall“ su stavke koje znače „need to happen“ (treba da se desi). „May“ (možda) sugeriše da postoji izbor da se nešto uradi ili ne uradi. Nisu svi pojmovi iz zakona ovde navedeni. Obratite se osoblju vašeg okruga, savetnicima AEA, drugim roditeljima, osoblju FEP programa u vašem AEA, i osoblju ASK centra za resurse (PTI) za pomoć u razumevanju značenja nekih drugih reči.

Dan; Radni dan; Školski dan

Dan znači kalendarski dan ukoliko nije drugačije naznačen kao radni dan ili školski dan. *Radni dan* je od ponedeljka do petka, osim saveznih i državnih praznika (osim ukoliko praznici nisu izričito uključeni u naziv radnog dana). *Školski dan* ima isto značenje za svu decu u školi, kako za decu bez tako i za decu sa invaliditetom.

Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje ili FAPE

Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje je specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koje

1. su pružene o državnom trošku, pod državnim nadzorom i upravom, besplatno;
2. ispunjavaju standarde Države, uključujući i zakonske uslove;
3. uključuju odgovarajuće predškolsko, osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje, i
4. pružaju se u skladu sa pojedinačnim obrazovnim programom (IEP).

Deca i mladi beskućnici

Izraz „deca i omladina beskućnici“ u okviru definicije člana 725(2) McKinney-Vento zakona o pomoći beskućnicima (42 U.S.C. 11434a(2)) --

znači pojedinci koji nemaju trajno, redovno i adekvatno boravište tokom noći; i podrazumeva

decu i omladinu koja deli smeštaj sa drugim osobama zbog gubitka smeštaja, ekonomskih poteškoća, ili nekog sličnog razloga; koji žive u motelima, hotelima, prikolicama, ili kampovima zbog toga što nemaju odgovarajući alternativni smeštaj; koji žive u utočištima za hitne ili prelazne situacije; koji su napušteni u bolnicama; ili koji čekaju smeštaj kod udomitelja;

deca i omladina koja tokom noći imaju primarno boravište koje je javno ili privatno mesto koje nije namenjeno ili se obično ne koristi kao uobičajen smeštaj gde spavaju ljudi;

deca i omladina koja živi u kolima, parkovima, javnim prostorima, napuštenim zgradama, smeštaju koji ne zadovoljava standard, autobuskim ili željezničkim kolodvorima, ili u sličnom okruženju; i

deca lugalice koja spadaju u kategoriju beskućnika zato što su to deca koja žive u okolnostima koje su opisane u stavkama od (i) do (iii).

42 U.S.C. §11434a

Pojedinačni obrazovni program ili IEP

IEP je pisani dokument o uslugama specijalnog obrazovanja pojedinca koji ispunjava uslove, a koje razvija, kontroliše i revidira IEP Tim. IEP dokument evidentira odluke koje su donešene na sastancima IEP-a i navodi u pisanoj formi angažman neophodnih resursa da bi pojedinac koji ispunjava uslove dobio potrebne usluge koje odgovaraju potrebama tog pojedinca za specijalnim učenjem.

Tim za pojedinačni obrazovni program ili IEP tim

IEP Tim je grupa pojedinaca koja je odgovorna za razvoj, kontrolu ili reviziju IEP-a za dete sa invaliditetom.

Maternji jezik

Kad se koristi u vezi sa osobom čije je znanje engleskog jezika ograničeno, *maternji jezik* znači sledeće:

- jezik koji ta osoba uobičajeno koristi, ili, u slučaju deteta, jezik koji inače koriste roditelji deteta; i
- u svakom direktnom kontaktu sa detetom (uključujući i evaluaciju deteta), jezik koji dete inače koristi kod kuće ili u okruženju u kome uči.

Za osobu koja je gluva ili slepa, ili za osobu koja nema pisani jezik, *maternji jezik* je način komunikacije koji ta osoba uobičajeno koristi (kao što je jezik znakova, Brajevo pismo, ili usmena komunikacija).

Roditelj

Roditelj znači:

- biološki roditelj ili usvojitelj deteta;
- udomitelj, ukoliko državni zakon, regulative ili ugovorne obaveze sa Državom ili lokalnom institucijom ne brane udomitelju da deluje kao roditelj;
- staratelj (ali ne i Država ako je dete štíćenik Države);
- osoba koja deluje umesto roditelja ili usvojitelja (uključujući baku i dedu, očuha i maćehu, ili ostale rođake) sa kojima dete živi, ili osoba koja je zakonski odgovorna za dobrobit deteta; ili
- zamenski (surogat) roditelj koji je imenovan.

