

# ຄູ່ມືຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ: ສິດທິຂອງຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນທີ່ພິການ ອາຍຸ 3-21 ປີ

Iowa Department of Education  
Grimes State Office Building 400  
E 14<sup>th</sup> St  
Des Moines, IA 50319-0146

ເປັນນະໂຍບາຍຂອງພະແນກສຶກສາລັດ Iowa ທີ່ຈະບໍ່ຈຳແນກບັນເພີ່ນຖານດ້ານ ເຊື້ອຊາດ, ຄວາມເຊື້ອ, ສີຜິວ, ປະຖົມນິເທດທາງເພດ, ລັກສະນະທາງເພດ, ຊາດກຳເນີດ, ເພດ, ຄວາມພິການ, ສາດສະໜາ, ອາຍຸ, ການພົວພັນກັບພັກການເມືອງ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຕົວຈິງ ຫຼື ທີ່ເປັນໄປໄດ້, ສະຖານະພາບຄອບຄົວ ຫຼື ການແຕ່ງງານຢູ່ໃນໂຄງການ, ກົດຈະກຳ, ຫຼື ການປະຕິບັດໃນການຈ້າງງານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງລັດ Iowa ມາດຕາ 216.9 ແລະ 256.10(2), ຫົວຂໍ້ VI ແລະ VII ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິພົນລະເຮືອນປີ 1964 (42 U.S.C. § 2000d2000e), ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈ່າຍເທົ່າທຽມກັນປີ 1973 (29 U.S.C. § 206, et seq.), ຫົວຂໍ້ IX (ດັດແກ້ການສຶກສາ, 20 U.S.C. § 1681 – 1688), ມາດຕາ 504 (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເພີ່ມຜູ້ ປີ 1973, 29 U.S.C. § 794) ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄົນພິການອາເມລິກາ (42 U.S.C. § 12101 et seq.). ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍນີ້ໂດຍ ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫາທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍຂອງ ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa, Grimes State Office Building, 400 E. 14th Street, Des Moines, IA 50319-0146, ຕີໂທລະສັບ: 515-281-5295, ຫຼື ຜູ້ອ່ານວຍການຫ້ອງການສື່ສານພົນລະເຮືອນ, ພະແນກສຶກສາຂອງສະຫະລັດ, John C. Kluczynski Federal Building, 230 S. Dearborn Street, 37th Floor, Chicago, IL 60604-7204, ຕີໂທລະສັບ: 312-730-1560, ຕີໂທລະສັບ: 312-730-1576, ຕີ TDD: 800-877-8339, ອີເມວ: OCR.Chicago@ed.gov

ເນື້ອໃນ

ການແນະນຳກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນຂອງທ່ານ ..... 1

ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໄດ້ຢູ່ໃສ? ..... 1

    ຜູ້ບັນຊາການ ຫຼື ອຳນວຍການເຂດທ້ອງຖິ່ນ (Local District Superintendent or Principal, LEA) ..... 1

    ອົງການການສຶກສາເຂດ (Area Education Agency, AEA)..... 1

    ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa (ພະແນກ)..... 2

    ສູນຜຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຜູ້ປົກຄອງຂອງລັດ Iowa (PTI)..... 2

    ສິດທິຄົນພິການລັດ Iowa (Disability Rights Iowa, DRI) ..... 2

    ສູນກາງສຳລັບການດຳລົງຊີວິດເອກະລາດ (Centers for Independent Living, CILs)..... 3

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຜູ້ປົກຄອງ..... 4

    ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບສຳນືກຂອງການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນເມື່ອໃດ? ..... 4

    ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການຫຍັງກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ? ..... 4

    ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆແມ່ນຫຍັງ? ..... 4

ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນທຶກການສຶກສາ..... 5

    ການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກການສຶກສາ..... 5

    ການກວດສອບການບັນທຶກການສຶກສາ ..... 5

    ປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ບັນທຶກ..... 5

    ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບການສຳນືກບັນທຶກ ..... 5

    ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້..... 6

    ບັນທຶກທີ່ໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນ ..... 6

    ບັນທຶກທີ່ເຊື່ອວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ..... 6

    ການໄຕ່ສວນຂອງ FERPA ..... 6

    ອະນຸຍາດໃຫ້ເຜີຍແຜ່ບັນທຶກ ..... 6

    ການປົກປ້ອງຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ..... 6

    ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີບັນທຶກອີກຕໍ່ໄປ ..... 7

ຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງ ..... 8

    ຄວາມຍິນຍອມທີ່ກຳນົດ ..... 8

    ຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ..... 8

    ປະຕິເສດຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ..... 8

    ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນເມື່ອເດັກຢູ່ໃນການດູແລຂອງລັດ..... 8

    ຄວາມຍິນຍອມໃຫ້ເລີ່ມການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ..... 8

    ການປະຕິເສດຄວາມຍິນຍອມໃນການໃຫ້ບໍລິການ ..... 9

    ການຖອນຄວາມຍິນຍອມໃນການໃຫ້ບໍລິການ ..... 9

    ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນຄວາມຍິນຍອມ..... 9

    ຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຄືນໃໝ່ ..... 9

    ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ ..... 10

    ກໍລະນີສະເພາະອື່ນໆສຳລັບການຍິນຍອມ ..... 10

ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບຄວາມຍິນຍອມ .....	10
ການເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມ .....	11
ກອງປະຊຸມທີ່ຕ້ອງເປີດໂອກາດຜູ້ປົກຄອງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ .....	11
ແຈ້ງການປະຊຸມ .....	11
“ການປະຊຸມ” ແມ່ນຫຍັງ? .....	11
ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈັດວາງ .....	11
ຜູ້ປົກຄອງບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້.....	11
ການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີຜູ້ປົກຄອງເຂົ້າຮ່ວມ .....	11
ການປະເມີນຜົນການສຶກສາເອກະລາດ .....	12
ຄຳນິຍາມຂອງການປະເມີນຜົນການສຶກສາເອກະລາດ (IEE) .....	12
ການຮ້ອງຂໍ IEE .....	12
ການຕອບສະໜອງຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍ IEE .....	12
IEE ທີ່ເລີ່ມຕົ້ນຈາກຜູ້ປົກຄອງ .....	12
ຈ່າຍຄ່າ IEE .....	12
ສິ່ງອື່ນທີ່ຄວນຮູ້ກ່ຽວກັບ IEE .....	12
ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ .....	13
ຈຸດປະສົງ .....	13
ຂໍ້ມູນໃນແຈ້ງການ.....	13
ແບບຟອມແຈ້ງການ .....	13
ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາການຂັດແຍ້ງ .....	14
ການໄກ່ເກ່ຍ .....	14
ຄວາມພ້ອມໃນການໄກ່ເກ່ຍ .....	14
ຂັ້ນຕອນໃນການໄກ່ເກ່ຍ.....	14
ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ .....	14
ຍຸຕິທຳຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ.....	14
ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ.....	14
ການຈັດວາງຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍ .....	15
ບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບການໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ? .....	15
ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ (ເອີ້ນວ່າ “ການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສອນຂະບວນການທາງກົດໝາຍ”) .....	15
ຈຳກັດເວລາ.....	15
ຂໍ້ກຳນົດການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.....	16
ການກຳນົດວ່າການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດບໍ່ .....	16
ໃຜຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ? .....	16
ການປ່ຽນແປງການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ .....	16
ການຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ .....	17
ກອງປະຊຸມມະຕິ .....	17
ບໍ່ຈັດກອງປະຊຸມມະຕິ .....	17
ການຈັດວາງຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນຄະດີ .....	17

ຂະບວນການການໄຕ່ສອນ .....	18
ຄຳທ່ານຽມການດຳເນີນຄະດີແຜ່ງ ແລະ ຄຳທະນາຍຄວາມ .....	19
ການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດ .....	20
ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດ .....	20
ຈຳກັດເວລາ ແລະ ຂະບວນການ .....	20
ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດ .....	21
ພຶດຕິກຳ ແລະ ລະບຽບວິໄນ .....	22
ການປ່ຽນແປງການຈັດວາງເນື່ອງຈາກການຖອນທາງວິໄນ .....	22
ການກຳນົດການສະແດງອອກ .....	22
ການກຳນົດພຶດຕິກຳແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການ .....	22
ການສະແດງອອກຄ້ອນການບໍ່ປະຕິບັດຕາມ IEP .....	22
ການດຳເນີນການເມື່ອພຶດຕິກຳແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການ .....	22
ສະຖານະການພິເສດ .....	23
ຄຳນິຍາມສະຖານະການພິເສດ .....	23
ແຈ້ງການ .....	23
ການບໍລິການໃນລະຫວ່າງການໂຍກຍ້າຍ .....	23
ສິດອຳນາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ .....	24
ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ .....	24
ການອຸທອນ - ຂັ້ນຕອນການລົງໂທດ .....	24
ສິດອຳນາດຂອງ ALJ .....	24
ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ເລັ່ງດ່ວນ .....	25
ການຈັດວາງລະຫວ່າງການອຸທອນ - ລະບຽບວິໄນ .....	25
ການກຳນົດການຈັດວາງ .....	25
ການອ້າງອີງ ແລະ ການດຳເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ໜ່ວຍງານຕຸລາການ .....	25
ການປົກປ້ອງເດັກທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ .....	25
ຄຳນິຍາມຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ .....	26
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ .....	26
ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ .....	26
ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບຜູ້ປົກຄອງແທນ .....	27
ເມື່ອຈຳເປັນຕ້ອງມີຜູ້ປົກຄອງແທນ .....	27
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ AEA .....	27
ຕົ່ອນໄຂຂອງຜູ້ປົກຄອງແທນ .....	27
ຊາວໜຸ່ມບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຮ່ວມດ້ວຍ .....	27
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ປົກຄອງແທນ .....	27
ລຳດັບເວລາສຳລັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງແທນ .....	27
ການໂອນສິດທິໃຫ້ແກ່ເດັກ .....	28
ການໂອນສິດທິການບັນທຶກການສຶກສາ .....	28
ການໂອນສິດທິ IDEA .....	28

ແຈ້ງການໂອນສິດ .....	28
ຜູ້ປົກຄອງຈັດໃຫ້ເດັກນ້ອຍຢູ່ຝ່າຍດຽວໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນເມື່ອການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ເປັນສະບັບທີ່ .....	29
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຫຼື ສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກ .....	29
ເງິນຊົດເຊີຍສໍາລັບການຈັດວາງໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ.....	29
ເງິນຊົດເຊີຍທີ່ຫຼຸດ ຫຼື ປະຕິເສດ .....	29
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ການຫຼຸດ ຫຼື ການປະຕິເສດ .....	29
ບັນທຶກ ແລະ ຄໍາຖາມຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.....	30
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A: ຄໍານິຍາມ.....	31
ວັນ; ວັນລັດຖະການ; ວັນຮຽນ.....	31
ການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື FAPE ຟຣີ .....	31
ເດັກນ້ອຍ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ .....	31
ໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື IEP .....	31
ທີມງານໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທີມງານ IEP .....	31
ພາສາກຳເນີດ .....	32
ຜູ້ປົກຄອງ.....	32
ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້ .....	32
ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ .....	32
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B: ຕົວຫຍໍ້ .....	33
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C: IDEA ພາກ B ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພ .....	34
ຂໍ້ກຳນົດການແຈ້ງການ .....	34
ຂໍ້ກຳນົດຄວາມຍືນຍອມ .....	34
ຄວາມຍືນຍອມຄັ້ງກ່ອນ .....	35
ບໍ່ມີຂໍ້ກຳນົດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ .....	36
ການຖອນຄວາມຍືນຍອມ.....	36
ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນ ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະຕິເສດການໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານຖອນຄວາມຍືນຍອມຂອງທ່ານ? .....	37
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D: ບັນດາແບບຟອມຕົວແບບ .....	38
ແບບຟອມຕົວແບບ: ຂໍໄກ່ເກ່ຍ .....	39
ແບບຟອມຕົວແບບ: ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ (ການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ) .....	41
ແບບຟອມຕົວແບບ: ການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດຂອງ DEA .....	43

## ການແນະນຳກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມບອດໄພຂອງທ່ານ

ຜູ້ປົກຄອງມີສິດ, ທີ່ເອີ້ນວ່າການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ, ເຊິ່ງນຳໃຊ້ກັບຂະບວນການສຶກສາພິເສດທຸກດ້ານ.

ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງລັດ ແລະ ລັດຖະບານກາງສ້າງລວມສິ່ງທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງເກີດຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ລບຸນໄວ້ ແລະ ໃນໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ (Individualized Education Program, IEP) ໄດ້ຮັບການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມພໍ (FAPE).

ເອກະສານນີ້ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນແຈ້ງການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນຂອງທ່ານ ແລະ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈສິດທິທີ່ມີໃຫ້ທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານຜ່ານກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາຄົນທີ່ມີຄວາມພິການ (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) ແລະ ກົດລະບຽບບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດ Iowa. ເນື້ອຫາບາງສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບການທົບທວນຄືນໃນເອກະສານນີ້ແມ່ນ:

- ແຈ້ງການ
- ຄວາມຍິນຍອມທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້ຊາບ
- ການບັນທຶກ
- ການປະເມີນຜົນ
- ການໄກ່ເກ່ຍ
- ຂະບວນການທາງກົດໝາຍ
- ຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມ
- ອາຍຸສ່ວນໃຫຍ່
- ລະບຽບວິໄນ

## ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໄດ້ຢູ່ໃສ?

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄຳອະທິບາຍດ້ວຍການປາກເວົ້າເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສິດທິຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບຜ່ານໃດໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມ:

- ຜູ້ບັນຊາການ, ອຳນວຍການ, ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການດ້ານການສຶກສາພິເສດໃນເຂດທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ
- ອົງການການສຶກສາເຂດຂອງທ່ານ (Area Education Agency, AEA)
- ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa (ພະແນກ)
- ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຜູ້ປົກຄອງຂອງລັດ Iowa, ສູນຊັບພະຍາກອນ ASK (ASK Resource Center)
- ສິດທິຄົນພິການລັດ Iowa
- ສູນກາງຕ່າງໆສຳລັບການດຳລົງຊີວິດເອກະລາດ

### ຜູ້ບັນຊາການ ຫຼື ອຳນວຍການເຂດທ້ອງຖິ່ນ (Local District Superintendent or Principal, LEA)

ທັງທ່ານ ແລະ ເຂດມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນມີຄວາມກັງວົນ ກ່ຽວກັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ໃຫ້ໃຊ້ທຸກໂອກາດເພື່ອຈັດຕັ້ງການສົນທະນາກ່ອນ ແລະ ເປີດກ່ຽວກັບຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານ. ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດ, ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງໃນການພັດທະນາ IEP ຂອງລູກທ່ານ.

### ອົງການການສຶກສາເຂດ (Area Education Agency, AEA)

ຂໍໃຫ້:

- ຜູ້ອຳນວຍການຜ່ານການສຶກສາພິເສດ
- ໂຄງການຄວາມຮ່ວມມືຄອບຄົວ ແລະ ນັກການສຶກສາ (Family & Educator Partnership, FEP) ຂອງ AEA

ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານໃຫຍ່, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ເວັບໄຊທ໌ສຳລັບແຕ່ລະ AEA:

AEA	ສຳນັກງານໃຫຍ່	ເບີໂທລະສັບ	ເວັບໄຊ
Keystone	Elkader	800-632-5918	<a href="https://www.keystoneaea.org/">https://www.keystoneaea.org/</a>
Central Rivers	Cedar Falls	800-542-8375	<a href="https://www.centralriversaea.org/">https://www.centralriversaea.org/</a>
Prairie Lakes	Pocahontas	800-669-2325	<a href="https://www.plaea.org/">https://www.plaea.org/</a>
Mississippi Bend	Bettendorf	800-947-2329	<a href="https://mbaea.org/">https://mbaea.org/</a>
Grant Wood	Cedar Rapids	800-332-8488	<a href="https://www.gwaea.org/">https://www.gwaea.org/</a>
Heartland	Johnston	800-362-2720	<a href="https://www.heartlandaea.org/">https://www.heartlandaea.org/</a>
Green Hills	Council Bluffs	844-366-0503	<a href="https://www.ghaea.org/">https://www.ghaea.org/</a>
Great Prairie	Ottumwa	800-622-0027	<a href="https://www.gpaea.org/">https://www.gpaea.org/</a>
Northwest	Sioux City	800-352-9040	<a href="https://www.nwaea.org/">https://www.nwaea.org/</a>

### ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa (ພະແນກ)

ໜ່ວຍງານການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ

ສຳນັກງານຍຸດທະສາດຜູ້ຮຽນຮູ້ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ອາຄານຫ້ອງການຂອງລັດ Grimes 400 E  
14th St

Des Moines, IA 50319-0146 515-281-5294

ແຜ່ນ: 515-242-5988

<https://educateiowa.gov/>

### ສູນຜຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຜູ້ປົກຄອງຂອງລັດ Iowa (PTI)

ແຕ່ລະລັດມີສູນຂໍ້ມູນ ແລະ ການຜຶກອົບຮົມຜູ້ປົກຄອງທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກລັດຖະບານກາງ. PTI ຂອງ Iowa ແມ່ນ ສູນຊັບພະຍາກອນ ASK. ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງ ASK ມີດັ່ງນີ້:

ASK Resource Center

5665 Greendale Road, Suite D Johnston, Iowa 50131 1-

800-450-8667

515-243-1713

ແຜ່ນ: 515-243-1902

<https://www.askresource.org/>

### ສິດທິຄົນພິການລັດ Iowa (Disability Rights Iowa, DRI)

ແຕ່ລະລັດມີອົງການປົກປ້ອງ ແລະ ສົ່ງເສີມຄົນພິການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກລັດຖະບານກາງ. ໃນລັດ Iowa, ນັ້ນແມ່ນສິດທິພິການລັດ Iowa (Disability Rights Iowa, DRI). ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງ DRI ມີດັ່ງນີ້

ສິດທິຄົນພິການລັດ Iowa

400 East Court Avenue, Suite 300 Des Moines, Iowa 50309 515-

278-2502

515-278-0571 (TDD)

800-779-2502

ແຜ່ນ: 515- 278-0539

<https://disabilityrightsiowa.org/>



ສູນກາງສໍາລັບການດໍາລົງຊີວິດເອກະລາດ (Centers for Independent Living, CILs)

ສູນການດໍາລົງຊີວິດເອກະລາດ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນການດໍາລົງຊີວິດ ທີ່ເປັນເອກະລາດໃຫ້ແກ່ຄົນພິການທຸກປະເພດ. CIL ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໄວຍະສິນທີ່ສຸມໃສ່ເປົ້າໝາຍ ແລະ ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນສູນກາງຊັບພະຍາກອນທີ່ສະໜອງເຄື່ອງມື ແລະ ການສະໜັບສະໜູນສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ຈະເຮັດວຽກຕາມເປົ້າໝາຍສ່ວນບຸກຄົນຂອງພວກເຂົາ.