Informacija koja otkriva identitet

Informacijom koja *otkriva identitet* se smatra informacija koja sadrži podatke kao što su:

- ime i prezime deteta, detetovog roditelja, ili nekog drugog člana porodice;
- adresu deteta;
- informacija koja otkriva identitet, kao što je broj socijalnog osiguranja deteta ili broj učenika; ili
- listu osobina ili ostalih informacija koje bi omogućile da se dete identifikuje sa razumnom sigurnošću.

Prethodno pisano obaveštenje

Prethodno pisano obaveštenje je obaveštenje roditeljima o radnji koja je predložena ili odbijena kao deo postupka specijalnog obrazovanja IEP-a. Roditelji imaju pravo da dobiju pisano obaveštenje pre nego obrazovna agencija (AEA) distrikta ili okruga predloži ili odbije da pokrene ili promeni identifikaciju, evaluaciju ili premeštaj njihovog deteta ili pružanje odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja. Ovo obaveštenje mora biti dostavljeno u razumnom roku bilo koje predložene radnje. Predlog ili odbijanje mora biti pitanje nad kojim IEP Tim ima ovlašćenje da donese odluku.

Prilog B: Skraćenice

Skraćenica	Pojam
AEA	Agencija za obrazovanje za određeno područje
AS	Sudija za upravno pravo
BIP	Plan intervencije za ponašanje
CIL	Centar za samostalan život
Ministarstvo	Ministarstvo prosvete Ajove
IDEA	Zakon o obrazovanju lica sa invaliditetom
IEE	Nezavisna obrazovna evaluacija
IEP	Pojedinačni program obrazovanja
FAPE	Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje
FERPA	Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o povjerljivosti podataka
LEA	Lokalna obrazovna agencija
MD	Određivanje manifestacije
PWN	Prethodno pisano obaveštenje
SEA	Državna obrazovna agencija

Prilog C: IDEA Deo B Pisano obaveštenje u vezi sa korištenjem državnih beneficija ili osiguranja

Dobijate ovo pisano obaveštenje kako biste bili informisani o vašim pravima i zaštiti prema Delu B Zakona o obrazovanju lica sa invaliditetom (IDEA), tako da možete doneti informisanu odluku o tome da li bi trebalo da date svoj pisani pristanak da biste omogućili vašem školskom okrugu ili AEA da koriste vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga koje je vaš školski okrug ili AEA u obavezi da besplatno pruži vama i vašem detetu u skladu sa Zakonom IDEA. IDEA zahteva da budete informisani o svojim pravima i zaštiti kad vaš školski okrug ili AEA nastoje da koriste vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga.

Napomena: Iako ne ispunjavaju sve porodice uslove za Medicaid, Ministarstvo prosvete Ajove uključuje ovo traženo obaveštenje u ovaj Priručnik o proceduralnim merama zaštite prava kako bi se osiguralo da ga dobiju svi roditelji koji treba da ga dobiju.

Zahtevi za obaveštenje

Sledeći odeljci objašnjavaju kad morate dobiti ovo obaveštenje i koje informacije moraju biti uključene u obaveštenje.

- Morate primiti ovo obaveštenje: pre nego vaš školski okrug ili AEA po prvi put zatraži da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta i pre nego što dobije vaš pristanak da koristi te beneficije ili osiguranje po prvi put (zahtev za pristanak je opisan u nastavku); i
- **godišnje** nakon toga.

Ovo obaveštenje mora biti:

- u pisanoj formi;
- na jeziku koji razume šira javnost; i
- na vašem maternjem jeziku ili putem drugog načina komuniciranja koji koristite, osim ako to očigledno nije izvodivo.

Ovo obaveštenje će objasniti:

- pristanak koji vaš školski okrug ili AEA mora dobiti od vas pre no što može koristiti vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta po prvi put;
- odredbe Zakona IDEA o „nekoštanju“ koje se odnose na vaš školski okrug ili AEA ako traži da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta;
- vaše pravo da povučete svoj pristanak na otkrivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta agencijama za program za državne beneficije ili osiguranje vaše Države u bilo koje vreme; i
- kontinuiranu odgovornost vašeg školskog okruga da osigura da se vašem detetu pruži sve neophodno specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge besplatno vama ili vašem detetu, čak i ako povučete svoj pristanak ili odbijete dati pristanak.

Zahtevi za pristanak

Ako vaš školski okrug ili AEA nije pristupio vašim državnim beneficijama ili osiguranju u prošlosti kako bi platio usluge koje je bio dužan da pruži vašem detetu u skladu sa Zakonom IDEA besplatno za vas ili vaše dete, primenjuju se svi opisani zahtevi pristanka roditelja.

Pre no vaš školski okrug ili AEA može po prvi put koristiti vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga u skladu sa Zakonom IDEA, mora dobiti vaš potpisani i datiran pisani pristanak. Generalno, vaš školski okrug ili AEA će vam dati obrazac pristanka da potpišete i stavite datum. Imajte na umu da je vašem školskom okrugu ili AEA potrebno samo jednom da dobije vaš pristanak.

Ovaj zahtev za pristanak ima dva dela.

1. **Pristanak za otkrivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta Državnoj agenciji odgovornoj za upravljanje programom državnih beneficija ili osiguranja vaše Države**

prema Federalnom zakonu – Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o poverljivosti podataka (FERPA) - vaš školski okrug ili AEA je obavezan da dobije vaš pisani pristanak pre otkrivanja informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija (kao što je ime i prezime vašeg deteta, adresa, broj socijalnog osiguranja, broj učenika, IEP, ili rezultati evaluacije) iz obrazovne dokumentacije vašeg deteta strani koja nije vaš školski okrug ili AEA, sa nekim izuzecima. U ovoj situaciji, vaš školski okrug ili AEA je obavezan da dobije vaš pristanak pre otkrivanja informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija u svrhe fakturisanja Ministarstvu socijalne zaštite, državnoj agenciji koja upravlja programom državnih beneficija ili osiguranja. Vaš pristanak mora precizirati koje informacije na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vaš školski okrug ili AEA može objaviti (na primer, dokumentacija ili informacije o uslugama koje se mogu pružati vašem detetu), svrhu objavljivanja (na primer, fakturisanje za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge), i agenciju kojoj vaš školski okrug AEA može da objavi informacije (na primer, Medicaid ili druga agencija u vašoj Državi koja upravlja programom državnih beneficija ili osiguranja). Ako odaberete da date svoj pristanak, a informacije na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta budu objavljene Ministarstvu socijalne zaštite, možete tražiti i dobiti od vašeg školskog okruga ili AEA kopiju dokumentacije koju objavljuje toj agenciji.

2. Izjava za pristup državnim beneficijama ili osiguranju

Vaš pristanak mora uključivati izjavu kojom precizirate da razumete i da se slažete da vaš školski okrug ili AEA može da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta za plaćanje usluga prema 34 CFR deo 300,a to su specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge u skladu sa Zakonom IDEA.

Oba dela zahteva ovog pristanka primenjuju se na školski okrug ili AEA koji je odgovoran za pružanje usluga vašem detetu u skladu sa Zakonom IDEA. Na primer, ako vaše dete pređe u novu školu u istom školskom okrugu, neće se tražiti od vas da osigurate novi pristanak jer je isti školski okrug i dalje odgovoran da pruža usluge vašem detetu u skladu sa Zakonom IDEA. Ali, ako upišete svoje dete u novu školu u novom školskom okrugu, novi školski okrug koji je odgovoran za pružanje usluga vašem detetu prema Zakonu IDEA mora dobiti novi pristanak od vas pre nego što bude mogao fakturisati po prvi put za program državnih beneficija ili osiguranja vašeg deteta. Pristanak koji biste dali novom školskom okrugu vašeg deteta mora uključivati oba dela pristanka kako je gore opisano. Ista analiza bi se primenjivala na usluge koje pruža AEA. Ako se preselite u drugi okrug u okviru istog AEA, ne biste morali davati novi pristanak za AEA usluge.