<p><b>ເຂົ້າເຖິງ 2 ເອກະລາດຂອງສູນການຄ້າທາງຕາເວັນອອກຂອງລັດ Iowa ການດໍາລົງຊີວິດແບບເອກະລາດ (A2I)</b></p> <p>1556 S. 1st Ave., Suite B Iowa City, Iowa 52240</p> <p>ຫ້ອງການ: 319-338-3870 ຫຼື ໂທພີ 1-866-338-4544 TTY: ບໍ່ສາມາດໃຊ້ງານໄດ້. ແຜ່ກ: 319-343-1120 ອີເມວ: <a href="mailto:ed@access2independence.org">ed@access2independence.org</a> <a href="https://access2independence.org/">https://access2independence.org/</a></p>	<p><b>ເຂົ້າເຖິງ 2 ເອກະລາດຂອງສູນການຄ້າທາງຕາເວັນອອກຂອງລັດ Iowa ການດໍາລົງຊີວິດແບບເອກະລາດ (A2I)</b></p> <p>601 2nd Ave. SE Cedar Rapids, Iowa 52401</p> <p>ຫ້ອງການ: ໂທຫາຫ້ອງການເມືອງ Iowa TTY: ບໍ່ສາມາດໃຊ້ງານໄດ້. ອີເມວ: <a href="mailto:ed@access2independence.org">ed@access2independence.org</a> <a href="https://access2independence.org/">https://access2independence.org/</a></p>
<p><b>Central Iowa Center for Independent Living (CICIL)</b></p> <p>100 East Euclid Ave., Suite 105 Des Moines, Iowa 50309</p> <p>ຫ້ອງການ: 515-243-1742 ແຜ່ກ: 515-243-5385 ອີເມວ: <a href="mailto:office@cicil.org">office@cicil.org</a> <a href="https://www.cicil.org/">https://www.cicil.org/</a></p>	<p><b>ສູນຊັບພະຍາກອນຄົນພິການຂອງ Siouxland (Disabilities Resource Center of Siouxland, DRCS)</b></p> <p>505 Fifth St., Suite 400 Sioux City, Iowa 51101</p> <p>ຫ້ອງການ: 712-255-1065 TTY: 712-255-1065 ແຜ່ກ: 712-224-2559 ອີເມວ: <a href="mailto:director@drcsiouxland.org">director@drcsiouxland.org</a> <a href="https://www.drcsiouxland.org/">https://www.drcsiouxland.org/</a></p>
<p><b>ສູນການດໍາລົງຊີວິດເອກະລາດຂອງ Illinois/Iowa (IICIL)</b></p> <p>ສະຖານທີ່ແທ້ຈິງ: 501 11th Street, Rock Island, Illinois 61201 ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ: PO Box 6156, Rock Island, Illinois 61231</p> <p>ຫ້ອງການ: 309-793-0090 (V/TTY) ໂທພີ: 1-855-744-8918 (V/TTY) ແຜ່ກ: 309-793-5198 ອີເມວ: <a href="mailto:shirley@iicil.com">shirley@iicil.com</a> <a href="https://www.iicil.com/">https://www.iicil.com/</a></p>	<p><b>ສະຫະພັນກຽດສັກສີຂອງມະນຸດ - ສູນລັດ Iowa ຕາເວັນຕົກສຽງໃຕ້ສໍາລັບການດໍາລົງຊີວິດເອກະລາດ (SWICIL)</b></p> <p>1520 Avenue M Council Bluffs, Iowa 51501</p> <p>ຫ້ອງການ: 712-323-6863 ແຜ່ກ: 712-323-6811 ອີເມວ: <a href="mailto:info@leagueofhumandignity.com">info@leagueofhumandignity.com</a> <a href="https://leagueofhumandignity.com/">https://leagueofhumandignity.com/</a></p>
<p><b>ສູນການດໍາລົງຊີວິດເອກະລາດຂອງ Iowa ສູນກາງພາກໃຕ້ (South Central Iowa Center for Independent Living, SCICIL)</b></p> <p>109 N. Third Oskaloosa, Iowa 52577</p> <p>ຫ້ອງການ: 641-672-1867 or 800-651-7911 TTY: ໃຊ້ແຜ່ກອີເລ Iowa: 641-672-1088 ອີເມວ: <a href="mailto:brookie43@gmail.com">brookie43@gmail.com</a> <a href="https://www.scicil.org/">https://www.scicil.org/</a></p>	

## ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຜູ້ປົກຄອງ

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນເມື່ອໃດ?

ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນການສໍາລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມເລີກການໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ຈະຕ້ອງໄດ້ມອບສໍາເນົາໃຫ້ທ່ານ:

- ເມື່ອມີການແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານສໍາລັບການປະເມີນລູກຂອງທ່ານ;
- ເມື່ອທ່ານຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທໍາອິດ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລັດຄັ້ງທໍາອິດໃນປີຮຽນນັ້ນ;
- ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີການຕັດສິນໃຈດໍາເນີນການທາງວິໄນທີ່ປະກອບດ້ວຍການປ່ຽນຕໍາແໜ່ງ; ແລະ
- ຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານສໍາລັບການການປົກປ້ອງການຂອງທ່ານ.

ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການຫຍັງກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ?

ພະແນກຈະຕ້ອງແຈ້ງການທີ່ພຽງພໍເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບຢ່າງເຕັມທີ່ກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນພາຍໃຕ້ IDEA.

ນີ້ປະກອບມີຄໍາອະທິບາຍຂອງ:

- ເດັກທີ່ໄດ້ຮັບການເກັບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້;
- ປະເພດຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສະແຫວງຫາ;
- ວິທີການທີ່ລັດເຈດຕະນາໃຊ້ໃນການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ (ລວມທັງແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງການເກັບຂໍ້ມູນ); ແລະ
- ການນໍາໃຊ້ງານຂໍ້ມູນ.
- ບົດສະຫຼຸບນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກ່ຽວກັບການເກັບຮັກສາ, ການເປີດເຜີຍໃຫ້ບຸກຄົນທີສາມ, ການເກັບຮັກສາ, ແລະ ການທໍາລາຍທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້.
- ຄໍາອະທິບາຍສິດທິທັງໝົດຂອງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ເດັກນ້ອຍກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນີ້, ລວມທັງສິດທິພາຍໃຕ້ FERPA (34 C.F.R. ພາບ 99).

ຄູ່ມືການປົກປ້ອງຜູ້ປົກຄອງມີຢູ່ໃນ:

- ພາສາອັງກິດ
- ພາສາອາຣັບ
- ພາສາໂປສເຕນຍ
- ພາສາລາວ
- ພາສາເຊີໂບ-ໂຄຣເອເຊຍ
- ພາສາສະເປນ
- ພາສາຫວຽດນາມ

ໝາຍເຫດ: ການແປເຫຼົ່ານີ້ມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພະແນກທີ່:

<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/parent-information/procedural-safeguards-manual-parents- rights- children-ages-3-21>

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆແມ່ນຫຍັງ?

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບ IDEA, ກົດລະບຽບບໍລິຫານຂອງການສຶກສາພິເສດຂອງ Iowa ແລະ ກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນສໍາລັບຜູ້ປົກຄອງທີ່ຈະຮູ້:

ເວັບໄຊທ໌ທີ່ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຜູ້ປົກຄອງ:

- ກົດລະບຽບການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດ Iowa <https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/administrative-rules-special-education>
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັບບຸງການສຶກສາບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມເລີກການ (Individuals with Disabilities Education Improvement Act, IDEA) <https://sites.ed.gov/idea/>
- ໝາຍເຫດ: ສໍາລັບການອ້າງອີງຂອງທ່ານ, ຂໍ້ກຳນົດສໍາລັບເນື້ອໃນຂອງຄູ່ມືການປົກປ້ອງຕາມ ຂັ້ນຕອນສໍາລັບຜູ້ປົກຄອງແມ່ນພົບເຫັນຢູ່ໃນ 20 USC § 1415(d) ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມເລີກການ (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) 2004.
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາຂອງຄອບຄົວ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA)

<https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>

ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ເອກະສານອ້າງອີງອື່ນໆ:

- ສູນຂໍ້ມູນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຂອງຜູ້ປົກຄອງ, <https://www.parentcenterhub.org/>, ແມ່ນ ເວັບໄຊທີ່ມີສິ່ງພິມຫຼາຍຢ່າງກ່ຽວກັບ IDEA, ການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ມູນຄວາມພິການອື່ນໆ.
- ສູນ PACER, <https://www.pacer.org/parent/> ມີພາບລວມການສຶກສາພິເສດ, ເຊິ່ງດຽວກັນກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆສໍາລັບຄອບຄົວທີ່ມີໄດ້ກນ້ອຍພິການ.
- ເວັບໄຊທ໌ຂອງພະແນກສໍາລັບການແກ້ໄຂບັນຫາການຂັດແຍ້ງ <https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/dispute-resolution>

ກວດສອບກັບຄູສອນໃນຫ້ອງຮຽນຂອງລູກທ່ານ, ອໍານວຍການໃນອາຄານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງ AEA (ບຸກຄົນຂອງ AEA ທີ່ມັກສົນທະນາກັບທ່ານກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ) ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

## ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນທຶກການສຶກສາ

### ການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກການສຶກສາ

ໜ່ວຍງານສາທາລະນະຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນບັນທຶກການສຶກສາໃດໆ ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານທີ່ໜ່ວຍງານການສຶກສາເກັບກໍາ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຜ່ານຂໍ້ກໍານົດຕ່າງໆໃນທັງ IDEA ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA). ສິດທິນີ້ຈະໝົດອາຍຸເມື່ອເດັກມີອາຍຸເຖິງ 18 ປີ.

ໜ່ວຍງານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ທົບທວນຄືນ ຫຼື ກວດສອບບັນທຶກໂດຍ ບໍ່ມີການຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ – ບໍ່ເກີນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນ ແລະ ການກອງປະຊຸມໃດໆ ກ່ຽວກັບ IEP ຫຼື ກອງປະຊຸມການໄຕ່ສອນ ຫຼື ການແກ້ໄຂບັນຫາໃດໆ.

### ການກວດສອບການບັນທຶກການສຶກສາ

ໃນຖານະເປັນເປັນຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອກາດ ໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນບັນທຶກການສຶກສາທັງໝົດຂອງລູກຂອງທ່ານກ່ຽວກັບ:

- ການລະບຸຕົວຕົນ;
- ການປະເມີນຜົນ;
- ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
- ການສະໜອງການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມພຣີ (FAPE) ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ.

### ປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ບັນທຶກ

ແຕ່ລະອົງການຕ້ອງໃຫ້ລາຍການປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກ ທາງການສຶກສາທີ່ເກັບກໍາ, ຮັກສາ ຫຼື ນໍາໃຊ້ໂດຍອົງການຕາມການຮ້ອງຂໍ.

### ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການສໍາເນົາບັນທຶກ

ແຕ່ລະອົງການອາດຈະຄິດຄ່າທໍານຽມສໍາລັບສໍາເນົາຂອງບັນທຶກ ຖ້າຫາກວ່າຄ່າທໍານຽມບໍ່ສາມາດປ້ອງກັນທ່ານຈາກສິດທິຂອງທ່ານໃນການທົບທວນຄືນ ແລະ ກວດສອບບັນທຶກ. ອົງການອາດຈະບໍ່ຄິດຄ່າທໍານຽມໃນການຄົ້ນຫາ ຫຼື ຮັບຂໍ້ມູນ.

ສິດທິໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນບັນທຶກ

ຕໍ່ໄປນີ້ລວມຢູ່ໃນສິດທິຂອງທ່ານໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນ:

- ສິດທິໃນການຕອບສະໜອງຈາກອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕໍ່ການຮ້ອງຂໍທີ່ສົມເຫດສົມຜົນສໍາລັບການອະທິບາຍ ແລະ ການຕີຄວາມຂອງບັນທຶກ;
- ສິດທິໃນການຮ້ອງຂໍໃຫ້ອົງການສະໜອງສໍາເນົາຂອງບັນທຶກທີ່ມີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ສະໜອງສໍາເນົາໄດ້ ຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ສິດທິ ໃນການກວດສອບ ແລະ ການທົບທວນຄືນບັນທຶກ;
- ສິດທິໃນການໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທ່ານກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນບັນທຶກ.

**ໝາຍເຫດ:** ອົງການອາດຈະສົມມຸດວ່າຜູ້ປົກຄອງມີສິດອໍານາດໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນບັນທຶກການສຶກສາ ເວັ້ນແຕ່ວ່າອົງການໄດ້ຮັບການແນະ

ນໍາວ່າຜູ້ປົກຄອງບໍ່ມີສິດອໍານາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດທີ່ໃຊ້ບັງຄັບໃຊ້ໃນການຄຸ້ມຄອງບັນຫາເຊິ່ງການເປັນການປົກຄອງ,

ການແຍກກັນ ແລະ ການຢ່າຮ້າງ.

### ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້

ເຂດ ແລະ AEA ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ ເມື່ອບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວເພື່ອໃຫ້ບໍລິການດ້ານການສຶກສາແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

### ບັນທຶກທີ່ໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນ

ອີກເວັ້ນການເຂົ້າເຖິງໂດຍຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ອົງການທີ່ຮັກສາບັນທຶກ, ເຂດ ຫຼື AEA, ຈະຕ້ອງເກັບບັນທຶກຂອງຝ່າຍທີ່ໄດ້ ຮັບການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກການສຶກສາທຳລາຍເຖິງ:

- ຊື່ຝ່າຍ;
- ໃຫ້ສິດທິໃນການເຂົ້າເຖິງວັນທີ; ແລະ
- ຈຸດປະສົງທີ່ຝ່າຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ບັນທຶກ.

**ໝາຍເຫດ:** ຖ້າບັນທຶກປະກອບມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານຫຼາຍກວ່າ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສະເພາະນັ້ນ.

### ບັນທຶກທີ່ເຊື່ອວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າມີການເກັບກຳ, ເກັບຮັກສາໄວ້ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ອົງການທີ່ຮັກສາຂໍ້ມູນເພື່ອແກ້ໄຂບັນທຶກ.

ເຂດ ຫຼື AEA ຈະຕັດສິນວ່າຈະແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຕາມການຮ້ອງຂໍຝ່າຍໃນໄລຍະເວລາ ທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື ບໍ່. ຖ້າເຂດ ຫຼື AEA ຕັດສິນໃຈປະຕິເສດທີ່ຈະແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ, ເຂດຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ ກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ ແລະ ແນະນຳທ່ານຮູ້ເຖິງສິດທິໃນການໄຕ່ສອນ. (ຂໍ້ກຳນົດການໄຕ່ສອນແມ່ນມາຈາກ FERPA ແລະ ບໍ່ໃຊ້ຂໍ້ກຳນົດໃນ IDEA.)

### ການໄຕ່ສອນຂອງ FERPA

ເມື່ອປະຕິເສດທີ່ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງເດັກ, ເຂດຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ ກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງສິດທິຂອງທ່ານໃນການໄຕ່ສອນ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ FERPA.

ການໄຕ່ສອນຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການຕັດສິນໃຈຢ່າງໃດຢ່າງຈາກສອງ:

1. ຖ້າການຕັດສິນໃຈແມ່ນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ມີການລະເມີດສິດທິຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກຂອງທ່ານ, ອົງການຈະຕ້ອງແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຕາມນັ້ນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງບັນລາຍລັກອັກສອນ.
2. ຖ້າການຕັດສິນໃຈແມ່ນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ໃຈຜິດ ຫຼື ມີການລະເມີດສິດທິຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກຂອງທ່ານ, ອົງການຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງການຕັດສິນໃຈ. ນອກຈາກນັ້ນເຂດ ຫຼື AEA ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບສິດຂອງທ່ານ ໃນການບັນທຶກທີ່ຮັກສາໄວ້ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ, ຖະແຫຼງການທີ່ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ຫຼື ການລະບຸເຫດຜົນຂອງທ່ານສຳລັບການບໍ່ເຫັນດີ ກັບການຕັດສິນໃຈຂອງອົງການ.

**ໝາຍເຫດ:** ຄຳອະທິບາຍໃດໆ ທີ່ຢູ່ໃນບັນທຶກຂອງລູກຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັກສາໄວ້ໂດຍ ອົງການເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກຕາບໃດທີ່ບັນທຶກ ຫຼື ສ່ວນທີ່ໄຕ່ແຍ້ງໄດ້ຮັບ ການຮັກສາໄວ້ໂດຍອົງການ. ຖ້າອົງການໄດ້ເປີດເຜີຍບັນທຶກ ຫຼື ສ່ວນທີ່ໄຕ່ແຍ້ງໃຫ້ຝ່າຍອື່ນ, ຈະຕ້ອງມີການເປີດເຜີຍຄຳອະທິບາຍຂອງທ່ານຕ້ອງເຊັ່ນກັນ.

### ອະນຸຍາດໃຫ້ເຜີຍແຜ່ບັນທຶກ

ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງ, ຫຼື ການຍິນຍອມຂອງເດັກທີ່ມີສິດ ໄດ້ຮັບທີ່ມີອາຍຸເຖິງມາດຖານກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້ໃຫ້ຜູ້ອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ (ເຊັ່ນ ເຂດອື່ນທີ່ທ່ານຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານ), ເວັ້ນເສຍແຕ່ ຂໍ້ມູນມີຢູ່ໃນບັນທຶກ ການສຶກສາ ແລະ FERPA ອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍໂດຍບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີ ຈາກຜູ້ປົກຄອງ.

### ການປົກປ້ອງຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ

ແຕ່ລະອົງການຕ້ອງປົກປ້ອງການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້ໃນຂັ້ນຕອນການເກັບກຳ, ການເກັບຮັກສາ, ການເປີດເຜີຍ ແລະ ການທຳລາຍບັນທຶກ.

ພັນທະອື່ນໆຈາກກົດໝາຍລວມມີ:

- ເຈົ້າໜ້າທີ່ໜຶ່ງຄົນຢູ່ແຕ່ລະອົງການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸກຄົນໄດ້.
- ທຸກຄົນທີ່ເກັບກຳ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸກຄົນໄດ້ ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການຝຶກອົບຮົມການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວພາຍໃຕ້ພາກທີ B ຂອງ IDEA ແລະ FERPA.
- ແຕ່ລະອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຈະຕ້ອງຮັກສາລາຍຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງປະຈຸບັນ ຂອງພະນັກງານເຫຼົ່ານັ້ນພາຍໃນອົງການທີ່ອາດຈະເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸກຄົນໄດ້ ສຳລັບການກວດສອບສາທາລະນະ.

### ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີບັນທຶກອີກຕໍ່ໄປ

ອົງການການສຶກສາເຂດ (Area Education Agency, AEA) ຮັກສາເອກະສານກ່ຽວກັບເດັກທີ່ໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການໂດຍ AEA ສຳລັບ Early ACCESS ຫຼື ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ໃນໂຮງຮຽນຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນພາຍໃນເຂດບໍລິການ AEA. ກົດລະບຽບການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດ Iowa, ໂດຍປະຕິບັດຕາມ ກົດລະບຽບຂອງ FERPA, ລະບຸວ່າບັນທຶກຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັກສາໄວ້ ເປັນເວລາຫ້າປີຫຼັງຈາກ Early ACCESS/ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດສິ້ນສຸດລົງ [41.624(3)]. ນະໂຍບາຍຂອງ AEA ແມ່ນການທຳລາຍບັນທຶກຫຼັງຈາກທີ່ນັກຮຽນມີອາຍຸ 27 ປີ. ໃນເວລານັ້ນ, ບັນທຶກເຫຼົ່ານີ້ຈະຖືກທຳລາຍ. ໃນເວລາທີ່ລູກຂອງທ່ານອອກຈາກການສຶກສາພິເສດ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການທຳລາຍບັນທຶກ; ສິ່ງນີ້ຈະເປັນການແຈ້ງເຕືອນອັນດຽວທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ. ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າບັນທຶກຂອງລູກທ່ານອາດຈະຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ໃນອະນາຄົດ (ເຊັ່ນ ເອກະສານປະກັນສັງຄົມ), ທ່ານສາມາດຂໍສຳເນົາໄດ້ໂດຍການຕິດຕໍ່ຫາ AEA ທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ.

ມີຂໍ້ມູນບາງຢ່າງຢູ່ໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານທີ່ເກັບໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກຖາວອນ ແລະ ອາດຈະຖືກຮັກສາໄວ້ໂດຍບໍ່ຈຳກັດເວລາ. ຂໍ້ມູນນີ້ປະກອບມີລາຍການຕ່າງໆເຊັ່ນ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ຊົນຮຽນ, ບັນທຶກການເຂົ້າຮຽນ, ຫ້ອງຮຽນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ລະດັບຊັ້ນຮຽນ ແລະ ປີທີ່ຮຽນຈົບ.

## ຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງ

### ຄວາມຍິນຍອມທີ່ກຳນົດ

ການຍິນຍອມໝາຍຄວາມວ່າທ່ານ:

1. ໄດ້ຮັບແຈ້ງຂໍ້ມູນທັງໝົດເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆ (ເຊັ່ນ ພາສາມື, ອັກສອນນູນ ຫຼື ການສື່ສານທາງບາກເວົ້າ) ຂອງຂໍ້ມູນທັງໝົດກ່ຽວກັບການກະທຳທີ່ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມ.
2. ເຂົ້າໃຈ ແລະ ຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ການກະທຳດັ່ງກ່າວ ແລະ ຄວາມຍິນຍອມອະທິບາຍການກະທຳດັ່ງກ່າວ ແລະ ລາຍການບັນທຶກ (ຖ້າມີ) ທີ່ຈະເປີດເຜີຍ ແລະ ໃຫ້ກັບໃຜ.
3. ເຂົ້າໃຈວ່າຄວາມຍິນຍອມນັ້ນຂຶ້ນຢູ່ກັບຄວາມສະໝັກໃຈຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານສາມາດຖອນຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ.

**ໝາຍເຫດ:** ການຖອນຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ເປັນການລົບລ້າງ (ອົກເລີກ) ການກະທຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານ ແລະ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຖອນ.

### ຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ເຂດ ແລະ AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດດຳເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບລູກ ຂອງທ່ານເພື່ອ ກຳນົດວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງ IDEA ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການດຳເນີນທີ່ສະເໜີມາ ແລະ ໂດຍບໍ່ມີການໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກທ່ານ.

ເຂດ ແລະ AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມຕາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ເພື່ອໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອຕັດສິນໃຈວ່າລູກຂອງທ່ານເປັນເດັກພິການ ຫຼື ບໍ່.

ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າ ທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານແກ່ເຂດ ແລະ AEA ເພື່ອລົ່ມຕົ້ນການ ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

### ປະຕິເສດຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນໃນໂຮງຮຽນຂອງລັດ ຫຼື ທ່ານກຳລັງຊອກຫາທີ່ ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານໃນໂຮງຮຽນຂອງລັດ ແລະ ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດ ການໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ ຫຼື ບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ ສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະ, ແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກຂອງທ່ານໂດຍການນຳໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບຂະບວນການທາງກົດໝາຍຂອງ IDEA, ກອງປະຊຸມການແກ້ໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມເຫດຜົນ.

ເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະບໍ່ລະເມີດພັນທະຂອງຕົນໃນການຄົ້ນຫາ, ລະບຸ ແລະ ປະເມີນລູກຂອງທ່ານ ຖ້າບໍ່ດຳເນີນການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານໃນ ສະຖານະການເຫຼົ່ານີ້.

### ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນເມື່ອເດັກຢູ່ໃນການດູແລຂອງລັດ

ຖ້າເດັກຢູ່ໃນການດູແລຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຢູ່ກັບຜູ້ປົກຄອງຂອງລາວ, ເຂດ ແລະ AEA ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງ ເພື່ອປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອກຳນົດວ່າເດັກແມ່ນເດັກພິການ ຫຼື ບໍ່ ຖ້າ:

1. ເຂດ ແລະ AEA ບໍ່ສາມາດຊອກຫາຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກໄດ້, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະມີຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະເຮັດເຊັ່ນນັ້ນ;
2. ສິດຂອງຜູ້ປົກຄອງສິ້ນສຸດລົງຕາມກົດໝາຍຂອງລັດ; ຫຼື
3. ຜູ້ພິພາກສາໄດ້ມອບໝາຍສິດໃນການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມຍິນຍອມໃຫ້ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນແກ່ບຸກຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ.

**ໝາຍເຫດ:** “ການດູແລຂອງລັດ”, ຕາມທີ່ໃຊ້ໃນ IDEA, ໝາຍເຖິງເດັກທີ່, ຕາມທີ່ການກຳນົດໂດຍລັດທີ່ເດັກອາໄສຢູ່, ແມ່ນ:

1. ເດັກທີ່ຮັບມາລ້ຽງດູທີ່ບໍ່ມີຜູ້ປົກຄອງລ້ຽງດູ;
2. ຖືວ່າເປັນການດູແລຂອງລັດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດ; ຫຼື
3. ຢູ່ໃນການດູແລຂອງອົງການສະໜັບສະໜູນດ້ານການດູແລຂອງລັດ.

### ຄວາມຍິນຍອມໃຫ້ເລີ່ມການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ເຂດ ແລະ AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານ ກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ.



ພວກເຂົາຕ້ອງພະຍາຍາມຕາມສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານ ກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທໍາອິດ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານແກ່ລູກຂອງທ່ານເພື່ອໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທໍາອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມດັ່ງກ່າວ, ເຂດ ແລະ AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ໃຊ້ມາດຕະການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ (ເຊັ່ນ ການໄກ່ເກຍ, ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ) ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ຄໍາຕັດສິນວ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ແນະນໍາໂດຍທີມງານ IEP ຂອງລູກທ່ານ) ອາດຈະສະໜອງໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານ.

### ການປະຕິເສດຄວາມຍິນຍອມໃນການໃຫ້ບໍລິການ

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານແກ່ລູກຂອງທ່ານເພື່ອໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທໍາອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍການໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມດັ່ງກ່າວ ແລະ ເຂດ ແລະ AEA ບໍ່ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ພວກເຂົາສະແຫວງຫາຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານ, ເຂດ ແລະ AEA ຂອງທ່ານ:

1. ບໍ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມີການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ສາມາດໃຫ້ບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນ ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
2. ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີກອງປະຊຸມໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ (IEP) ຫຼື ພັດທະນາ IEP ສໍາລັບລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຮ້ອງຂໍການຍິນຍອມຂອງທ່ານ.

### ການຖອນຄວາມຍິນຍອມໃນການໃຫ້ບໍລິການ

ທ່ານອາດຈະຖອນຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານໃນການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ໄປສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ. ທ່ານຕ້ອງເຮັດແນວນັ້ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ກ່ອນທີ່ການບໍລິການຈະຢຸດເຊົາ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກອົງການສາທາລະນະ. ຖ້າທ່ານຖອນຄວາມຍິນຍອມສໍາລັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ໄປສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ, ເຂດ ແລະ AEA ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂບັນທຶກການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ ເນື່ອງຈາກທ່ານໄດ້ຖອນຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍລິການເພີ່ມເຕີມ.

### ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນຄວາມຍິນຍອມ

ລູກຂອງທ່ານຈະເປັນນັກຮຽນການສຶກສາທົ່ວໄປເທົ່ານັ້ນ. ບໍ່ມີການປົກປ້ອງໃດໆຂອງ IDEA ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ກັບລູກຂອງທ່ານ. ລູກຂອງທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບທິພິການສຶກສາທົ່ວໄປທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ IEP ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການທີ່ບໍ່ແມ່ນໂຮງຮຽນ (ເຊັ່ນ SSI, ACT/SAT ທີ່ພັກສໍາລັບການສອບເສັງ ແລະ ອື່ນໆ) ອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. ລູກຂອງທ່ານຈະບໍ່ມີການປົກປ້ອງທາງວິໄນຂອງ IDEA ອີກຕໍ່ໄປ. ທ່ານອາດຈະເຮັດວຽກກັບເຂດເພື່ອຮ້ອງຂໍແຜນການມາດຕາ 504 ແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນ.

### ຄວາມຍິນຍອມສໍາລັບການປະເມີນຄືນໃໝ່

IDEA ກຳນົດໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຄືນຢ່າງໜ້ອຍທຸກໆສາມປີ.

ຈຸດປະສົງການປະເມີນຄືນໃໝ່ແມ່ນເພື່ອກຳນົດວ່າຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮຽນໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ບໍ່ ແລະ ຖ້າຫາກວ່ານັກຮຽນຍັງມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ.

ເຂດຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນເພີ່ມເຕີມທີ່ຈຳເປັນທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຄືນໃໝ່, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເມືອງຂອງທ່ານສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ:

1. ດຳເນີນຂັ້ນຕອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານສໍາລັບການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຂອງລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
2. ທ່ານບໍ່ໄດ້ຕອບສະໜອງ.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະຍິນຍອມຕໍ່ການປະເມີນຜົນເພີ່ມເຕີມທີ່ຈຳເປັນ ສໍາລັບການປະເມີນຄືນໃໝ່ຂອງລູກທ່ານ, ເຂດ ຫຼື AEA ອາດຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຂອງລູກທ່ານແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນໂດຍການນໍາໃຊ້ການໄກ່ເກຍ, ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍເພື່ອ ຊອກຫາວິທີທີ່ຈະລົບລ້າງການປະຕິເສດຂອງທ່ານທີ່ຈະຍິນຍອມຕໍ່ການປະເມີນຜົນເພີ່ມເຕີມທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບການປະເມີນຄືນໃໝ່ຂອງລູກທ່ານ.

ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ລະເມີດພັນທະພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງ IDEA ຖ້າປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ໃນລັກສະນະນີ້.

ຖ້າບໍ່ຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມສໍາລັບການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່,



ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຄຳແຈ້ງການຂອງການປະເມີນຄືນໃໝ່ແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ.

### ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ

ເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຮັກສາເອກະສານກ່ຽວກັບຄວາມພະຍາຍາມ ຕາມສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄັ້ງທໍາອິດ, ການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ ແລະ ຊອກຫາຜູ້ປົກຄອງດູແລຂອງລັດສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ.

ເອກະສານຕ້ອງມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມໃນຂົງເຂດເຫຼົ່ານີ້, ເຊັ່ນ:

1. ບັນທຶກໂດຍລະອຽດຂອງການໂທອອກ ຫຼື ພະຍາຍາມ ແລະ ຜົນຂອງການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
2. ສໍາເນົາຈົດໝາຍໂຕ້ຕອບທີ່ສົ່ງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄໍາຕອບໃດໆ ທີ່ໄດ້ຮັບ; ແລະ
3. ບັນທຶກໂດຍລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຜົນການໄປຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

### ກໍລະນີສະເພາະອື່ນໆສໍາລັບການຍິນຍອມ

IDEA ແລະ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດທີ່ກຳນົດເວລາເພີ່ມເຕີມ ເມື່ອຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ.

ເວລາເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນ:

1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານເປັນຄັ້ງທໍາອິດທີ່ເຂດ ຫຼື AEA ພະຍາຍາມເຂົ້າເຖິງປະກັນໄພສາລັດ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ປະກັນໄພເອກະຊົນຂອງທ່ານ ເພື່ອຊ່ວຍຈ່າຍຄ່າ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ.
2. ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດ ຫຼື AEA ຈະເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວແກ່ອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ສະໜອງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າບໍລິການປ່ຽນ.
3. ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ຈະລົງທະບຽນໃນໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ແມ່ນສາທາລະນະ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນ AEA ຫຼື ເຂດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໃດກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານຈະຖືກເປີດເຜີຍລະຫວ່າງເຂດ ແລະ/ຫຼື AEA ບ່ອນທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່ ແລະ ເຂດ ແລະ/ຫຼື AEA ເປັນທີ່ຕັ້ງຂອງໂຮງຮຽນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສາທາລະນະທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຕັ້ງຢູ່.

### ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບຄວາມຍິນຍອມ

ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະ:

1. ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ການປະເມີນຄືນໃໝ່; ຫຼື
2. ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເຮັດການທົດສອບ ຫຼື ການປະເມີນຜົນອື່ນໆທີ່ໃຫ້ກັບເດັກ ນ້ອຍທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ, ກ່ອນການທົດສອບ ຫຼື ການປະເມີນຜົນນັ້ນ, ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກນ້ອຍທຸກຄົນ.

**ໝາຍເຫດ:** ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບສ່ວນໜຶ່ງຂອງ IEP ທີ່ສະເໜີມາ, ເຂດຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ນໍາໃຊ້ ການປະຕິເສດຂອງທ່ານເພື່ອຍິນຍອມກັບພາກສ່ວນນັ້ນຂອງ IEP ເພື່ອປະຕິເສດການ ໃຫ້ບໍລິການ, ຜົນປະໂຫຍດ, ຫຼື ກົດຈະກຳອື່ນໆຂອງທ່ານແກ່ທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ. AEA ຫຼື ເຂດຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ກົດຈະກຳໃນ IEP ຕາມທີ່ຕົກລົງກັນ ໃນຂະນະທີ່ຂະບວນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ (ອະທິບາຍຕໍ່ມາໃນເອກະສານນີ້) ກຳລັງດໍາເນີນຢູ່. ຖ້າທ່ານຖອນຄວາມຍິນຍອມສໍາລັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ, ການບໍລິການ ແລະ ກົດຈະກຳທັງໝົດໃນ IEP ຈະສິ້ນສຸດ (ເບິ່ງ “ການຖອນຄວາມຍິນຍອມສໍາລັບການບໍລິການ”).

**ໝາຍເຫດ:** ຖ້າທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງທ່ານເອງ ຫຼື ຖ້າຫາກວ່າທ່ານສອນລູກຂອງທ່ານຢູ່ເຮືອນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຄວາມ ຍິນຍອມຂອງທ່ານສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ການປະເມີນ ຜົນຄືນໃໝ່ຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຄໍາຮ້ອງຂໍການສະໜອງ ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ເຂດອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການລົບລ້າງຄວາມ ຍິນຍອມຂອງຕົນ (ເຊັ່ນ ການໄກ່ແກ່ຍ, ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ, ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ) ແລະ ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ສະເໝີພາບ (ການບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ກັບ ເດັກໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ມີຄວາມພິການຂອງຜູ້ປົກຄອງ).

## ການເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມ

### ກອງປະຊຸມທີ່ຕ້ອງເປີດໂອກາດຜູ້ປົກຄອງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ

ໃນຖານະເປັນເປັນຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອກາດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມກ່ຽວກັບ:

- ການລະບຸ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາຂອງເດັກ ແລະ
- ການສະໜອງການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມພຣີ (FAPE) ໃຫ້ກັບລູກ.

### ແຈ້ງການປະຊຸມ

ແຕ່ລະເຂດ ແລະ AEA ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຊາບເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບລ່ວງໜ້າພຽງພໍທີ່ຈະມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຈຸດປະສົງ,
- ເວລາ,
- ສະຖານທີ່ປະຊຸມ, ແລະ
- ໃຜຈະເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (ຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງ).

ຈະມີການກຳນົດກອງປະຊຸມຕາມເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມກັນ.

**ໝາຍເຫດ:** ມີຂໍ້ກຳນົດການແຈ້ງການເພີ່ມເຕີມສຳລັບກອງປະຊຸມບາງຢ່າງກ່ຽວກັບ:

- ເດັກນ້ອຍທີ່ບ່ຽນຈາກ Early Access ແລະ
- ເດັກນ້ອຍທີ່ກຳລັງພິຈາລະນາເປົ້າໝາຍໃນລະດັບມັດທະຍົມ ແລະ ການບໍລິການການປ່ຽນແປງ.

### “ການປະຊຸມ” ແມ່ນຫຍັງ?

ບໍ່ແມ່ນທຸກໆການສົນທະນາລະຫວ່າງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນກ່ຽວກັບເດັກແມ່ນ “ກອງປະຊຸມ”. ກອງປະຊຸມບໍ່ປະກອບມີ:

- ການສົນທະນາແບບບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບຸກຄະລາກອນເຂດ ແລະ AEA.
- ການສົນທະນາກ່ຽວກັບບັນຫາເຊັ່ນ ວິທີການສອນ, ແຜນການສອນ, ຫຼື ການປະສານງານໃນການໃຫ້ການບໍລິການ, ຖ້າບໍ່ແກ້ໄຂບັນຫາເຫຼົ່ານັ້ນໃນ IEP ຂອງເດັກ.
- ກິດຈະກຳການກະກຽມທີ່ບຸກຄະລາກອນເຂດ ແລະ AEA ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດ ທະນາການສະເໜີ ຫຼື ການຕອບສະໜອງຕໍ່ການສະເໜີຂອງຜູ້ປົກຄົນທີ່ຈະປຶກສາຫາລື ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ມາ.

### ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈັດວາງ

ແຕ່ລະເຂດ ແລະ AEA ຕ້ອງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເປັນສະມາຊິກຂອງກຸ່ມໃດໆທີ່ຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈັດວາງທາງການການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານ.

### ຜູ້ປົກຄອງບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມທີ່ມີການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານ, ເຂດ ແລະ AEA ຕ້ອງໃຊ້ວິທີການອື່ນໆ ເພື່ອຮັບປະກັນການທ່ານເຂົ້າຮ່ວມ.

ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະປະກອບມີ:

- ໂທສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ກອງປະຊຸມ ຫຼື
- ການປະຊຸມທາງວິດີໂອ.

### ການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີຜູ້ປົກຄອງເຂົ້າຮ່ວມ

ກຸ່ມອາດຈະຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານ ຖ້າຫາກວ່າເຂດບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈ.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານ.

## ການປະເມີນຜົນການສຶກສາເອກະລາດຕ່າງໆ

### ຄໍານິຍາມຂອງການປະເມີນຜົນການສຶກສາເອກະລາດ (IEE)

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາທີ່ເປັນເອກະລາດ (IEE)

ແມ່ນການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານທີ່ດໍາເນີນການໂດຍຜູ້ກວດສອບທີ່ມີຄຸນນະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການຂ້າງງານຈາກເຂດ ຫຼື AEA.

AEA ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂສໍາລັບ IEE ໃນນະໂຍບາຍຂອງຄະນະກຳມະການຂອງຕົນ.

### ການຮ້ອງຂໍ IEE

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບ IEE ຂອງລູກຂອງທ່ານ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານທີ່ຮັບໂດຍເຂດ ແລະ AEA ຂອງທ່ານ, ຂຶ້ນກັບການພິຈາລະນາ:

- ຜູ້ປົກຄອງມີສິດໄດ້ຮັບ IEE ຖ້າຜູ້ປົກຄອງບໍ່ເຫັນດີກັບການປະເມີນທີ່ໄດ້ຮັບໂດຍ AEA.
- ຜູ້ປົກຄອງມີສິດໄດ້ຮັບ IEE ພຽງແຕ່ຄັ້ງດ້ວຍມີຄໍາໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ອົງການສາທາລະນະດໍາເນີນການປະເມີນຜົນທີ່ຜູ້ປົກຄອງບໍ່ເຫັນດີນໍາ.
- ຜູ້ປົກຄອງບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບ IEE ຈົນກ່ວາການປະເມີນຜົນຂອງ AEA ສໍາເລັດ.

### ການຕອບສະໜອງຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍ IEE

ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ IEE, ໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ອາດຈະດໍາເນີນຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງດັ່ງນີ້:

- ອົງການສາທາລະນະສາມາດຖາມທ່ານວ່າເປັນຫຍັງທ່ານຈຶ່ງຕ້ອງປະເມີນຜົນສາທາລະນະ, ແຕ່ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ຄໍາອະທິບາຍນີ້.  
**ໝາຍເຫດ:** ຄໍາອະທິບາຍອາດຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ IEE ມີຄໍາໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ຫຼື ໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ທີ່ລົດເມັດການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍວ່າຊ້ຳຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນ.
- ອົງການສາທາລະນະສາມາດຕົກລົງເຫັນດີກັບທ່ານ ແລະ ສະໜອງ IEE ທີ່ມີຄໍາໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.
- ອົງການສາທາລະນະສາມາດຂໍໃຫ້ມີການໄຕ່ສອນເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າເປັນຫຍັງການປະເມີນຜົນສໍາເລັດຈຶ່ງມີຄວາມເໝາະສົມ. ໃນກໍລະນີນັ້ນ, ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບໍລິຫານ (ALJ) ຈະຕັດສິນໃຈວ່າເຂດ ຫຼື AEA ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່.

**ໝາຍເຫດ:** ຕຖິງແມ່ນວ່າການປະເມີນຜົນຈະໄດ້ຮັບການກຳນົດວ່າມີຄວາມເໝາະສົມໂດຍຜ່ານຂະບວນການໄຕ່ສອນ, ທ່ານອາດຈະຍັງໄດ້ຮັບ IEE; ແຕ່ເຂດ ຫຼື AEA ຈະບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍເງິນ.

### IEE ທີ່ເລີ່ມຕົ້ນຈາກຜູ້ປົກຄອງ

ຖ້າການປະເມີນຜົນເປັນໄປຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ AEA, ຂໍ້ມູນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບ FAPE ສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ.

ໃນການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ, ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງອາດຈະໃຊ້ຂໍ້ມູນນັ້ນ ເປັນຫຼັກຖານ.

### ຈ່າຍຄ່າ IEE

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າອົງການສາທາລະນະຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍກ່ຽວກັບວ່າຄວນຈະຈ່າຍຄ່າ IEE ຫຼື ບໍ່, ອົງການນັ້ນຈ່າຍຄ່າ IEE ເຕັມ ຫຼື ຮັບປະກັນວ່າ IEE ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆ.

ຖ້າ ALJ ຮ້ອງຂໍ IEE, ມັນຕ້ອງເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.

### ສິ່ງອື່ນທີ່ຄວນຮູ້ກ່ຽວກັບ IEE

- ຖ້າທ່ານກຳລັງຊອກຫາ IEE ທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ, AEA ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບ່ອນທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບ IEE ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງອົງການ.
- AEA ອາດຈະບໍ່ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ກຳນົດເວລາ, ນອກຈາກເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບ IEE.
- ເງື່ອນໄຂຂອງ AEA ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບສິດຂອງທ່ານຕໍ່ກັບ IEE.
- ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ IEE ຂອງລູກທ່ານຄັ້ງດຽວທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ເຂດ ຫຼື AEA ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານທີ່ທ່ານບໍ່ເຫັນດີນໍາ.

## ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ

### ຈຸດປະສົງ

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈສໍາລັບການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານເປັນສິ່ງສໍາຄັນ; ກົດໝາຍກຳນົດໃຫ້ມີການຮັບປະກັນວ່າທ່ານມີສ່ວນຮ່ວມໃນລະຫວ່າງ ກົດຈະກຳສະເພາະຕ່າງໆລະຫວ່າງວິທີ. ກົດຈະກຳ ແລະ ການຕັດສິນໃຈສະເພາະເຫຼົ່ານັ້ນສົ່ງຜົນຕໍ່ການບໍລິການ ການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ.

“ແຈ້ງການໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ” ແມ່ນການສື່ສານເປັນລາຍລັກອັກສອນກັບທ່ານຈາກອົງການສາທາລະນະ ເມື່ອອົງການສາທາລະນະແມ່ນ:

- ການສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະລົດລົມ ຫຼື ປ່ຽນແປງ:
  - ການລະບຸຕົວຕົນ,
  - ການປະເມີນຜົນ, ຫຼື
  - ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາ, ຫຼື,
  - ຂໍ້ກຳນົດຂອງ FAPE ສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ.

ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງເວລາທີ່ເໝາະສົມ ກ່ອນທີ່ເຂດ ຫຼື AEA ຈະປະຕິບັດຕາມການກະທຳດັ່ງກ່າວ, ແຕ່ພາຍຫຼັງມີການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດດັ່ງກ່າວ.

### ຂໍ້ມູນໃນແຈ້ງການ

ແຈ້ງການຕ້ອງປະກອບມີ:

1. ຄຳອະທິບາຍຂອງການກະທຳທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ.
2. ຄຳອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງການກະທຳຈຶ່ງຖືກສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ.
3. ຄຳອະທິບາຍແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ບົດລາຍງານທີ່ອົງການໄດ້ນຳໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການກະທຳທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ.
4. ຄຳຖະແຫຼງທີ່ລະບຸວ່າທ່ານ ແລະ/ຫຼື ລູກຂອງທ່ານມີການປ້ອງກັນພາຍໃຕ້ການ ປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນໃນກົດໝາຍ.
5. ແຫຼ່ງທີ່ມາສໍາລັບຜູ້ປົກຄອງທີ່ຈະຕິດຕໍ່ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການທຳຄວາມເຂົ້າໃຈພາກສ່ວນຂອງກົດໝາຍ ທີ່ຄອບຄຸມໃນຄູ່ມືຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ.
6. ຄຳອະທິບາຍຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ທຶມງານ IEP ໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນວ່າເປັນຫຍັງທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ.
7. ຄຳອະທິບາຍຂອງບັດໃຈອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕັດສິນໃຈຂອງອົງການທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການກະທຳດັ່ງກ່າວ.
8. ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຊາບວ່າເຂົາເຈົ້າສາມາດໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງການປົກປ້ອງຕາມຂະຕອນຢູ່ໃສ.

### ແບບຟອມແຈ້ງການ

ແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າຈະເປັນແບບຟອມ ຫຼື ຈົດໝາຍທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ແຈ້ງການຕ້ອງຂຽນເປັນພາສາທີ່ປະຊາຊົນທົ່ວໄປສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້; ແລະ ສະໜອງໃຫ້ເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າບໍ່ສາມາດທຳໄດ້ຢ່າງຊັດເຈນ.

ຖ້າພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆບໍ່ແມ່ນພາສາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ອົງການສາທາລະນະຂອງທ່ານຕ້ອງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ:

1. ແຈ້ງການນີ້ແປໃຫ້ທ່ານດ້ວຍບາກເປົ່າໂດຍວິທີອື່ນໃນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆ;
2. ທ່ານເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງແຈ້ງການ; ແລະ
3. ມີຫຼັກຖານລາຍລັກອັກສອນວ່າມີການລະບຸຕາມຂໍ້ 1 ແລະ 2.

ຖ້າອົງການສາທາລະນະຂອງທ່ານສະເໜີທາງເລືອກໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານທາງອີເມວ, ທ່ານອາດຈະເລືອກຮັບແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າທາງອີເມວ.

## ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາການຂັດແຍ້ງ

ກົດໝາຍ IDEA ແລະ Iowa ມີທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຂັດແຍ້ງຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອແກ້ໄຂຂັດແຍ້ງ:

- ການໄກ່ເກ່ຍ - ອາດຈະໃຊ້ເພື່ອແກ້ໄຂຂັດແຍ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາໃດໆພາຍໃຕ້ IDEA
- ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ - ອາດຈະຍື່ນໂດຍຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ອົງການສາທາລະນະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຸ, ການປະເມີນ ຫຼື ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ຫຼື ການສະໜອງ FAPE ແກ່ເດັກ.
- ຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດ - ອາດຈະຖືກຍື່ນໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງເມື່ອມີການກ່າວຫາວ່າອົງການສາທາລະນະໄດ້ລະເມີດສ່ວນ B ຂອງ IDEA.

## ການໄກ່ເກ່ຍ

### ຄວາມພ້ອມໃນການໄກ່ເກ່ຍ

ຜູ້ປົກຄອງ, LEA ຫຼື AEA ອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການໄກ່ເກ່ຍໃນຕັດສິນໃຈ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຸ, ການປະເມີນຜົນ, ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາ, ຫຼື ການສະໜອງ FAPE.

ອາດຈະມີການຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍ:

- ໂດຍບໍ່ມີການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ.
- ກ່ອນທີ່ຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ.
- ຫຼັງຈາກຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ.

ການຮ້ອງຂໍແບບຟອມການໄກ່ເກ່ຍແມ່ນພົບຢູ່ໃນໜ້າ 39.

### ຂັ້ນຕອນໃນການໄກ່ເກ່ຍ

ຂັ້ນຕອນໃນການໄກ່ເກ່ຍຕ້ອງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍຄື:

- ຄວາມອາສາສະໝັກ
- ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ເພື່ອປະຕິເສດ ຫຼື ຊ້າລົງສິດທິໃນການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນທາງກົດໝາຍ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆທີ່ສະໜອງໃຫ້ພາຍໃຕ້ IDEA
- ດຳເນີນການໂດຍຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຄຸນຄວາມ ແລະ ຍຸຕິທຳທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ໃນເຕັກນິກການໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີປະສິດທິພາບ

### ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ພະແນກຕ້ອງ:

- ຮັກສາບັນຊີລາຍຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຄຸນຄວາມ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໜອງ ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ເລືອກຜູ້ໄກ່ເກ່ຍໂດຍໃຊ້ພື້ນຖານແບບສຸມ, ໝູນວຽນ, ຫຼື ເປັນການອື່ນໆ.
- ຮັບຜິດຊອບຄຳໃຊ້ຈ່າຍຂອງຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ລວມທັງຄຳໃຊ້ຈ່າຍຂອງການພົບກັບຝ່າຍທີ່ບໍ່ສົນໃຈ ເມື່ອເລືອກທີ່ຈະບໍ່ໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ.

### ຍຸຕິທຳຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ:

- ອາດຈະບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງພະແນກ, AEA, ຫຼື ເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເດັກ; ແລະ
- ຕ້ອງບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ້ງກັບຈຸດປະສົງຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ.

ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍອາດຈະບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງພະແນກ, AEA, ຫຼື LEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເດັກ ແລະ ຈະຕ້ອງບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດ ສ່ວນຕົວ ຫຼື ດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ້ງກັບຈຸດ ປະສົງຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ. (ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຈະໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງໂດຍພະແນກ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງພະແນກ.)

### ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ

- ຕ້ອງມີການກຳນົດການໄກ່ເກ່ຍໃຫ້ທັນເວລາ ແລະ ຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມກັບທຸກຝ່າຍ.
- ການສົນທະນາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍຈະເປັນຄວາມລັບ ແລະ ອາດຈະບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການດຳເນີນຄະດີໃນພາຍຫຼັງໄດ້. ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມການໄກ່ເກ່ຍ, ຝ່າຍຕ່າງໆຈະຕ້ອງລົງນາມໃນສັນຍາຮັກສາຄວາມລັບ.
- ຖ້າຫາກວ່າຂໍ້ຂັດແຍ່ງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໂດຍຜ່ານຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ຝ່າຍຕ່າງໆ ຕ້ອງທຳຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ທາງກົດໝາຍທີ່ກຳນົດການແກ້ໄຂ ແລະ:
  - ລະບຸວ່າການສົນທະນາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍຈະຍັງຄົງເປັນຄວາມລັບ ແລະ ອາດຈະບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການດຳເນີນຄະດີຄັ້ງຕໍ່ໄປ; ແລະ
  - ລົງນາມໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການທີ່ມີອຳນາດລົງນາມອົງການ.
- ຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ລົງນາມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຢູ່ໃນສານ.

### ການຈັດວາງຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍ

ເດັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະຕ້ອງຢູ່ໃນການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາໃນບັດຈຸບັນຂອງເດັກ ໃນຂະນະທີ່ການໄກ່ເກ່ຍຍັງຄົງຢູ່ ແລະ ເປັນເວລາ 10 ວັນຫຼັງຈາກການໄກ່ເກ່ຍດັ່ງກ່າວຈະເກີດຂຶ້ນ ຖ້າບໍ່ມີການຕົກລົງ; ເວັ້ນເສຍແຕ່, ຝ່າຍຕົກລົງເຫັນດີເປັນຢ່າງອື່ນ ຫຼື ນັກສຶກສາຖືກຖອນທາງວິໄນ.

### ບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບການໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ?

AEA ອາດກຳນົດຂັ້ນຕອນເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ເຂດທີ່ເລືອກທີ່ຈະບໍ່ໃຊ້ ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ໂອກາດໃນການພົບປະ, ໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກຕໍ່ກັບທ່ານ, ໂດຍມີຝ່າຍທີ່ບໍ່ສົນໃຈ.

ຝ່າຍທີ່ບໍ່ສົນໃຈແມ່ນຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ບຸກຄົນພາຍໃຕ້ສັນຍາກັບໜ່ວຍງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງເລືອກທີ່ເໝາະສົມ; ຫຼື
- ສູນຊັບພະຍາກອນ ASK (Iowa PTI); ຫຼື
- ສູນຊັບພະຍາກອນຜູ້ປົກຄອງຂອງລຸມຊົນ..

ຝ່າຍທີ່ບໍ່ສົນໃຈຈະອະທິບາຍຜົນປະໂຫຍດຂອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ທ່ານໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ.

## ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ (ເອີ້ນວ່າ

ມີຜູ້ປົກຄອງ/ຜູ້ປົກຄອງລູກ ຫຼື ເຂດເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂັ້ນບວນການທາງກົດໝາຍກ່ຽວກັບເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດທີ່ຈະລົດລົ້ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງ:

- ການລະບຸເດັກທີ່ມີຄວາມເລີກການ;
- ການປະເມີນຜົນເດັກທີ່ມີຄວາມເລີກການ;
- ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມເລີກການ; ຫຼື
- ການສະໜອງການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມຜິ (FAPE) ໃຫ້ລູກ.

ພະແນກຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບເຖິງການບໍລິການທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ເສຍຄ່າ ຫຼື ລາຄາຖືກ ທີ່ມີໃຫ້ທ່ານ ເມື່ອມີການຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນ ຫຼື ເມື່ອມີການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

### ຈຳກັດເວລາ

ການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາທີ່ເປັນພື້ນຖານສຳລັບການຮ້ອງທຸກຕາມຂັ້ນບວນການທາງກົດໝາຍຈະຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນສອງປີຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດຮູ້ ຫຼື ຄວນຮູ້ກ່ຽວກັບການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາ.

ການຈຳກັດເວລາສອງປີຈະບໍ່ນຳໃຊ້ໄດ້ ຖ້າທ່ານຖືກຂັດຂວາງບໍ່ໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກເນື່ອງຈາກ:

- ການສະແດງຄວາມຜິດສະເພາະໂດຍເຂດ ຫຼື AEA ວ່າໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຄຳຮ້ອງທຸກແລ້ວ; ຫຼື
- ເຂດ ຫຼື AEA ລະງັບຂໍ້ມູນຈາກທ່ານວ່າຈຳເປັນຕ້ອງລະບຸພາຍໃຕ້ IDEA.



້ເມື່ອໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກແລ້ວ, ເຂດມີເວລາ 15 ວັນໃນການຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ (ລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້) ແລະ 30 ວັນເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ. ຖ້າບໍ່ສາມາດບັນລຸໄດ້ຂໍ້ຕົກລົງໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ/ຫຼື ເຂດບໍ່ໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາພາຍໃນ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ, ການໄຕ່ສວນຈະເກີດຂຶ້ນ ພາຍໃນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນ. ຜູ້ເຝິກການສາກົດໝາຍບໍລິຫານ (Administrative Law Judge, ALJ) ອາດຈະອະນຸຍາດໃຫ້ຂະຫຍາຍເວລາເກີນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນໄດ້ ຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ.

### ຂໍ້ກຳນົດການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ

ຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ

- ຊື່ຂອງລູກຂອງທ່ານ.
- ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງລູກທ່ານ.
- ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນ ແລະ AEA ຂອງລູກທ່ານ.
- ອະທິບາຍລັກສະນະຂອງບັນຫາຂອງລູກຂອງທ່ານທີ່ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ.
- ການແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວທີ່ສະເໜີມາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ຈັກ ແລະ ມີໃຫ້ທ່ານ ຫຼື ເຂດ ຫຼື AEA ໃນເວລານັ້ນ.

**ໝາຍເຫດ:** ໃນກໍລະນີຂອງເດັກ ຫຼື ໄວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ (ພາຍໃນຄວາມໝາຍຂອງມາດຕາ 725(2) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຄົນບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ McKinney- Vento (42 U.S.C. 11434a(2))), ການຮ້ອງທຸກຈະຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງເດັກ ແລະ ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນຂອງເດັກ.

ແບບຟອມຕົວແບບໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍແມ່ນພົບເຫັນຢູ່ໃນໜ້າ 41.

### ການກຳນົດວ່າການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດບໍ່

ການຮ້ອງທຸກຈະຖືວ່າພຽງພໍ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກຈະແຈ້ງ ໃຫ້ຜູ້ເຝິກການສາກົດໝາຍບໍລິຫານ (Administrative Law Judge, ALJ) ແລະ ທຸກຝ່າຍເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນ ຫຼັງຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກດັ່ງກ່າວບໍ່ເປັນຕາມຂໍ້ກຳນົດ. ALJ ຈະຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຄໍາຮ້ອງທຸກດັ່ງກ່າວເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ບໍ່ພາຍໃນຫ້າວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບກ່ຽວກັບການກຳນົດດັ່ງກ່າວທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ບໍ່ສາມາດຈັດໃຫ້ມີການໄຕ່ສວນຄະດີຈົນກວ່າການຮ້ອງທຸກທີ່ຍື່ນໄດ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດ.

ຝ່າຍທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສະແດງບັນຫາໃດໆ ໃນການໄຕ່ສວນທີ່ບໍ່ໄດ້ ສະແດງມາໃນຄໍາຮ້ອງທຸກ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍອື່ນຕົກລົງເຫັນດີນຳ.

### ໃຜຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ?

ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍໄປທີ່:

- ເຂດ
- AEA
- ພະແນກ; ແລະ
- ຝ່າຍອື່ນໆທີ່ມີຊື່.

ວ່າດ້ວຍເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ຈະເລີ່ມຕົ້ນເມື່ອທຸກຝ່າຍໄດ້ຮັບສຳເນົາທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດເທົ່ານັ້ນ.

ພະແນກມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການດຳເນີນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

### ການປ່ຽນແປງການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ

ທ່ານອາດຈະເຮັດການປ່ຽນແປງ (“ການແກ້ໄຂ”) ກັບການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍຂອງທ່ານ ຖ້າຫາກວ່າ:

1. ຝ່າຍອື່ນໄດ້ຍືນຍອມຕໍ່ການປ່ຽນແປງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໄດ້ຮັບໂອກາດໃນການແກ້ໄຂບັນຫາການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍຜ່ານກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ; ຫຼື
2. ALJ ໃຫ້ການອະນຸຍາດ, ຍົກເວັ້ນວ່າ ALJ ອາດຈະອະນຸຍາດໃຫ້ແກ້ໄຂບັນຫາ ໄດ້ທຸກຄັ້ງບໍ່ເກີນຫ້າວັນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນ.

ເມື່ອມີການປ່ຽນແປງຄໍາຮ້ອງທຸກ, ກຳນົດເວລາສຳລັບການໄຕ່ສວນ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາເລີ່ມຕົ້ນອີກຄັ້ງ.



### ການຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເຂດຈະສົ່ງແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບບັກຫາການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ, ເຂດຈະຕ້ອງຕອບ, ພາຍໃນ 10 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກ, ສະໜອງຄໍາຕອບທີ່ປະກອບມີ:

- ຄໍາອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງອົງການຈັດສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະດໍາເນີນການ ໃນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ;
- ຄໍາອະທິບາຍຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ມີມູນງານ IEP ຂອງລູກຂອງທ່ານໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນວ່າເປັນຫຍັງທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ;
- ຄໍາອະທິບາຍແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ບົດລາຍງານທີ່ອົງການໄດ້ນໍາໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການກະທໍາທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ; ແລະ
- ຄໍາອະທິບາຍຂອງບັດໃຈອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດຂອງອົງການ.

### ກອງປະຊຸມມະຕິ

ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ແມ່ນເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດໃນການແກ້ໄຂຂັ້ນຕໍ່ຢ່າງ.

ພາຍໃນ 15 ວັນຫຼັງຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການຮ້ອງທຸກ, ເຂດ ແລະ AEA ຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມກັບທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທີມງານ IEP ທີ່ມີຄວາມຮູ້ສະເພາະກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍຂອງທ່ານວ່າ:

- ຕ້ອງມີຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເຂດ ແລະ AEA ທີ່ມີສິດອໍານາດໃນການຕັດສິນໃຈໃນນາມຂອງເຂດ ແລະ AEA.
- ອາດຈະບໍ່ລວມເຖິງທະນາຍຄວາມຂອງເຂດ ຫຼື AEA ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທະນາຍຄວາມມາກັບທ່ານ.

ກອງປະຊຸມມະຕິຈະຕ້ອງເກີດຂຶ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່:

- ທຸກຝ່າຍຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ອີກເລືກກອງປະຊຸມ; ຫຼື
- ທຸກຝ່າຍຕົກລົງທີ່ຈະນໍາໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຢູ່ໂດຍຜ່ານພະແນກ.

ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານໄປຍັງພະແນກເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມມະຕິໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນ ຫຼື ວ່າມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງນີ້.

ຖ້າມີການບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງໃນກອງປະຊຸມມະຕິ, ຝ່າຍຕ່າງໆຕ້ອງລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງຕາມກົດໝາຍທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນສານ. ຝ່າຍໃດໆອາດເຮັດໃຫ້ຂໍ້ຕົກລົງບໍ່ບໍ່ເປັນໄມຄະພາຍໃນສາມວັນລັດຖະການຫຼັງຈາກວັນທີ່ລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງ.

### ບໍ່ຈັດກອງປະຊຸມມະຕິ

ການບໍ່ປະຊຸມ ຫຼື ການເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມມະຕິ ເມື່ອຝ່າຍຕ່າງໆບໍ່ໄດ້ຕົກລົງອີກເລືກກອງປະຊຸມມີຜົນສະທ້ອນ.

ຖ້າເຂດບໍ່ຈັດກອງປະຊຸມພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກວັນທີ່ ໄດ້ຮັບແຈ້ງການຮ້ອງທຸກ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍກໍານົດເວລາ 45 ວັນສໍາລັບການເລີ່ມການໄຕ່ສອນ.

ຖ້າເຂດບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານຢູ່ໃນກອງປະຊຸມມະຕິ ຫຼັງຈາກໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມຕາມສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມ ເຫຼົ່ານັ້ນ, ເຂດ ຫຼື AEA ອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ອີກເລືກການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ.

ເອກະສານຄວາມພະຍາຍາມຈະປະກອບມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມໃນການຈັດການເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ຕົກລົງ ເຊັ່ນ:

- ບັນທຶກລາຍລະອຽດຂອງການໄທ
- ສໍາເນົາຈົດໝາຍທີ່ສົ່ງ ແລະ ຮັບ
- ບັນທຶກລາຍລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ

### ການຈັດວາງຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການດໍາເນີນຄະດີ

ຍົກເວັ້ນການໄຕ່ສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຖອດຖອນທາງບວິໄນ, ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງຍັງຄົງຢູ່ໃນການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາບັດຈຸບັນຂອງລາວ ໃນລະຫວ່າງໄລຍະການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ທຸກຝ່າຍເຫັນດີເປັນຢ່າງອື່ນ.

ຖ້າເດັກຢູ່ໃນການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາບັດຈຸບັນທາງເລືອກຊົ່ວຄາວໃນເວລາການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍຢ່າງເປັນການ, ເດັກ

ຈະຕ້ອງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ນັ້ນທີ່ລ່ຽມຖ້າການຕັດສິນໃຈຂອງ ALJ ຫຼື ເມື່ອໄລຍະເວລາໝົດອາຍຸ.

ຖ້າການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໝັກເຂົ້າໂຮງຮຽນຂອງລັດໃນເບື້ອງຕົ້ນ, ລູກຂອງທ່ານ, ຈະຕ້ອງສົ່ງລູກຂອງທ່ານໄປໃນໂຮງຮຽນ ຂອງລັດໂດຍໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານຈົນກ່ວາສໍາເລັດການໄຕ່ສວນ.

ຖ້າການຕັດສິນໃຈຂອງ ALJ ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ທີ່ດໍາເນີນໂດຍພະແນກຕົກລົງເຫັນດີກັບທ່ານວ່າການປ່ຽນແປງການຈັດວາງມີຄວາມເໝາະສົມ, ການຈັດວາງນັ້ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດເປັນຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງລັດ ແລະ ທ່ານ.

### ຂະບວນການການໄຕ່ສວນ

ເມື່ອໃດຕໍ່ຕາມທີ່ມີການອື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ, ທ່ານ, AEA, ຫຼື ເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂັດແຍ້ງຈະຕ້ອງມີໂອກາດ ສໍາລັບການໄຕ່ສວນ ຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

- ພະແນກຈັດໃຫ້ມີການໄຕ່ສວນ.
- ບຸກຄົນທີ່ມີຕໍາແໜ່ງຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບໍລິຫານ (ALJ) ຈະຜັງຫຼັກຖານຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ແລະ ເຮັດການຕັດສິນ.
- ພະແນກຕ້ອງຕັ້ງບລາຍຊື່ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນ ALJs. ບັນຊີລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວຕ້ອງປະກອບມີຄໍາຖະແຫຼງກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດຂອງແຕ່ລະຄົນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຢ່າງໜ້ອຍທີ່ສຸດ, ALJ ຈະຕ້ອງບໍ່ແມ່ນ:

- ພະນັກງານຂອງພະແນກ, AEA, ຫຼື ເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເດັກ; ແລະ
- ບຸກຄົນທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ້ງກັບຈຸດປະສົງຂອງບຸກຄົນໃນການໄຕ່ສວນ.

ALJ ຕ້ອງ:

- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າໃຈ, ຂໍ້ກຳນົດຂອງ IDEA, ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ IDEA, ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງ IDEA ໂດຍສານຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດ;
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການດໍາເນີນການໄຕ່ສວນ ຕາມການປະຕິບັດທາງກົດໝາຍທີ່ເໝາະສົມ, ມາດຕະຖານ; ແລະ
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການສະແດງ ແລະ ຂຽນການຕັດສິນໃຈ ຕາມການປະຕິບັດທາງກົດໝາຍຄວາມເໝາະສົມ, ມາດຕະຖານ.

ເຖິງແມ່ນວ່າ ALJ ຈະໄດ້ຮັບຄໍາຈ້າງໂດຍອົງການ, ແຕ່ກໍ່ບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານ ຂອງອົງການ. ໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນ,

ຝ່າຍຕ່າງໆມີສິດທີ່ຈະ:

- ຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາໂດຍທະນາຍຄວາມ ແລະ ໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ພິເສດ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບບັນຫາຂອງເດັກທີ່ມີພິການ;
- ນໍາສະເໜີຫຼັກຖານ ແລະ ປະເຊີນໜ້າ, ຖາມຄໍາຖາມລະອຽດ, ແລະ ບັງຄັບໃຫ້ພະຍານເຂົ້າຮ່ວມ;
- ຫ້າມນໍາສະເໜີຫຼັກຖານໃດໆ ຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ຝ່າຍນັ້ນ ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນລັດຖະກຳກ່ອນການໄຕ່ສວນ;
- ໄດ້ຮັບການບັນທຶກການໄຕ່ສວນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ຄໍາຕໍ່ຄໍາ; ແລະ
- ໄດ້ຮັບຜົນການຊອກຫາຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ທາງເອເລັກໂຕຣນິກຂອງ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ຜູ້ປົກຄອງມີສິດທີ່ຈະ:

- ໃຫ້ເດັກທີ່ເປັນຜູ້ໄຕ່ສວນຍັງຈະມີຢູ່
- ເປີດການໄຕ່ສວນໃຫ້ກັບສາທາລະນະ; ແລະ
- ມີບັນທຶກການໄຕ່ສວນ ແລະ ຜົນການຊອກຫາຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

ທຸກຝ່າຍຕ້ອງເປີດເຜີຍໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍ, ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນລັດຖະກຳກ່ອນການໄຕ່ສວນ, ການປະເມີນຜົນທັງໝົດທີ່ສໍາເລັດພາຍໃນວັນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຄໍາແນະນໍາໂດຍອົງໃສ່ການປະເມີນຜົນເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ທ່ານ ຫຼື ຝ່າຍອື່ນຕັ້ງໃຈຈະໃຊ້ໃນການໄຕ່ສວນ. ALJ ອາດຈະປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນີ້ ຈາກການແນະນໍາການປະເມີນຜົນ ຫຼື ຄໍາແນະນໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນໂດຍ ບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພາກສ່ວນອື່ນ.

ALJ ຈະຕ້ອງຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບບັນຊີຖານສໍາຄັນໂດຍອົງໃສ່ການກຳນົດວ່າ ເດັກໄດ້ຮັບ ຫຼື ບໍ່

FAPE. ໃນເລື່ອງທີ່ກ່າວຫາມີການລະເມີດຕາມຂັ້ນຕອນ, ALJ ອາດຈະພົບວ່າເດັກບໍ່ໄດ້ຮັບ FAPE ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ພຽງພໍຕາມຂັ້ນຕອນ:

- ຂັດຂວາງສິດທິຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບ FAPE;
- ຂັດຂວາງໂອກາດຂອງທ່ານຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ຫຼື
- ເຮັດໃຫ້ເກີດການຂາດຜົນປະໂຫຍດດ້ານການສຶກສາ.

ບໍ່ມີຫຍັງຢູ່ໃນຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ໝາຍຄວາມວ່າ ALJ ບໍ່ສາມາດສັ່ງໃຫ້ເຂດ ຫຼື AEA ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງ IDEA.

ແຕ່ລະຝ່າຍທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນຂອງ ALJ ອາດຈະຍື່ນອຸທອນການຕັດສິນໃຈ ດັ່ງກ່າວຜ່ານການດຳເນີນທາງແພ່ງໃນສານ. ຈະຕ້ອງຍື່ນສິ່ງນີ້ພາຍໃນ 90 ວັນນັບຈາກວັນທີ່ການຕັດສິນຂອງ ALJ. ການກະທຳດັ່ງກ່າວອາດຈະຖືກນຳຂຶ້ນສານຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງຈຳນວນທີ່ຂັດແຍ້ງກັນ.

ຫຼັງຈາກລົບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້, ພະແນກຈະຕ້ອງ:

- ສົ່ງຜົນການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໄປທີ່ຄະນະທີ່ປຶກສາດ້ານການສຶກສາ ພິເສດຂອງລັດ Iowa; ແລະ
- ເປີດເຜີຍຜົນການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈເຫຼົ່ານັ້ນຕໍ່ປະຊາຊົນ.

ໝາຍເຫດ: ບໍ່ມີຫຍັງຂັດຂວາງທ່ານຈາກການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂັ້ນບວນການທາງກົດໝາຍ ແຍກຕ່າງຫາກກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ແຍກອອກຈາກການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ຍື່ນ ຫຼື ໄດ້ຕັດສິນໃຈແລ້ວ.

### ຄຳທ່ານຽມການດຳເນີນຄະດີແພ່ງ ແລະ ຄຳທະນາຍຄວາມ

ກ່ອນທີ່ຈະຍື່ນຮ້ອງຄະດີທາງແພ່ງ, ຈະຕ້ອງດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຂະບວນ ທາງກົດໝາຍໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນ. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າຝ່າຍໃດໜຶ່ງອາດຈະບໍ່ຂຶ້ນສານໂດຍກົງ; ແທນທີ່ຈະ, ກ່ອນອື່ນທ່ານຕ້ອງໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂດ້ານການບໍລິຫານທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ IDEA ທີ່ມີລາຍລະອຽດຂ້າງເທິງ (ເຊັ່ນ ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມມະຕິ ແລະ ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ທີ່ເປັນກາງ).

ສານອາດຈະໃຫ້ຄຳທ່ານຽມທະນາຍຄວາມຕາມສົມເຫດສົມຜົນແກ່ຝ່າຍທີ່ລະນະຄະດີໃດໆທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ IDEA. ອາດຈະບໍ່ມີການຈ່າຍຄ່າທ່ານຽມທະນາຍຄວາມສຳລັບການປະຊຸມໃດໆຂອງທີມງານ IEP, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າກອງປະຊຸມຈະຈັດຂຶ້ນເປັນຜົນມາຈາກການດຳເນີນຄະດີ ທາງບໍລິຫານຫຼື ການຕັດສິນຂອງສານ. ກອງປະຊຸມມະຕິຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນກອງປະຊຸມທີ່ໄດ້ຈັດຂຶ້ນເປັນຜົນມາຈາກການໄຕ່ສວນທາງການບໍລິຫານ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ການໄຕ່ສວນທາງການບໍລິຫານ ແລະ ຄຳທ່ານຽມທະນາຍຄວາມອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບ.

ຄຳທ່ານຽມທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄຳໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອາດຈະບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄືນ ສຳລັບການບໍລິຫານທີ່ດຳເນີນພາຍຫຼັງ/ຫຼັງຈາກເວລາການສະເໜີການຕົກລົງ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານມີຄວາມຍຸດຕິທຳ ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການປະຕິເສດຂໍ້ສະເໜີການຊ່າລະ. ເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ກັບທ່ານ,

ຖ້າທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ, ສານອາດຈະຕັດສິນໃຈໃຫ້ຄຳທ່ານຽມທະນາຍຄວາມຕາມສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບ SEA, AEA ຫຼື LEA, ຖ້າສານພົບວ່າການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍແມ່ນ:

- ບໍ່ສຳຄັນ, ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີພື້ນຖານ; ຫຼື
- ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ໄປພາຍຫຼັງດຳເນີນຄະດີເປັນເລື່ອງທີ່ບໍ່ສຳຄັນ, ບໍ່ມີເຫດຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີພື້ນຖານຢ່າງຊັດເຈນ; ຫຼື
- ຖືກນຳສະເໜີສຳລັບຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມລ່າຊ້າທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ, ຫຼື ເພີ່ມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ.

ລາງວັນຄຳທ່ານຽມທະນາຍຄວາມອາດຈະຫຼຸດລົງ ຖ້າສານພົບວ່າ: ທ່ານ, ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ, ຍືດເຍື້ອການແກ້ໄຂຂັ້ນສູງຂຶ້ນສຸດທ້າຍ ຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;

- ຈຳນວນເກີນອັດຕາລາຍຊື່ວໂມງທີ່ມີຢູ່ໃນລຸມຊົນທີ່ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
- ເວລາທີ່ໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ມີຫຼາຍເກີນໄປເມື່ອການພິຈາລະນາ ເຖິງລັກສະນະຂອງການກະທຳ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີ; ຫຼື
- ທະນາຍຄວາມທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງຜູ້ປົກຄອງບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມແກ່ເຂດ ຫຼື AEA ໃນການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການກຳນົດການຫຼຸດຜ່ອນຄ່າທ່ານຽມທະນາຍຄວາມຈະໃຊ້ບໍ່ໄດ້ ຖ້າສານພົບວ່າ LEA, AEA ຫຼື SEA:

- ຍືດເຍື້ອການແກ້ໄຂຂັ້ນສູງທ້າຍຂອງການກະທຳຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ, ຫຼື
- ມີການລະເມີດມາດຕາ 615 ຂອງ IDEA, ເຊິ່ງເປັນມາດຕາຈາກການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນຂອງ IDEA.

## ການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງສາມາດຍື່ນການຮ້ອງທຸກຂອງລັດ ທີ່ກ່າວຫາວ່າເຂດ (LEA), ອົງການການສຶກສາເຂດ (Area Education Agency, AEA), ອົງການດ້ານການສຶກສາຂອງລັດ (State Educational Agency, SEA), ຫຼື ອົງການສາທາລະນະອື່ນໆ ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງພາກ B ຂອງ IDEA.

### ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດ

ການຮ້ອງທຸກຂອງລັດຕ້ອງປະກອບມີ:

- ຄຳຖະແຫຼງການວ່າເຂດ ຫຼື AEA ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງພາກທີ B ຂອງ IDEA ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງຄຳຖະແຫຼງ;
- ລາຍເຊັນ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງຜູ້ຮ້ອງທຸກ; ແລະ
- ຖ້າການກ່າວຫາມີການລະເມີດກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະ:
  - ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງເດັກ;
  - ຊື່ໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ;
  - ໃນກໍລະນີຂອງເດັກ ຫຼື ໄວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ (ຕາມຄວາມໝາຍຂອງ § 725(2) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຄົນບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ McKinney- Vento (McKinney-Vento Homeless Assistance Act) (42 U.S.C. § 11434a(2)), ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ທີ່ມີສຳລັບເດັກ, ແລະ ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ;
  - ອະທິບາຍກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ແລະ
  - ການແກ້ໄຂເປັນຫາດັ່ງກ່າວທີ່ສະເໜີມາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ຈັກ ແລະ ມີໃຫ້ຝ່າຍໃນເວລາທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ.

ຝ່າຍທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຮ້ອງທຸກໄປຫາເຂດ ແລະ AEA ທີ່ໃຫ້ບໍລິການເດັກໃນເວລາດຽວກັນກັບຝ່າຍຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕໍ່ພະແນກ.

ຖ້າໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດທີ່ເປັນຫົວຂໍ້ຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ, ລັດຕ້ອງໄດ້ລະບົບຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດຈົນກວ່າສິ້ນສຸດການໄຕ່ສວນ.

ຖ້າບັນຫາໃນການຮ້ອງທຸກຂອງລັດໄດ້ຖືກຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຝ່າຍດຽວກັນ:

- ຄຳຕັດສິນໃຈຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍມີການແກ້ໄຂຕໍ່ບັນຫານັ້ນ; ແລະ
- SEA ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດຊາບກ່ຽວກັບຜົນກະທົບນັ້ນ.

ແບບຟອມຕົວແບບໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດສາມາດພົບເຫັນຢູ່ໃນໜ້າ 43.

### ຈຳກັດເວລາ ແລະ ຂະບວນການ

ການຮ້ອງທຸກຂອງລັດຕ້ອງກ່າວຫາວ່າມີການລະເມີດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກ.

ພະແນກມີເວລາ 60 ວັນຕາມປະຕິທິນ ຫຼັງຈາກວັນທີ່ມີການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດໄປທີ່:

- ດຳເນີນການສືບສວນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເປັນເອກະລາດ, ຖ້າພະແນກກຳນົດວ່າຈຳເປັນຕ້ອງມີການສືບສວນ;
- ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດທີ່ຈະສົ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ທັງທາງບາກເວົ້າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກ່ຽວກັບຂໍ້ກ່າວຫາໃນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດ;
- ເປີດໂອກາດໃຫ້ເຂດ ຫຼື AEA ຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງທຸກຂອງລັດ, ລວມທັງຢ່າງໜ້ອຍ:
  - ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງເຂດ ຫຼື AEA, ສະເໜີເພື່ອແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດ; ແລະ
  - ດ້ວຍຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ປົກຄອງ (ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດ), ໂອກາດສຳລັບ ເຂດ ຫຼື AEA ທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃນການໄກ່ເກ່ຍ, ຫຼື ວິທີການອື່ນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.
- ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ແລະ ຕັດສິນໃຈຢ່າງເປັນເອກະລາດວ່າເຂດ ຫຼື AEA ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງ IDEA.
- ອອກຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດທີ່ແກ້ໄຂແຕ່ລະຂໍ້ກ່າວຫາໃນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງລັດ ແລະ ມີເນື້ອຫາ:
  - ຜົນການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ບົດສະຫຼຸບ; ແລະ

o ເຫດຜົນຂອງການຕັດສິນໃຈຂັ້ນສຸດທ້າຍຂອງພະແນກ.

ອະນຸຍາດໃຫ້ຂະຫຍາຍເວລາ 60 ວັນໄດ້ ຖ້າ:

- ມີສະຖານະການທີ່ເປັນຂໍ້ຍົກເວັ້ນກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງທຸກໂດຍສະເພາະ; ຫຼື
- ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ເຂດ ຫຼື AEA ຕົກລົງເຫັນດີທີ່ຈະຂະຫຍາຍເວລາ ເພື່ອດຳເນີນກິດຈະກຳການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງອື່ນໆ.

**ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດ**

ຖ້າພະແນກພົບວ່າມີຄວາມລົ້ມເຫລວໃນການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ, ພະແນກຈະຕ້ອງແກ້ໄຂ:

- ຄວາມລົ້ມເຫລວໃນການໃຫ້ບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ, ລວມທັງການດຳເນີນແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງເດັກ; ແລະ
- ການໃຫ້ບໍລິການໃນອະນາຄົດທີ່ເໝາະສົມສຳລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທັງໝົດ.