Prethodni pristanak

Ako ste u prošlosti dali svoj pristanak vašem školskom okrugu ili AEA da pristupi vašim ili državnim beneficijama ili osiguranju vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga u skladu sa Zakonom IDEA, vaš školski okrug ili AEA nije obavezan da dobije novi pristanak od vas ako su sjeđeća dva uslova ispunjena:

1. nema promena ni u jednom od sledećeg: vrsta usluga koje treba da budu pružene vašem detetu (na primer, fizikalna terapija ili govorna terapija); obim usluga koje treba da se pruže vašem detetu (na primer, broj časova sedmično koji traju cijelu školsku godinu); ili cena usluga (odnosno iznos koji se naplaćuje za program državnih beneficija ili osiguranja); i
2. vaš školski okrug ili AEA ima u dokumentaciji pristanak koji ste prethodno dali. Ovaj prethodni pristanak mora ispunjavati zahteve koji su bili na snazi pre IDEA pravilnika, a vaš školski okrug ili AEA će znati koji su se zahtevi primenjivali pod tim prethodnim propisima. Primer prethodnog pristanka koji vaš školski okrug ili AEA možda ima u dosijeu je formular roditeljskog pristanka koji ste direktno dali drugoj agenciji, kao što je agencija Medicaid u Ajovi.

Čak i ako vaš školski okrug ili AEA nije obavezan da dobije novi pristanak od vas, vaš školski okrug ili AEA i dalje vam mora dostaviti ovo obaveštenje pre nego što bi moglo da nastavi da fakturiše programu vašeg ili državnih beneficija ili osiguranja vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga u skladu sa Zakonom IDEA.

Ako vaš školski okrug ili AEA već ima u dosijeu vaš pristanak da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga u skladu sa Zakonom IDEA, vaš školski okrug ili AEA moraju tražiti da dostavite novi pristanak kad nastane promena u jednom od sledećeg: vrsta (na primer, fizikalna terapija ili govorna terapija); obim (na primer, broj časova sedmično koji traju tokom cijele školske godine); ili cena usluga (odnosno iznos koji se naplaćuje programu državne beneficije ili osiguranja).

Primer promene u vrsti usluga bi bio da vaše dete dobija govornu terapiju uz fizikalnu terapiju pa će stoga usluge fakturisane vašem programu državnih beneficija ili osiguranja biti drugačije. Primer promene u iznosu usluge bi bio ako je vaše dete ranije imalo tri sata fizikalne terapije sedmično, a sad će imati dva sata sedmično. Primer promene u ceni usluga vašem detetu desila bi se ako bi se fakturisani iznos za program državnih beneficija ili osiguranja za određene usluge povećao ili smanjio.

Ako se bilo koja od ovih promena desi, vaš školski okrug ili AEA mora dobiti od vas jednokratni pristanak, kojim se precizira da razumete i da se slažete da vaš školski okrug ili AEA može pristupiti vašim ili državnim beneficijama ili osiguranju vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja pripadajućih usluga u skladu sa Zakonom IDEA. Pre nego dostavite vašem školskom okrugu ili AEA novi, jednokratni pristanak, vaš školski okrug ili AEA mora vam dostaviti ovo obaveštenje. Kad dostavite ovaj jednokratni pristanak, nećete biti obavezni da vašem školskom distriktu ili AEA dostavite bilo kakve dodatne pristanke za pristupanje vašim ili državnim beneficijama ili osiguranju vašeg deteta ako se u budućnosti usluge vašem detetu promene. Međutim, vaš školski okrug ili AEA moraju i dalje godišnje da vam dostavljaju ovo obaveštenje.

Odredbe o nekoštanju

Zaštita u vezi s „nekoštanjem“ u skladu sa zakonom IDEA koja se odnosi na korištenje državnih beneficija ili osiguranja je sledeća:

1. Vaš školski okrug ili AEA ne sme tražiti da se registrujete za, ili upišete u, program državnih beneficija ili osiguranja da bi vaše dete primalo FAPE. To znači da vaš školski okrug ili AEA ne može vašim upisivanjem u program državne beneficije ili osiguranja usloviti pružanje usluga vašem detetu koje je dužan da pruža vašem detetu u skladu sa Zakonom IDEA besplatno za vas i vaše dete.
2. Vaš školski okrug ili AEA ne sme tražiti od vas plaćanje gotovinskih izdataka, kao što je plaćanje iznosa odbitka ili participacije za podnošenje zahteva za usluge koje je vaš školski okrug ili AEA inače dužan pružiti vašem detetu besplatno. Na primer, ako IEP vašeg deteta uključuje govornu terapiju, a vaše osiguranje traži \$25 participacije ili plaćanje koje se može odbiti po sesiji, moglo bi da vam se ne naplati \$25. Vaš školski okrug ili AEA bi trebalo da plate cenu vaše participacije ili odbitka da bi fakturirali programu vaše ili državne beneficije ili osiguranja vašeg deteta za određenu uslugu.
3. Vaš školski okrug ili AEA ne sme koristiti vašu ili državnu beneficiju ili osiguranje vašeg deteta ako bi korištenje tih beneficija ili osiguranja:
 - a. smanjilo vašu dostupnu pokrivenost tokom života ili bilo koju drugu osiguranu beneficiju, kao što je smanjenje dozvoljenog broja fizikalnih terapija u vašem planu koje su dostupne vašem detetu ili smanjenje dozvoljenog broja sesija u vašem planu za usluge mentalnog zdravlja;
 - b. bilo uzrokom da plaćate za usluge koje bi inače bile pokrivena vašim programom državnih beneficija ili osiguranja jer su i vašem detetu potrebne te usluge izvan vremena kada je vaše dete u školi;
 - c. povećalo vašu premiju ili dovelo do otkazivanja vaših državnih beneficija ili osiguranja; ili
 - d. uzrokovalo rizik po gubitak vaše i podobnosti vašeg deteta za izuzeća koja su zasnovana na kući i zajednici koja su uslovljena na vašim ukupnim troškovima vezanim za zdravlje.

Povlačenje pristanka

Ako ste svoj pristanak dali svom školskom okrugu ili AEA da objavi informacije na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta Ministarstvu socijalne zaštite svrhe pristupanja programu državnih beneficija ili osiguranja, imate pravo prema 34 CFR deo 99 (FERPA propisi) i 34 CFR deo 300 (IDEA propisi) da povučete taj pristanak u bilo kom trenutku.

Ako ne želite da vaš školski okrug ili AEA i dalje fakturiše programu vaših ili državnih beneficija ili osiguranja vašeg deteta za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge u skladu sa Zakonom IDEA, treba da povučete svoj pristanak za objavljivanje od strane vašeg školskog okruga ili AEA informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta Ministarstvu

socijalne zaštite. Propisi FERPA i IDEA, međutim, ne sadrže procedure za povlačenje pristanka za objavljivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta. Ako želite povući svoj pristanak, trebalo bi da pitate vaš školski okrug ili AEA koje procedure treba da pratite. Na primer, vaš školski okrug ili AEA može od vas da traži da podnesete svoj zahtev za povlačenje u pisanoj formi.

Šta se dešava nakon što odbijete dati svoj pristanak ili svoj pristanak povučete?

Bez vašeg pristanka, vaš školski okrug ili AEA ne može fakturisati programu vašeg ili državnih beneficija ili osiguranja vašeg deteta plaćanje za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koje je dužan pružati vašem detetu u skladu sa Zakonom IDEA besplatno za vas i vaše dete. Ako povučete svoj pristanak ili odbijete dati pristanak prema FERPA i IDEA propisima, vaš školski okrug ili AEA ne sme vaše povlačenje pristanka ili odbijanje da date pristanak za objavljivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg deteta programu državnih beneficija ili osiguranja da odbije vašem detetu specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge na koje on ili ona inače ima pravo prema Zakonu IDEA. Stoga, ako odbijete da date pristanak ili pristanak povučete, vaš školski okrug ili AEA i dalje ima odgovornost da osigura da vaše dete dobije sve tražene usluge potrebne da bi primilo odgovarajuće obrazovanje besplatno za vas ili za vaše dete.

Nadamo se da će vam ove informacije biti od koristi da donesete informisanu odluku koja se tiče toga da li da dozvolite vašem školskom okrugu ili AEA da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg deteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga u skladu sa Zakonom IDEA.

Dodatne informacije i smernice o zahtevima kojim se reguliše korišćenje državnih beneficija ili osiguranja za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga pogledati na: <https://www2.ed.gov/policy/speced/reg/idea/part-b/part-b-parental-consent.html>. Možete kontaktirati resurse navedene na početku ovog Priručnika.