# ພຶດຕິກຳ ແລະ ລະບຽບວິໄນ

## ການປ່ຽນແປງການຈັດວາງເນື່ອງຈາກການຖອນທາງວິໄນ

ການເອົາລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການອອກຈາກການຂັດວາງທາງການສຶກສາຂອງລູກທ່ານເປັນການປ່ຽນການຈັດວາງ ຖ້າ:

- ການໂຍກຍ້າຍແມ່ນສຳລັບຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ; ຫຼື
- ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການໂຍກຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງທີ່ປະກອບເປັນຮູບແບບ ເນື່ອງຈາກວ່າ:
  - ການໂຍກຍ້າຍອອກໝົດຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຮຽນໃນປີຮຽນ;
  - ພຶດຕິກຳຂອງລູກຂອງທ່ານມີຄວາມຄ້າຍຄືກັນກັບພຶດຕິກຳຂອງລູກໃນເຫດການທີ່ຜ່ານມາ ເຊິ່ງສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການໂຍກຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງ; ແລະ
  - ບັດໃຈເພີ່ມເຕີມ, ເຊັ່ນ: ໄລຍະເວລາຂອງການໂຍກຍ້າຍແຕ່ລະຄັ້ງ, ຈຳນວນເວລາທັງໝົດທີ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍ, ແລະ ຄວາມໃກ້ຊິດຂອງການໂຍກຍ້າຍກັບກັນ ແລະ ກັນ.

ບໍ່ວ່າຈະເປັນຮູບແບບຂອງການໂຍກຍ້າຍທີ່ຈະຖືເປັນການປ່ຽນແປງຂອງການຈັດວາງຈະຖືກກຳນົດເປັນກໍລະນີໂດຍໂຮງຮຽນເຂດ ແລະ, ຖ້າຖືກທ້າທາຍ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການທົບທວນຄືນໂດຍຜ່ານຂະບວນການທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີ.

ການລະງັບໃນໂຮງຮຽນຈະນັບເປັນວັນໂຍກຍ້າຍຂຶ້ນກັບວ່າເຂດສາມາດຕອບຄຳຖາມທັງສາມຂໍ້ນີ້ “ແມ່ນ”. ຫຼື ບໍ່

1. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄປຢ່າງເໝາະສົມບໍ່?
2. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ IEP ຂອງລູກທ່ານບໍ່?
3. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການຕາມຂອບເຂດທີ່ລະບຸໃນການຈັດວາງລູກຂອງທ່ານໃນປະຈຸບັນບໍ່?

## ການກຳນົດການສະແດງອອກ

ພາຍໃນ 10 ວັນຮຽນນັບຈາກການຕັດສິນໃຈທີ່ຈະປ່ຽນການຈັດວາງ

ຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການລະເມີດກົດລະບຽບການຈັດວາງຈັດຮຽນ (ຍົກເວັ້ນການໂຍກຍ້າຍທີ່ເປັນເວລາ 10 ວັນຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງການຈັດວາງ), ໂຮງຮຽນເຂດ, ທ່ານ, ແລະ ສະມາຊິກອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທີມງານ IEP (ຕາມທີ່ກຳນົດໂດຍທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນເຂດ) ຕ້ອງໄດ້ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ໃນເອກະສານຂອງນັກຮຽນ, ລວມທັງ IEP ຂອງເດັກ, ການສັງເກດການຂອງຄູ, ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃດໆ ທີ່ສະໜອງໂດຍທ່ານເພື່ອກຳນົດ:

- ຖ້າການປະພຶດທີ່ເປັນບັນຫາດັ່ງກ່າວມີສາເຫດ ຫຼື ມີຄວາມສຳພັນໂດຍກົງ ແລະ ສຳຄັນຕໍ່ຄວາມພິການຂອງເດັກ; ຫຼື
- ຖ້າການປະພຶດທີ່ເປັນຄຳຖາມເປັນຜົນໂດຍກົງຈາກຄວາມຄລົ້ມເຫຼວຂອງໂຮງຮຽນເຂດໃນການປະຕິບັດ IEP ຂອງເດັກ.

## ການກຳນົດພຶດຕິກຳແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການ

ຖ້າການທົບທວນຄືນໄດ້ກຳນົດວ່າເປັນໄປຕາມທັງສອງເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານັ້ນ, ການປະພຶດດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການກຳນົດວ່າເປັນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ.

## ການສະແດງອອກຍ້ອນການບໍ່ປະຕິບັດຕາມ IEP

ຖ້າການທົບທວນກຳນົດວ່າການປະພຶດທີ່ເປັນບັນຫາເປັນຜົນໂດຍກົງຈາກຄວາມຄລົ້ມເຫຼວຂອງໂຮງຮຽນເຂດໃນການປະຕິບັດ IEP, ໂຮງຮຽນເຂດຕ້ອງດຳເນີນການທັນທີເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງເຫຼົ່ານັ້ນ.

## ການດຳເນີນການເມື່ອພຶດຕິກຳແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການ

ຖ້າການທົບທວນຄືນການກຳນົດວ່າການປະພຶດດັ່ງກ່າວເປັນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ, ທີມງານ IEP ຈະຕ້ອງ:

- ດຳເນີນການປະເມີນຜົນພຶດຕິກຳຕາມໜ້າທີ່, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນເຂດໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນພຶດຕິກຳຕາມໜ້າທີ່ກ່ອນທີ່ພຶດຕິກຳທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດມີການປ່ຽນແປງການຈັດວາງ, ແລະ ດຳເນີນການແຜນການ ແຊກແຊງທາງພຶດຕິກຳສຳລັບເດັກ; ຫຼື
- ຖ້າແຜນການແຊກແຊງທາງພຶດຕິກຳໄດ້ຮັບການພັດທະນາແລ້ວ, ທົບທວນຄືນແຜນການແຊກແຊງທາງພຶດຕິກຳ, ແລະ ດັດແປງແຜນນັ້ນ, ຕາມຄວາມຈຳເປັນ, ເພື່ອແກ້ໄຂພຶດຕິກຳ.

ຍົກເວັ້ນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ອ່ອຍ “ສະຖານະການພິເສດ”, ໂຮງຮຽນເຂດຕ້ອງສົ່ງລູກຂອງທ່ານ.



ຄົນໄປຍັງຕໍາແໜ່ງທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກໂຍກຍ້າຍ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງເຫັນດີກັບການປ່ຽນແປງການຈັດຕໍາແໜ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການດັດແກ້ຂອງແຜນການແຊກແຊງທາງພຶດຕິກຳ.

**ສະຖານະການພິເສດ**

ບໍ່ວ່າພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວຈະເປັນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ບໍ່, ບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນອາດຈະໂຍກຍ້າຍນັກຮຽນໄປຍັງສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ (ກຳນົດໂດຍທີມງານ IEP ຂອງລູກທ່ານ) ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນຮຽນ, ຖ້າລູກຂອງທ່ານ:

1. ເອົາອາວຸດ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ໄປໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີອາວຸດຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນ, ຫຼື ຢູ່ໃນໜ້າທີ່ໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ການປົກຄອງ ຂອງພະແນກສຶກສາລັດ Iowa ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດ;
2. ຮູ້ວ່າມີ ຫຼື ໃຊ້ຢາເສບຕິດທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້), ຫຼື ຂາຍ ຫຼື ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການຂາຍສານຄວບຄຸມ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້), ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນ, ຫຼື ຢູ່ໃນໜ້າທີ່ໂຮງຮຽນ ພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດຂອງພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດ; ຫຼື
3. ໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍຮຸນແຮງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ກັບຄົນອື່ນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ຂອງໂຮງຮຽນ, ຫຼື ຢູ່ໃນໜ້າທີ່ໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດຂອງພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດ.

**ຄຳນິຍາມສະຖານະການພິເສດ**

- ອາວຸດ ມີຄວາມໝາຍຕາມຄຳວ່າ “ອາວຸດອັນຕະລາຍ” ພາຍໃຕ້ໜ້າທີ່ (2) ຂອງພາກຍ່ອຍ (g) ຂອງມາດຕາຍ່ອຍທຳອິດ 930 ຂອງມາດຕາ 18, ກົດໝາຍສະຫະລັດອາເມລິກາ.
- ຢາເສບຕິດທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໝາຍຄວາມວ່າເປັນສານຄວບຄຸມ; ແຕ່ບໍ່ລວມເຖິງສານຄວບຄຸມທີ່ຖືກຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ພາຍໃຕ້ການດູແລຂອງຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານການດູແລສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ຖືກຄອບຄອງຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດອື່ນພາຍ ໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆຂອງກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ.
- ສານຄວບຄຸມ ໝາຍເຖິງຢາ ຫຼື ສານເສບຕິດອື່ນໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV, ຫຼື V ໃນມາດຕາ 202(c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. § 812(c)).
- ການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍຮຸນແຮງ ມີຄວາມໝາຍຕາມຄຳວ່າ “ການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ” ພາຍໃຕ້ໜ້າທີ່ (3) ຂອງມາດຕາຍ່ອຍ (h) ຂອງມາດຕາ 1365 ຂອງຫົວຂໍ້ 18, ກົດໝາຍສະຫະລັດອາເມລິກາ.

**ການແຈ້ງການ**

ໃນວັນທີ່ໂຮງຮຽນເຂດຕັດສິນໃຈໂຍກຍ້າຍທີ່ເປັນການປ່ຽນແປງການຈັດວາງຂອງລູກທ່ານ ເນື່ອງຈາກການລະເມີດກົດລະບຽບການຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນ, ທາງເຂດຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ.

**ການບໍລິການໃນລະຫວ່າງການໂຍກຍ້າຍ**

ໂຍກຍ້າຍເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການ ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຈາກຕໍາແໜ່ງປະຈຸບັນຂອງເດັກຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຮຽນ ແລະ ພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ, “ການກຳນົດການສະແດງອອກ”) ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກໂຍກຍ້າຍພາຍ ໃຕ້ສະຖານະການພິເສດ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ, “ສະຖານະການພິເສດ”) ຈະຕ້ອງ:

- ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາຕໍ່ໄປ (ມີການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ), ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເດັກສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດ ການສຶກສາທົ່ວໄປຕໍ່ໄປໄດ້, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ (ເຊິ່ງອາດຈະເປັນການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ) ແລະ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກ; ແລະ
- ໄດ້ຮັບການບໍລິການ ແລະ ການດັດແກ້, ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ການປະເມີນຜົນທາງພຶດຕິກຳທີ່ມີໜ້າທີ່ ແລະ ການແຊກແຊງທາງພຶດຕິກຳ, ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາເພື່ອແກ້ໄຂການລະເມີດທາງພຶດຕິກຳເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມັນເກີດຂຶ້ນອີກ.

**ໂຍກຍ້າຍເປັນເວລາໜ້ອຍກວ່າ 10 ວັນ**

ຫຼັງຈາກເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຈາກຕໍາແໜ່ງໃນປະຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາ 10 ວັນຮຽນໃນປີຮຽນດຽວກັນນັ້ນ, ແລະ ຖ້າການໂຍກຍ້າຍໃນ ບັດຈຸບັນເປັນເວລາ 10 ວັນຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່ານັ້ນ ແລະ ຖ້າການໂຍກຍ້າຍ ບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນຕໍາແໜ່ງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້), ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ບຸກຄະລາກອນ ຂອງໂຮງຮຽນ, ໃນການປຶກສາຫາລືກັບຄູອາຈານຂອງເດັກຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນ, ຈະກຳນົດຂອບເຂດການບໍລິການທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປຕໍ່ໄປໄດ້, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກ.

ຖ້າການໂຍກຍ້າຍເປັນການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້, “ການປ່ຽນແປງການຈັດຕ່າງໆອ້ອນການໂຍກຍ້າຍທາງວິໄນ”), ທີມງານ IEP ຂອງເດັກຈະກຳນົດການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄປຕໍ່ໄປໄດ້, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ. (ນັ້ນອາດຈະເປັນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ) ແລະ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກນັ້ນ.

### ສິດອຳນາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ

*ການກຳນົດກໍລະນີເປັນກໍລະນີ*

ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະພິຈາລະນາສະຖານະການສະເພາະ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີເມື່ອກຳນົດວ່າການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ, ເຊິ່ງເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບວິໄນ, ມີຄວາມເໝາະສົມສຳລັບເດັກທີ່ມີ ຄວາມພິການທີ່ລະເມີດກົດລະບຽບການຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນໃນໂຮງຮຽນ.

*ທົ່ວໄປ*

ຕາມຂອບເຂດທີ່ພວກເຂົາດຳເນີນການດັ່ງກ່າວສຳລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນອາດຈະໂຍກຍ້າຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ລະເມີດກົດລະບຽບການຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນຈາກຕ່າງໆປະຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 10 ວັນຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ, ສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມ, ສະຖານທີ່ອື່ນ, ຫຼື ການລະງັບ.

ນອກຈາກນັ້ນບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະກຳນົດໃຫ້ໂຍກຍ້າຍເດັກທີ່ໂຮງຮຽນບໍ່ເກີນ 10 ວັນຮຽນຕິດຕໍ່ກັນເພີ່ມເຕີມໃນປີຮຽນດຽວກັນນັ້ນ ສຳລັບເຫດການ ການກະທຳຜິດທີ່ມີຄວາມແຍກຕ່າງຫາກ, ຕາບໃດທີ່ການໂຍກຍ້າຍເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ຖືເປັນ ການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້ “ການປ່ຽນແປງຕ່າງໆເນື່ອງຈາກການໂຍກຍ້າຍ ທາງວິໄນ” ສຳລັບຄຳນິຍາມ).

ເມື່ອເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍຈາກຕ່າງໆປະຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາຮ່ວມ 10 ວັນຮຽນໃນປີຮຽນດຽວກັນ, ໂຮງຮຽນເຂດຈະຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການ ຕາມຂອບເຂດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະຫວ່າງວັນຕໍ່ມາຂອງການໂຍກຍ້າຍໃນປີໂຮງຮຽນນັ້ນ, ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ “ການບໍລິການໃນລະຫວ່າງການໂຍກຍ້າຍ”.

### ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າພຶດຕິກຳທີ່ລະເມີດກົດລະບຽບການຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນບໍ່ໄດ້ການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ “ການກຳນົດການສະແດງອອກ”) ແລະ ການປ່ຽນແປງທາງວິໄນຈະເກີນ 10 ວັນຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ, ບຸກຄະລາກອນ ຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທາງວິໄນເພື່ອ ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ ນັ້ນໃນລັກສະນະດຽວກັນ ແລະ ສຳລັບໄລຍະເວລາດຽວກັນກັບເດັກທີ່ບໍ່ພິການ, ຍົກເວັ້ນວ່າໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການແກ້ເດັກດັ່ງກ່າວຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ “ການບໍລິການໃນລະຫວ່າງການໂຍກຍ້າຍ”.

ທີມງານ IEP ຂອງເດັກກຳນົດສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ ສຳລັບການບໍລິການດັ່ງກ່າວ.

### ການອຸທອນ – ຂັ້ນຕອນການລົງໂທດ

ທ່ານອາດຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ (ເບິ່ງຫົວຂໍ້ “ຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ”) ເພື່ອຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການໄຕ່ສວນຕາມ ຂະບວນທາງກົດໝາຍ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີນຳ:

- ການຕັດສິນໃຈໃດໆກ່ຽວກັບການຈັດວາງພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດທາງວິໄນເຫຼົ່ານີ້; ຫຼື
- ຂໍ້ກຳນົດການສະແດງອອກໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ.

ໂຮງຮຽນເຂດອາດຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ຖ້າເຊື່ອວ່າການຮັກສາການຕ່າງໆປະຈຸບັນ ຂອງລູກຂອງທ່ານມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຜູ້ອື່ນບາດເຈັບ.

### ສິດອຳນາດຂອງ ALJ

ALJ ຕ້ອງດຳເນີນການໄຕ່ສວນຕາມຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ແລະ ຕັດສິນໃຈ. ALJ ອາດຈະ:

1. ສົ່ງລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການຄົນໄປທີ່ຕ່າງໆທີ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍ ຖ້າຫາກວ່າ ALJ ກຳນົດວ່າການໂຍກຍ້າຍເປັນການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ “ສິດອຳນາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ”, ຫຼື ວ່າພຶດຕິກຳຂອງລູກທ່ານເປັນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການເດັກຂອງທ່ານ; ຫຼື
2. ສົ່ງໃຫ້ປ່ຽນແປງຕ່າງໆຂອງລູກທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການໄປເປັນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມ ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນຮຽນ ຖ້າ ALJ ກຳນົດວ່າການຮັກສາຕ່າງໆປະຈຸບັນຂອງລູກຂອງທ່ານມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຜູ້ອື່ນບາດເຈັບ.



- 3. ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສອນເຖິງນັກອາດທ່າຂຶ້ນຊ້າໆ, ຖ້າໂຮງຮຽນເຂດເຊື່ອວ່າການສົ່ງລູກຂອງທ່ານກັບຄືນໄປທີ່ຕ່ຳແໜ່ງເດີມນັ້ນມີແນວໂນ້ມຢ່າງຫຼາຍທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຜູ້ອື່ນບາດເຈັບ.

**ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ເລັ່ງດ່ວນ**

ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສອນດັ່ງກ່າວ, ການໄຕ່ສອນຈະຕ້ອງເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດ, ຍົກເວັ້ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ພະແນກການສຶກສາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ເລັ່ງດ່ວນ, ເຊິ່ງຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 20 ວັນຮຽນນັບຈາກວັນທີ່ມີການຮ້ອງ ຂໍການໄຕ່ສອນ ແລະ ຕ້ອງມີຜົນການກຳນົດພາຍໃນ 10 ວັນຮຽນຫຼັງການໄຕ່ສອນ.
- ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ໂຮງຮຽນເຂດເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ທີ່ຈະຍົກເວັ້ນການປະຊຸມ, ຫຼື ເຫັນດີທີ່ຈະນຳໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ, ກອງປະຊຸມມະຕິຈະຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນເຈັດວັນຕາມປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.
- ການໄຕ່ສອນຄະດີອາດຈະດຳເນີນຕໍ່ໄປ ເວັ້ນເສຍແຕ່ເລື່ອງດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບ ການແກ້ໄຂຕາມຄວາມພໍໃຈຂອງທັງສອງຝ່າຍພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນ ຫຼັງຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

ທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດອາດຈະຍື່ນອຸທອນການຕັດສິນດັ່ງກ່າວ ໃນການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ເລັ່ງດ່ວນໃນແບບດຽວກັນກັບການຕັດສິນໃຈໃນການໄຕ່ສອນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍອື່ນໆ

**ການຈັດວາງລະຫວ່າງການອຸທອນ - ລະບຽບວິໄນ**

ເມື່ອທ່ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ (ຫຼື ຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງທາງວິໄນ, ລູກຂອງທ່ານຈະຕ້ອງ (ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ພະແນກ ຫຼື ໂຮງຮຽນເຂດຈະເຫັນດີເປັນຢ່າງອື່ນ) ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ:

- ລູກການຕັດສິນໃຈຂອງ ALJ, ຫຼື
- ຈົນກ່ວາໄລຍະເວລາການໂຍກຍ້າຍໝົດອາຍຸຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ “ສິດອຳນາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ”, ອັນໃດກໍ່ຕາມທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນ.

ນີ້ແມ່ນຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບກົດລະບຽບທົ່ວໄປທີ່ເດັກຍິງຄົງຢູ່ໃນຕ່ຳແໜ່ງປະຈຸບັນ ໃນຂະນະທີ່ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ຫຼື ການໄກ່ເກ່ຍກຳລັງລໍຖ້າຢູ່.

**ການກຳນົດການຈັດວາງ**

ທີມງານ IEP ກຳນົດສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວສຳລັບ ການໂຍກຍ້າຍທີ່ມີການປ່ຽນແປງຕ່ຳແໜ່ງ, ແລະ ການໂຍກຍ້າຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ຂອງ “ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ” ແລະ “ສະຖານະການພິເສດ”.