Prilog D: Forme obrazaca

Sledeće stranice sadrže forme obrazaca za tri opcije rešavanja sporova opisanih u ovom Priručniku. Postoji forma obrasca za podnošenje državne žalbe, za traženje konferencije za posredovanje, i za podnošenje žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

Ne morate koristiti obrasce ako želite da koristite jednu od ovih opcija. Ako ne koristite obrazac, morate se uveriti da se sve tražene informacije nalaze u pisanom dokumentu koji šaljete školi vašeg deteta, AEA vašeg deteta, i Ministarstvu prosvete Ajove. Dodajte dodatne stranice po potrebi.

Ako imate pitanja o bilo kojem od ovih obrazaca, kontaktirajte školu deteta, AEA vašeg deteta, ili neki od resursa navedenih na stranama 1 do 3.

Forma obrasca: Zahtev za posredovanje

Uputstva: Koristite ovaj obrazac ako želite da zatražite posredovanje. Proces je objašnjen počevši od strane 19 *Priručnika o proceduralnim merama zaštite prava: Prava roditelja učenika sa invaliditetom uzrasta od 3 do 21 godine*. Nakon što popunite ovaj obrazac, pošaljite primerke:

1. uključenom školskom okrugu
2. uključenim AEA(ovima), i
3. Ministarstvu prosvete Ajove, Grimes State Office zgrada, 400 E. 14. ulica., Des Moines, Ajova 50319-0146.

Popunite sve tražene podatke u ovom obrascu. **Upotrebite sledeću stranicu ili dodatne listove papira, ako je neophodno.**

Datum: _____

Želio bih zatražiti konferenciju za posredovanje za specijalno obrazovanje mog deteta.

Ime i prezime deteta: _____ Datum rođenja deteta: _____

Da li vaše dete koristi neko drugo ime? Da / Ne Ako koristi, koje je to ime? _____ Adresa deteta _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Da li je dete „beskućnik“? Da / Ne Ako jeste, dostavite podatke za kontakt deteta. Školski okrug u kojem vaše dete **živi** _____

Adresa _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Školski okrug u kojem vaše dete **pohađa nastavu** _____

Adresa _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Naziv školske ustanove koju dete pohađa: _____

Moje ime i prezime: _____ Potpis _____

Moja adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefon: _____ Imejl (ako je dostupno): _____

Ime i prezime drugog roditelja: _____

Adresa _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefon: _____ Imejl (ako je dostupno): _____

1. Priroda problema:

2. Činjenice slučaja koje se odnose na problem:

3. Vaš predlog rešenja problema:

Da li je ovaj formular popunio neko ko nije roditelj? Da/Ne Ako jeste, navedite ime i prezime te osobe, informacije za kontakt, i vezu sa detetom: _____

Postoji li neko drugi ko nije naveden na ovom formularu ko je roditelj ili staratelj deteta? Da/Ne Ako jeste, navedite ime i prezime te osobe, informacije za kontakt i vezu sa detetom _____

MOŽETE KORISTITI OVU STRANICU DA BISTE DALI DODATNE INFORMACIJE O VAŠEM ZAHTEVU ZA POSREDOVANJE.

Forma obrasca: Žalba po zakonski propisanoj proceduri (Zahtev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri)

Uputstva: Koristite ovaj obrazac da podnesete žalbu u skladu sa zakonom i zatražite raspravu po propisanom postupku. Proces je objašnjen počevši od strane 16 *Priručnika o proceduralnim merama zaštite prava: Prava roditelja učenika sa invaliditetom uzrasta od 3 do 21 godine*.

Nakon što popunite ovaj obrazac, pošaljite primerke:

1. uključenom školskom okrugu
2. uključenim AEA(ovima), i
3. Ministarstvu prosvete Ajove, Grimes State Office zgrada, 400 E. 14. ulica., Des Moines, Ajova 50319-0146.

Popunite sve tražene podatke u ovom obrascu. **Upotrebite sledeću stranicu ili dodatne listove papira, ako je neophodno.**

Datum: _____

Podnosim žalbu u skladu sa zakonom u vezi sa svojim detetom. Zahtevam raspravu u skladu sa zakonom pred sudijom upravnog prava kojeg imenuje Ministarstvo obrazovanja Ajove.

Ime i prezime deteta: _____ Datum rođenja deteta: _____
Da li vaše dete koristi neko drugo ime? Da / Ne Ako koristi, koje je to ime? _____ Adresa deteta _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Da li je dete „beskućnik“? Da / Ne Ako jeste, dostavite podatke za kontakt deteta. Školski okrug u kojem vaše dete **živi**

Adresa _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Školski okrug u kojem vaše dete **pohađa nastavu**

Adresa _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Naziv školske ustanove koju dete pohađa: _____

Moje ime i prezime: _____ Potpis _____

Moja adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefon: _____ Imejl (ako je dostupno): _____

Ime i prezime drugog roditelja: _____

Adresa _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefon: _____ Imejl (ako je dostupno): _____

1. Priroda problema:
2. Činjenice slučaja koje se odnose na problem:
3. Vaš predlog rešenja problema:

Da li je ovaj formular popunio neko ko nije roditelj? Da/Ne Ako jeste, navedite ime i prezime te osobe, informacije za kontakt, i vezu sa detetom: _____

Postoji li neko drugi ko nije naveden na ovom formularu ko je roditelj ili staratelj deteta? Da/Ne Ako jeste, navedite ime i prezime te osobe, informacije za kontakt i vezu sa detetom _____

MOŽETE KORISTITI OVU STRANICU DA BISTE DALI DODATNE INFORMACIJE O VAŠEM ZAHTEVU PREMA ZAKONOM PROPISANOM POSTUPKU

Forma obrasca: IDEA Državna žalba

Uputstva: Koristite ovaj obrazac da podnesete državnu žalbu prema IDEA. Proces je objašnjen počevši od strane 14 *Priručnika o proceduralnim merama zaštite prava: Prava roditelja učenika sa invaliditetom uzrasta od 3 do 21 godine*. Nakon što popunite ovaj obrazac, pošaljite primerke:

1. uključenom školskom okrugu
2. uključenim AEA(ovima), i
3. Ministarstvu prosvete Ajove, Grimes State Office zgrada, 400 E. 14. ulica., Des Moines, Ajova 50319-0146.

Popunite sve tražene podatke u ovom obrascu. **Upotrebite sledeću stranicu ili dodatne listove papira, ako je neophodno.**

Datum: _____

Podnosim državnu žalbu prema IDEA. Tražim istragu od strane Ministarstva obrazovanja Ajove. Tvrdim da su javne agencije prekršile zahtev Zakona o obrazovanju osoba sa invaliditetom i sprovođenje državnih pravila i saveznih propisa.

Moje ime i prezime: _____ Potpis: _____
 Moja adresa _____
 Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____
 Telefon: _____ Imejl (ako je dostupno): _____

Ako se navode kršenja vezana za određeno dete? Da / Ne Ako je odgovor „da“ popunite:
 Ime i prezime deteta: _____ Datum rođenja deteta: _____
 Da li vaše dete koristi neko drugo ime? Da / Ne Ako koristi, koje je to ime? _____ Adresa deteta _____
 Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Da li je dete „beskućnik“? Da / Ne Ako jeste, dostavite podatke za kontakt deteta. Školski okrug u kojem vaše dete **živi** _____
 Adresa _____
 Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____
 Školski okrug u kojem vaše dete **pohađa nastavu** _____
 Adresa _____
 Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____
 Naziv školske ustanove koju dete pohađa: _____

Napomena: Pitanje 3 je potrebno ako se žalba odnosi na određeno dete. Ako nije, preporučuje se pitanje 3. Sva ostala pitanja su obavezna.

1. Priroda problema:

2. Činjenice slučaja koje se odnose na problem:

3. Vaš predlog rešenja problema:

4. Da li se ovo navodno kršenje dogodilo ne više od godinu dana pre datuma kada je Ministarstvo obrazovanja Ajove primilo ovu žalbu? Da / Ne

Da li je ovaj formular popunio neko ko nije roditelj? Da/Ne Ako jeste, navedite ime i prezime te osobe, informacije za kontakt, i vezu sa detetom: _____

Postoji li neko drugi ko nije naveden na ovom formularu ko je roditelj ili staratelj deteta? Da/Ne Ako jeste, navedite ime i prezime te osobe, informacije za kontakt i vezu sa detetom _____

MOŽETE KORISTITI OVU STRANICU DA BISTE DALI DODATNE INFORMACIJE O VAŠOJ DRŽAVNOJ ŽALBI.