**ການອ້າງອີງ ແລະ ການດຳເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ໜ່ວຍງານຕຸລາການ**

IDEA ບໍ່:

- ຫ້າມອີງການລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳຜິດໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ເໝາະສົມ; ຫຼື
- ບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ອີງການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ໜ່ວຍງານຕຸລາການຈາກການໃຊ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນກ່ຽວກັບການໃຊ້ກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດຕໍ່ກັບອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳຜິດໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ຖ້າເຂດລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳຜິດໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ເຂດ:

- ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສຳເນົາບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບັນທຶກທາງວິໄນ ຂອງເດັກຖືກສົ່ງໃຫ້ອີງການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ; ແລະ
- ອາດຈະສົ່ງສຳເນົາຂອງບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບັນທຶກທາງວິໄນຂອງເດັກຕາມຂອບເຂດທີ່ອະນຸຍາດໂດຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA).

**ການປົກປ້ອງເດັກທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ**

ຖ້າລູກຂອງທ່ານບໍ່ມີ IEP ແລະ ລະເມີດກົດລະບຽບການຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນ, ທ່ານອາດຈະຍື່ນຍື່ນການປົກປ້ອງໃດໆໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້ ຖ້າຫາກວ່າທັງສອງຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຂໍ້ເທັດຈິງ:

1. ເຂດມີຄວາມຮູ້ວ່າລູກຂອງທ່ານມີຄວາມພິການ, ແລະ
2. ເຂດມີຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວກ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະລະເມີດກົດລະບຽບການຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນ.

### ຄຳນິຍາມຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ

ເຂດຈະຕ້ອງຖືວ່າຮູ້ວ່າເດັກເປັນເດັກທີ່ມີຄວາມເລີກການ ກ່ອນທີ່ຈະມີພຶດຕິກຳທີ່ນຳໄປສູ່ການລົງໂທດທາງວິໄນເກີດຂຶ້ນ ຖ້າ:

- ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າເດັກຕ້ອງການການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບຸກຄະລາກອນ ການດູແລ ຫຼື ການບໍລິຫານຂອງອົງການການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ, ຫຼື ຄູສອນຂອງເດັກ;
- ຜູ້ປົກຄອງໄດ້ຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA; ຫຼື
- ຄູຂອງເດັກ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງເຂດອື່ນໆ ໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນສະເພາະ ກ່ຽວກັບຮູບແບບພຶດຕິກຳທີ່ເດັກສະແດງອອກໂດຍກົງຕໍ່ກັບຜູ້ອຳນວຍການການສຶກສາພິເສດຂອງເຂດ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນດູແລອື່ນໆຂອງເຂດ.

### ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ

ເຂດຈະບໍ່ຖືວ່າມີຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວ ຖ້າ:

- ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປະເມີນເດັກ ຫຼື ປະຕິເສດການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ; ຫຼື
- ເດັກໄດ້ຮັບການປະເມີນ ແລະ ກຳນົດວ່າບໍ່ມີສິດພາຍໃຕ້ IDEA.

### ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ

ຖ້າກ່ອນທີ່ຈະໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນຕໍ່ເດັກ, ເຂດບໍ່ຮູ້ວ່າເດັກເປັນເດັກທີ່ມີ ຄວາມເລີກການ, ເດັກອາດຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ມາດຕະການທາງວິໄນທີ່ນຳໃຊ້ກັບເດັກ ພິການທີ່ມີພຶດຕິກຳທີ່ສາມາດບຽບທຽບໄດ້.

ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າມີການຮ້ອງຂໍສຳລັບການປະເມີນຜົນຂອງເດັກ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ເດັກໄດ້ຮັບມາດຕະການທາງວິໄນ, ການປະເມີນຜົນຕ້ອງດຳເນີນໃນລັກສະນະທີ່ເລັ່ງດ່ວນ.

ຈົນກ່ວາການປະເມີນຜົນຈະສຳເລັດ, ເດັກຍັງຄົງຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງການສຶກສາ ທີ່ກຳນົດໂດຍອົງການໂຮງຮຽນ, ເຊິ່ງສາມາດປະກອບມີການໂຈະ ຫຼື ການຂັບໄລ່ອອກໂດຍບໍ່ມີການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ.

ຖ້າເດັກຖືກກຳນົດວ່າເປັນເດັກທີ່ມີຄວາມເລີກການ, ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຂໍ້ມູນ ຈາກການປະເມີນຜົນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ຜູ້ປົກຄອງສະໜອງໃຫ້, ເຂດຕ້ອງສະໜອງ ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມ IDEA.

## ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບຜູ້ປົກຄອງແທນ

### ເມື່ອຈຳເປັນຕ້ອງມີຜູ້ປົກຄອງແທນ

ແຕ່ລະເຂດ, AEA ແລະ ລັດຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສິດທິຂອງເດັກໄດ້ຮັບ ການປົກປ້ອງເມື່ອ:

- ບໍ່ສາມາດລະບຸຜູ້ປົກຄອງໄດ້;
- ຫຼັງຈາກຄວາມເພະຍາຍາມຕາທະນາສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວ, ເຂດ ຫຼື AEA, ບໍ່ສາມາດຊອກຫາຜູ້ປົກຄອງໄດ້;
- ເດັກຢູ່ໃນການດູແລຂອງລັດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດ Iowa;
  - o ໃນກໍລະນີຂອງເດັກທີ່ຢູ່ໃນການດູແລຂອງລັດ, ຜູ້ພິພາກສາໃນກໍລະນີຂອງເດັກຈະແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນ (ມາດຕະຖານດັ່ງລຸ່ມນີ້); ຫຼື
- ເດັກເປັນຊາວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຄົນດຽວ.

### ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ AEA

ໜ້າທີ່ຂອງ AEA ລວມມີການມອບໝາຍໃຫ້ບຸກຄົນເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ຜູ້ປົກຄອງ. ເຊິ່ງຈະຕ້ອງມີວິທີການສຳລັບ:

- ການກຳນົດວ່າເດັກນ້ອຍຕ້ອງການຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນບໍ່;
- ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງທີ່ເປັນຕົວແທນໃຫ້ເດັກ.

### ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ປົກຄອງແທນ

AEA ອາດຈະເລືອກຜູ້ປົກຄອງທີ່ເປັນຕົວແທນ ໃນທຸກວິທີທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດ. AEA

ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນທີ່ຖືກເລືອກເປັນຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນ:

- ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງພະແນກ, AEA, ຫຼື ເຂດ, ຫຼື ອົງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເດັກ;
- ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຂັດກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກທີ່ລາວເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ; ແລະ
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະທີ່ຮັບປະກັນການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເດັກຢ່າງພຽງພໍ.

ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນຈະໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງໂດຍອົງການ, ແຕ່ກໍ່ບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງອົງການ.

### ຊາວໜຸ່ມບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຮ່ວມດ້ວຍ

ໃນກໍລະນີຂອງຊາວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຄົນດຽວ, ອາດຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງ ພະນັກງານຂອງທີ່ພິພາກສາສຸກເສີນທີ່ເໝາະສົມ, ທີ່ພິພາກສາ, ໂຄງການດຳລົງຊີວິດ ເອກະລາດ, ແລະ ໂຄງການເພີ່ມແຜ່ຕາມຖະໜົນເປັນຕົວແທນຊົ່ວຄາວ, ຈົນກ່ວາສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການທັງໝົດ.

### ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ປົກຄອງແທນ

ຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນອາດຈະເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເດັກໃນທຸກເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ:

- ການລະບຸ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຈັດວາງດ້ານການສຶກສາຂອງເດັກ ແລະ
- ການສະໜອງການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ (FAPE) ໃຫ້ກັບລູກ.

### ວ່າດ້ວຍຄວາມສຳລັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງແທນ

AEA ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ແທນໃຫ້ບໍ່ເກີນ 30 ວັນຫຼັງຈາກ AEA ກຳນົດວ່າເດັກຕ້ອງການຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນ.

## ການໂອນສິດທິໃຫ້ແກ່ເດັກ

### ການໂອນສິດທິການບັນທຶກການສຶກສາ

ລັດ Iowa ກຳນົດນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕາມຂອບເຂດທີ່ເດັກ ໄດ້ຮັບສິດທິຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ, ໂດຍຄຳນຶງເຖິງອາຍຸຂອງລູກຂອງທ່ານ ແລະ ປະເພດ ຫຼື ຄວາມຮຸນແຮງຂອງຄວາມເລີກການ.

ການໂອນສິດທິບັນທຶກດ້ານການສຶກສາແກ່ລູກຂອງທ່ານຢູ່ທີ່ອາຍຸ 18 ປີ.

ຜູ້ປົກຄອງຈະຕ້ອງຈັດກຽມບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ຖ້າບຸກຄົນທີ່ມີຕ້ອນໄຂ ໄດ້ຮັບການກຳນົດວ່າເປັນນັກຮຽນທີ່ເພິ່ງພາອາໄສຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດວ່າດ້ວຍລາຍຮັບພາຍໃນ.

### ການໂອນສິດທິ IDEA

ສິດທິຂອງຜູ້ປົກຄອງພາຍໃຕ້ IDEA ຈະໂອນໄປໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໃນອາຍຸສ່ວນໃຫຍ່ຂອງລູກ.

ອາຍຸຂອງສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນ 18 ປີ ໃນລັດ Iowa ແລະ ໃນຕົວຢ່າງເຫຼົ່ານີ້:

- ເດັກນ້ອຍທຸກຄົນບັນລຸສ່ວນໃຫຍ່ຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍຜ່ານການແຕ່ງງານ;
- ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີແຕ່ຖືກພິຈາລະນາ, ຕັດສິນ, ແລະ ຖືກຕັດສິນເປັນຜູ້ໃຫຍ່.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບອາຍຸສ່ວນໃຫຍ່ທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີເປັນເດັກທີ່ມີຄວາມເລີກການ ທີ່ໄດ້ຮັບການກຳນົດທາງດ້ານກົດໝາຍວ່າບໍ່ມີຄວາມສາມາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດ Iowa.

### ແຈ້ງການໂອນສິດ

ເຂດຈະແຈ້ງການໃຫ້ຊາບຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໃກ້ທັງທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ.

ສິດທິອື່ນໆທັງໝົດທີ່ມອບໃຫ້ທ່ານຈະໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ (ເຊິ່ງລວມເຖິງຊາວໜຸ່ມທີ່ຖືກຄຸມຂັງຢູ່ໃນສະຖາບັນຂອງລັດຖະບານກາງ, ລັດ Iowa ຫຼື ສະຖານທີ່ອະໄພຍະໂທດໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຄົາວະຊົນ ຫຼື ຜູ້ໃຫຍ່).

ເລີ່ມຕົ້ນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງປີກ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະມີອາຍຸສ່ວນໃຫຍ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍລັດ Iowa, IEP ຂອງລູກທ່ານຈະຕ້ອງປະກອບຄຳຖະແຫຼງທີ່ລາວໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບ ສິດທິການສຶກສາພິເສດທີ່ຈະໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເມື່ອບັນລຸອາຍຸສ່ວນໃຫຍ່.

ໃນຖານະເປັນຜູ້ປົກຄອງ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້. ທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ IEP ເມື່ອນັກຮຽນ, ເຂດ ຫຼື AEA ເຊີນທ່ານ.

ອາດຈະມີສະຖານະການທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ຕັດສິນໃຈແທນລູກຂອງທ່ານຕໍ່ໄປ, ເຖິງແມ່ນວ່າຫຼັງຈາກລູກຂອງທ່ານໄດ້ບັນລຸອາຍຸສ່ວນໃຫຍ່ກໍ່ຕາມ. ຕົວຢ່າງ, ສານສາມາດແຕ່ງຕັ້ງທ່ານເປັນຜູ້ປົກຄອງເດັກຜູ້ໃຫຍ່ຂອງທ່ານ, ມີອຳນາດໃນການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສະຖານະການທີ່ທ່ານຈະສາມາດຕັດສິນໃຈແທນລູກຜູ້ໃຫຍ່ຂອງທ່ານ, ຕິດຕໍ່ຫາ AEA ຂອງທ່ານ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນໜ້າ 1 ເຖິງ 3.

# ຜູ້ປົກຄອງຈັດໃຫ້ໄດ້ກນ້ອຍຢູ່ຝ່າຍດຽວໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນເມື່ອການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມພຣີ (Free Appropriate Public Education, FAPE) ເປັນສະບັບທີ່

## ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຫຼື ສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກ

IDEA ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ເຂດ ຫຼື AEA ຈ່າຍຄ່າການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເອກະຊົນ, ລວມທັງການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສໍາລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການ, ຖ້າ:

- ເຂດເຮັດໃຫ້ມີ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
- ທ່ານໄດ້ເລືອກທີ່ຈະສົ່ງເດັກຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເອກະຊົນ.

ຖ້າມີຄວາມຂັດແຍ້ງລະຫວ່າງທ່ານ ແລະ ເຂດກ່ຽວກັບຄວາມພ້ອມ ຂອງໂຄງການທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ, ຄໍາຖາມວ່າໃຜຈະເປັນຜູ້ຈ່າຍເງິນ ຂຶ້ນຢູ່ກັບການຕັດສິນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

**ໝາຍເຫດ:** ກົດໝາຍລັດ Iowa ກຳນົດໃຫ້ໄດ້ກທີ່ມີພິການທີ່ຜູ້ປົກຄອງ ຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າໃນໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ແມ່ນສາທາລະນະຂອງລັດ Iowa ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ອົງການສາທາລະນະໄດ້ສະໜອງໃຫ້ໃນລັກສະນະ ແລະ ຕາມຂອບເຂດດຽວກັນກັບໄດ້ກທີ່ມີຄວາມພິການໃນໂຮງຮຽນສາທາລະນະ.

## ເງິນຊົດເຊີຍສໍາລັບການຈັດວາງໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

ຖ້າຫາກວ່າ, ກ່ອນທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍ ບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ການສົ່ງຕໍ່ຈາກເຂດ, ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກກຳນົດ ເປັນບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ IDEA ແລະ ໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາ ພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ສານ ຫຼື ALJ ອາດຈະນຳໃຫ້ເຂດຈ່າຍຄືນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງທະບຽນແກ່ທ່ານ ຖ້າ:

- ສານ ຫຼື ALJ ພົບວ່າອົງການດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານໃນລັກສະນະທີ່ທັນເວລາກ່ອນທີ່ຈະລົງທະບຽນເຂົ້າໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ; ແລະ
- ຕໍາແໜ່ງເອກະຊົນມີຄວາມເໝາະສົມ.

**ໝາຍເຫດ:** ALJ ຫຼື ສານອາດຈະຊອກຫາຕໍາແໜ່ງເອກະຊົນທີ່ເໝາະສົມ ເຖິງແມ່ນວ່າມັນບໍ່ເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານຂອງລັດທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້ກັບການສຶກສາທີ່ພະແນກໄດ້ມອບໃຫ້, AEA ແລະ ເຂດ.

## ເງິນຊົດເຊີຍທີ່ຫຼຸດ ຫຼື ປະຕິເສດ

ການຄືນເງິນອາດຈະຖືກຫຼຸດລົງ ຫຼື ປະຕິເສດ ຖ້າ:

- ໃນກອງປະຊຸມ IEP ສົ່ງຫຼ້າສຸດທີ່ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກ່ອນທີ່ຈະໂຍກຍ້າຍ, ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທີມງານ IEP ຊາບວ່າທ່ານກຳລັງປະຕິເສດຕໍາແໜ່ງທີ່ສະເໜີໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ລວມທັງການລະບຸວ່າ:
  - ຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບຕາມແໜ່ງທີ່ສະເໜີ ແລະ
  - ເຈດຕະນາລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໃນໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ແມ່ນສາທາລະນະທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.
- ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນ 10 ວັນລັດຖະກຳ (ລວມທັງວັນພັກໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນລັດຖະກຳ) ກ່ອນການໂຍກຍ້າຍ ທີ່ລວມທັງຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານ ແລະ ເຫດຜົນວ່າເປັນຫຍັງ;
- ກ່ອນການໂຍກຍ້າຍເຂດ ຫຼື AEA ໄດ້ຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ໄດ້ກໄດ້; ຫຼື
- ຖ້າສານເຫັນວ່າການກະທຳຂອງທ່ານບໍ່ມີເຫດຜົນ.

## ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ການຫຼຸດ ຫຼື ການປະຕິເສດ

ອີງຕາມ IDEA, ຈະຕ້ອງບໍ່ຫຼຸດລົງ ຫຼື ປະຕິເສດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈ່າຍຄືນ ຖ້າ:

- ເຂດບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານແຈ້ງການທີ່ຈໍາເປັນ.
- ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
- ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍທາງຮ່າງກາຍຕໍ່ເດັກ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈ່າຍເງິນຄືນອາດຈະບໍ່ຖືກຫຼຸດລົງ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດສໍາລັບ ຄວາມລົ້ມເຫຼວໃນການສະໜອງການແຈ້ງການທີ່ກຳນົດໄວ້, ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງສານ ຫຼື ALJ, ຖ້າ:

- ທ່ານບໍ່ຮູ້ເຖິງສິ ແລະ ບໍ່ສາມາດຂຽນເປັນພາສາອັງກິດໄດ້; ຫຼື
- ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານຈິດໃຈທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ເດັກ.

## ບັນທຶກ ແລະ ຄໍາຖາມຂອງຂ້າພະເຈົ້າ

---

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A: ຄໍານິຍາມ

ເນື່ອງຈາກພາສາທີ່ໃຊ້ໃນກົດໝາຍມີຄວາມສະເພາະຫຼາຍ, ພວກເຮົາໄດ້ວອມເອົາຄໍານິຍາມຈໍານວນໜຶ່ງເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈກົດໝາຍ. ໃນຖານະເປັນຜູ້ປົກຄອງ, ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງມີຄວາມຮັບຮູ້ເພີ່ມຂຶ້ນກ່ຽວກັບສິ່ງ ທີ່ທ່ານກໍາລັງອ່ານ - 'ຕ້ອງ' ແລະ 'ຈະຕ້ອງ' ໃນກົດໝາຍແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກ 'ອາດຈະ', ເປັນຕົວຢ່າງ. 'ຕ້ອງ' ແລະ 'ຈະຕ້ອງ' ຈໍາເປັນຕ້ອງເກີດຂຶ້ນລາຍການ. 'ອາດຈະ' ແນະນໍາໃຫ້ສາມາດເລືອກທີ່ຈະເຮັດບາງສິ່ງບາງຢ່າງ ຫຼື ບໍ່ເຮັດບາງສິ່ງບາງຢ່າງ. ບໍ່ແມ່ນທຸກຄໍາທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຈະວອມຢູ່ນີ້. ເວົ້າລົມກັບບຸກຄະລາກອນເຂດຂອງທ່ານ, ທີ່ປຶກສາຂອງ AEA, ຜູ້ປົກຄອງອື່ນໆ, ພະນັກງານໂຄງການ FEP ໃນ AEA ຂອງທ່ານ, ແລະ ພະນັກງານຂອງສູນຊັບພະຍາກອນ ASK (PTI) ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການການທໍາຄວາມເຂົ້າໃຈຄໍາສັບອື່ນ.

### ວັນ; ວັນລັດຖະການ; ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນ

ວັນ ໝາຍເຖິງວັນຕາມປະຕິທິນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະລະບຸເປັນວັນລັດຖະການ ຫຼື ວັນຮຽນ. ວັນລັດຖະການ ໝາຍເຖິງວັນຈັນເຖິງວັນສຸກ, ອີກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດ (ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າວັນພັກຈະຖືກວອມເຂົ້າໃນການກໍານົດວັນລັດຖະການ). ວັນເຂົ້າໂຮງຮຽນ ມີຄວາມໝາຍຄືກັນສໍາລັບເດັກນ້ອຍທຸກຄົນໃນໂຮງຮຽນ, ລວມທັງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ ແລະ ບໍ່ມີຄວາມພິການ.

### ການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື FAPE ພຣີ

ການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມພຣີແມ່ນການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່

1. ສະໜອງໃຫ້ໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ, ພາຍໃຕ້ການດູແລ ແລະ ຊີ້ນໍາສາທາລະນະ, ແລະບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ;
2. ເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານຂອງລັດ, ລວມທັງຂໍ້ກໍານົດຂອງ IDEA;
3. ປະກອບມີໂຮງຮຽນອະນຸບານ, ໂຮງຮຽນປະຖົມ, ຫຼື ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມທີ່ເໝາະສົມ, ແລະ
4. ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜອງຕາມໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ (IEP).

### ເດັກນ້ອຍ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ

ຄໍາວ່າ "ເດັກນ້ອຍ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ" ພາຍໃຕ້ຄໍານິຍາມຂອງມາດຕາ 725(2) ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຄົນບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ McKinney- Vento (McKinney- Vento Homeless Assistance Act) (42 U.S.C. 11434a(2)) --

ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີບ່ອນຢູ່ຄົງທີ່, ເປັນປົກກະຕິ, ແລະ ພຽງພໍໃນຕອນກາງຄືນ; ແລະ ປະກອບມີ --

ເດັກນ້ອຍ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທີ່ຢູ່ອາໄສຮ່ວມກັນກັບບຸກຄົນອື່ນ ເນື່ອງຈາກການສູນເສຍທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຄວາມວ່າບາກທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຫຼື ເຫດຜົນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; ອາໄສຢູ່ໃນໄມເທວ, ໂຮງແຮມ, ສວນສາທາລະນະລົດພ່ວງ, ຫຼື ສະຖານທີ່ຕັ້ງແຄ້ມ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ມີທາງເລືອກທີ່ພັກພຽງພໍ; ແມ່ນອາໄສຢູ່ໃນທີ່ພັກອາໄສສຸກເສີນ ຫຼື ໄລຍະຂ້າມຜ່ານ; ຖືກປະຖິ້ມໄວ້ໃນໂຮງໝໍ; ຫຼື ກໍາລັງລໍຖ້າການຈັດວາງການດູແລເດັກອຸປະຖໍາ;

ເດັກ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທີ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຫຼັກໃນຍາມກາງຄືນ ທີ່ເປັນສະຖານທີ່ສາທາລະນະ ຫຼື ເອກະຊົນ ບໍ່ໄດ້ອອກແບບໃຫ້ ຫຼື ໃຊ້ເປັນທີ່ພັກປົກກະຕິຂອງມະນຸດ;

ເດັກ ແລະ ຊາວໜຸ່ມທີ່ອາໄສຢູ່ໃນລົດ, ສວນສາທາລະນະ, ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ຕຶກອາຄານປະຖິ້ມໄວ້, ທີ່ຢູ່ອາໄສບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ລົດແມ ຫຼື ສະຖານລົດໄຟ, ຫຼື ສະຖານທີ່ທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; ແລະ

ເດັກນ້ອຍອີກຍ້າຍຖິ້ນຖານທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນເດັກທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ ເນື່ອງຈາວ່າເດັກນ້ອຍດໍາລົງຊີວິດຢູ່ໃນສະຖານະການທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້

(i) ຜ່ານ (iii).

42 U.S.C. §11434a

### ໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື IEP

IEP ແມ່ນບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ຂອງບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການພັດທະນາ, ທິບທວນຄືນ, ແລະ ດັດແກ້ກັບທິມງານ IEP. ເອກະສານ IEP ບັນທຶກການຕັດສິນໃຈໃນກອງປະຊຸມ IEP ແລະ

ໄດ້ກໍານົດໄວ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ຈໍາເປັນທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການການຮຽນຮູ້ພິເສດຂອງບຸກຄົນ.

### ທີມງານໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທີມງານ IEP

ທີມງານ IEP ແມ່ນກຸ່ມບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການພັດທະນາ, ທິບທວນຄືນ, ຫຼື ດັດແກ້ IEP ສໍາລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.



### ພາສາກຳເນີດ

ເມື່ອໃຊ້ກັບບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຊໍານິຊໍານານດ້ານພາສາອັງກິດຈຳກັດ, ພາສາກຳເນີດ ໝາຍຄວາມເຖິງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ພາສາທີ່ບຸກຄົນນັ້ນໃຊ້ຕາມປົກກະຕິ ຫຼື, ໃນກໍລະນີຂອງເດັກ, ພາສາຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກທີ່ໃຊ້ຕາມປົກກະຕິ; ແລະ
- ໃນທຸກການຕິດຕໍ່ໂດຍກົງກັບເດັກ (ລວມທັງການປະເມີນຜົນຂອງເດັກ), ພາສາທີ່ເດັກຢູ່ໃນເຮືອນໃຊ້ຕາມປົກກະຕິ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້.

ສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ຫຼຽນວກ ຫຼື ຕາບອດ, ຫຼື ສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີພາສາຂຽນ, ພາສາກຳເນີດ ເປັນຮູບແບບການສື່ສານທີ່ບຸກຄົນທົ່ວໄປໃຊ້ (ເຊັ່ນ ພາສາມື, ອັກສອນນູນ, ຫຼື ການສື່ສານທາງການບາກເວົ້າ).

### ຜູ້ປົກຄອງ

ຜູ້ປົກຄອງໝາຍຄວາມວ່າ:

- ພໍ່ແມ່ນຜູ້ປົກຄອງທີ່ໃຫ້ກຳເນີດ ຫຼື ພໍ່ແມ່ລ້ຽງຂອງເດັກ;
- ພໍ່ແມ່ຜູ້ປົກຄອງອຸປະຖໍາ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ກົດໝາຍຂອງລັດ, ລະບຽບການ ຫຼື ພັນທະສັນຍາກັບລັດ ຫຼື ໜ່ວຍງານທ້ອງຖິ່ນຫຳມັບໃຫ້ພໍ່ແມ່ລ້ຽງດູເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່;
- ຜູ້ປົກຄອງລູກ (ແຕ່ບໍ່ແມ່ນລັດ ຖ້າເດັກຢູ່ໃນການດູແລຂອງລັດ);
- ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ແທນພໍ່ແມ່ເກີດ ຫຼື ລ້ຽງດູ (ລວມທັງພໍ່ເຖົ້າແມ່ເຖົ້າ, ພໍ່ລ້ຽງ, ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງອື່ນໆ) ທີ່ເດັກຢູ່ນຳ, ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງດ້ານກົດໝາຍເພື່ອສະໜັບສະໜູນດິນຖານຂອງເດັກ; ຫຼື
- ຜູ້ປົກຄອງຕົວແທນດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງ.

### ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້

ຂໍ້ມູນແມ່ນ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນໄດ້ ຖ້າມີຂໍ້ມູນເຊັ່ນ:

- ຊື່ຂອງເດັກ, ຜູ້ປົກຄອງເດັກ, ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວອື່ນໆ;
- ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ;
- ຕົວລະບຸຕົວຕົນສ່ວນບຸນຄົນ, ເຊັ່ນ ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມຂອງເດັກ ຫຼື ໝາຍເລກນັກຮຽນ; ຫຼື
- ລາຍຊື່ຂອງຄຸນລັກສະນະສ່ວນບຸນຄົນ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ສາມາດລະບຸເດັກໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ.

### ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ

ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ ເປັນແຈ້ງການເຖິງຜູ້ປົກຄອງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການ IEP ການສຶກສາພິເສດ. ຜູ້ປົກຄອງມີສິດໄດ້ຮັບການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນເມື່ອທີ່ອົງການການສຶກສາຂັ້ນເຂດ ຫຼື ພື້ນທີ່ (AEA) ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະລົດລົ້ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງການລະບຸ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການຈັດວາງລູກຂອງເຂົາເຈົ້າ ຫຼື ການຈັດໃຫ້ມີການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

ຕ້ອງແຈ້ງການແຂ້ງການນີ້ໃຫ້ພາຍໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມຂອງການດໍາເນີນການໃດໆທີ່ສະເໜີ. ຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດຕ້ອງເປັນບັນຫາທີ່ທົນທານ IEP ມີສິດອໍານາດໃນການຕັດສິນໃຈ.



## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B: ຕົວຫຍໍ້ຕ່າງໆ

ຕົວຫຍໍ້	ຄຳ
AEA	ອົງການການສຶກສາເຂດ
ALJ	ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບໍລິຫານ
BIP	ແຜນການແຊກແຊງທາງດ້ານພຶດຕິກຳ
CIL	ສູນກາງສຳລັບການດຳລົງຊີວິດເອກະລາດ
ພະແນກ	ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa
IDEA	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມພິການ
IEE	ການປະເມີນຜົນການສຶກສາເອກະລາດ
IEP	ໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ
FAPE	ການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມຟຣີ
FERPA	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາຂອງຄອບຄົວ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ
LEA	ອົງການດ້ານການສຶກສາເຂດ
MD	ການກຳນົດການສະແດງອອກ
PWN	ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ
SEA	ອົງການການສຶກສາເຂດຂອງລັດ

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C: IDEA ພາກ B

### ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພ

ທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນນີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ການປົກປ້ອງຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ພາກທີ B ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາຄົນທີ່ມີຄວາມພິການ (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA), ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດຕັດສິນໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບວ່າທ່ານຄວນຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ໂຮງຮຽນເຂດຂອງທ່ານ ຫຼື AEA ເພື່ອນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຕ້ອງການສະໜອງໃຫ້ກັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆ. IDEA ກຳນົດໃຫ້ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ການປົກປ້ອງຂອງທ່ານ ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ພະຍາຍາມນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ໝາຍເຫດ:** ເຖິງແມ່ນວ່າທຸກຄອບຄົວຈະບໍ່ມີສິດມີສິດໄດ້ຮັບ Medicaid, ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa ໄດ້ລວມເອົາແຈ້ງການທີ່ຈຳເປັນໃນຄູ່ມື ຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພນີ້ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ປົກຄອງທຸກຄົນທີ່ຄວນໄດ້ຮັບຈະເຮັດແນວນັ້ນ.

#### ຂໍ້ກຳນົດການແຈ້ງການ

ມາດຕາຕໍ່ໄປນີ້ອະທິບາຍເມື່ອທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນນີ້ ແລະ ຂໍ້ມູນອັນໃດທີ່ຈະຕ້ອງລວມເຂົ້າໃນການແຈ້ງເຕືອນ.

- ການຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນນີ້: ກ່ອນທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຈະພະຍາຍາມໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານເປັນເທື່ອທຳອິດ ແລະ ກ່ອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານໃຫ້ໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ປະກັນໄພເຫຼົ່ານັ້ນເປັນເທື່ອທຳອິດ (ຂໍ້ກຳນົດຄວາມຍິນຍອມແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.); ແລະ
- ທຸກໆປີ ຫຼັງຈາກນັ້ນ

ການແຈ້ງເຕືອນນີ້ຕ້ອງເປັນ:

- ເປັນລາຍລັກອັກສອນ,
- ເປັນພາສາທີ່ປະຊາຊົນທົ່ວໄປສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້; ແລະ
- ເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ເປັນຮູບແບບການສື່ສານອື່ນທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນຢ່າງຊັດເຈນ.

ການແຈ້ງເຕືອນນີ້ຈະອະທິບາຍ:

- ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຈາກທ່ານ ກ່ອນທີ່ສາມາດໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ;
- ຂໍ້ກຳນົດ “ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ” ຂອງ IDEA ທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້ກັບໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ ຖ້າພະຍາຍາມໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານ;
- ສິດທິຂອງທ່ານໃນການຖອນຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະຂອງລັດ ຫຼື ອົງການໂຄງການປະກັນໄພໄດ້ທຸກເວລາ; ແລະ
- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງໂຮງຮຽນເຂດຂອງທ່ານ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ມີການຄິດຄ່າບໍລິການກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະຖອນຄວາມຍິນຍອມ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີ.

#### ຂໍ້ກຳນົດຄວາມຍິນຍອມ

ຖ້າໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານໃນອະດີດເພື່ອຈ່າຍຄ່າບໍລິການທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA ໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ, ທຸກໆຂໍ້ກຳນົດຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ປົກຄອງທີ່ອະທິບາຍຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນນຳໃຊ້.

ກ່ອນທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະສາມາດໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA, ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ລົງນາມ ແລະ ລົງວັນທີຂອງທ່ານ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະສະໜອງແບບຟອມຄວາມຍິນຍອມໃຫ້ທ່ານເພື່ອເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີ. ກະລຸນາຮັບຊາບວ່າໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນ.

ຂໍ້ກຳນົດຄວາມຍິນຍອມນີ້ມີສອງພາບສ່ວນ.

1. ຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວຂອງລູກທ່ານຕໍ່ອົງການຂອງລັດທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງລັດຂອງທ່ານ

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ—ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາຂອງຄອບຄົວ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) ແລະ ຄວາມລັບຂອງຂໍ້ກຳນົດຂໍ້ມູນໃນ IDEA—ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວໄດ້ (ເຊັ່ນ ລື, ທີ່ຢູ່, ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມຂອງທ່ານ, ໝາຍເລກນັກຮຽນ, IEP, ຫຼື ຜົນການປະເມີນຜົນ) ຈາກບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານໃຫ້ກັບຝ່າຍອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ, ໂດຍມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນບາງອັນ.

ໃນສະຖານະການດັ່ງກ່າວ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA

ຂອງທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການເຮັດວຽກກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດ, ອົງການຂອງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພ.

ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວໄດ້ທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະເປີດເຜີຍ (ຕົວຢ່າງ, ບັນທຶກ ຫຼື ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ອາດຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ), ຈຸດປະສົງຂອງການເປີດເຜີຍ (ຕົວຢ່າງ, ການເກັບຄ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ), ແລະ ອົງການທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ (ຕົວຢ່າງ, Medicaid ຫຼື ອົງການອື່ນໆ ໃນລັດຂອງທ່ານທີ່ຄຸ້ມຄອງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພ). ຖ້າທ່ານເລືອກທີ່ຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ ແລະ

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວຂອງລູກທ່ານໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ພະແນກບໍລິການມະນຸດ, ທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍ ແລະ ໄດ້ຮັບຈາກໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານສໍາເນົາບັນທຶກທີ່ເປີດເຜີຍໃຫ້ອົງການນັ້ນ.

**2. ຄໍາຖະແຫຼງການເພື່ອເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພ**

ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕ້ອງມີຄໍາຖະແຫຼງທີ່ລະບຸວ່າທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ຕົກລົງເຫັນດີວ່າໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດ ສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າ ບໍລິການພາຍໃຕ້ 34 CFR ພາຍ 300, ເຊິ່ງເປັນການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA.

ຂໍ້ກຳນົດຄວາມຍິນຍອມທັງສອງຝ່າຍນີ້ນຳໃຊ້ໄດ້ກັບໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນໃຫ້ບໍລິການລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າລູກຂອງທ່ານຍ້າຍໄປໂຮງຮຽນໃໝ່ພາຍໃນໂຮງຮຽນເຂດດຽວກັນ, ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍິນຍອມໃໝ່ ເພາະວ່າໂຮງຮຽນເຂດດຽວກັນ ຍັງຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA. ແຕ່ຖ້າທ່ານລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໃນໂຮງຮຽນໃໝ່ໃນໂຮງຮຽນເຂດໃໝ່, ໂຮງຮຽນເຂດໃໝ່ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການໃຫ້ບໍລິການລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ຈາກທ່ານກ່ອນ ທີ່ຈະສາມາດເກັບ ຄ່າຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານຄັ້ງທຳອິດ.

ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ທ່ານຈະໃຫ້ກັບໂຮງຮຽນເຂດໃໝ່ຂອງລູກທ່ານຈະຕ້ອງມີຄວາມຍິນຍອມທັງສອງຝ່າຍຕາມດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ. ການວິເຄາະດຽວກັນນີ້ຈະນຳໃຊ້ໄດ້ກັບການບໍລິການທີ່ AEA ຂອງທ່ານສະໜອງໃຫ້. ຖ້າທ່ານຍ້າຍໄປເຂດອື່ນພາຍໃນ AEA ດຽວກັນ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ສໍາລັບການບໍລິການຂອງ AEA.

**ຄວາມຍິນຍອມຄັ້ງກ່ອນ**

ຖ້າທ່ານໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານໃນອະດີດແກ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ ເພື່ອເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ການປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ ເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມ ຍິນຍອມໃໝ່ຈາກທ່ານ ຖ້າມີສອງເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້:

1. ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງໃດໆຕໍ່ໄປນີ້: ປະເພດການບໍລິການທີ່ຈະໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ (ຕົວຢ່າງ, ການປັບປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫຼື ການປັບປົວດ້ວຍການປາກເວົ້າ); ຈຳນວນການບໍລິການທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ (ຕົວຢ່າງ, ຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດແກ່ຍາວສໍາລັບປຶຽນ); ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການບໍລິການ (ນັ້ນແມ່ນ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຖືກຄິດຄ່າທ່ານງຽມ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພ); ແລະ
2. ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານໄດ້ຍື່ນຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ກ່ອນໜ້ານີ້. ຄວາມຍິນຍອມກ່ອນໜ້ານີ້ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບຂອງ IDEA ທີ່ຜ່ານມາ, ແລະ ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຮູ້ວ່າມີຄວາມຕ້ອງການໃດແດ່ທີ່ນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ລະບຽບກ່ອນໜ້ານັ້ນ. ຕົວຢ່າງຄວາມຍິນຍອມກ່ອນໜ້ານີ້ທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດມີຢູ່ໃນເອກະສານເປັນແບບຟອມຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຈາກຜູ້ປົກຄອງທີ່ທ່ານມອບໃຫ້ອົງການອື່ນໂດຍກົງ, ເຊັ່ນ: ອົງການ Medicaid ຂອງລັດ Iowa.

ເຖິງແມ່ນວ່າໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ ໃໝ່ຈາກທ່ານ, ໂຮງຮຽນເຂດຂອງທ່ານ ຫຼື AEA ຍັງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກັບທ່ານ ກ່ອນທີ່ມັນອາດຈະເກັບຄ່າຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພ ຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານ ເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA.

ຖ້າໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານໄດ້ຍື່ນຄວາມຍິນຍອມເມື່ອນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດ ສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານ ເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການ ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມໃໝ່ ເມື່ອມີ ການປ່ຽນແປງໃນສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ປະເພດ (ຕົວຢ່າງ, ການປັບປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫຼື ການປັບປົວດ້ວຍການປາກເວົ້າ), ຈຳນວນ (ຕົວຢ່າງ, ຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດທີ່ແກ່ຍາວ ສໍາລັບປຶຽນ), ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການບໍລິການ (ໝາຍຄວາມວ່າ, ຈຳນວນເງິນ ທີ່ຖືກຄິດຄ່າທ່ານງຽມເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພ).

ຕົວຢ່າງການປ່ຽນແປງປະເພດການບໍລິການແມ່ນລູກຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວດ້ວຍການປາກເວົ້າອອກເໜືອຈາກການປິ່ນປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ, ການບໍລິການທີ່ເກັບຄ່າຈາກຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງທ່ານຈະແຕກຕ່າງກັນ.

ຕົວຢ່າງການປ່ຽນແປງການບໍລິການ ຖ້າກ່ອນໜ້ານີ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການ ປິ່ນປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍສາມຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດ ແລະ ໃນປັດຈຸບັນຈະໄດ້ ຮັບສອງຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດ. ຕົວຢ່າງການປ່ຽນແປງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິການຂອງລູກທ່ານຈະເກີດຂຶ້ນ

ຖ້າຈໍານວນເງິນທີ່ເກັບສໍາລັບຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພສໍາລັບການບໍລິການສະເພາະເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ.

ຖ້າການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້ເກີດຂຶ້ນ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບ ຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານຄັ້ງດຽວ, ໂດຍລະບຸວ່າທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ຕົກລົງເຫັນດີວ່າ ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ອາດຈະເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື

ລູກຂອງທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA.

ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມໃໝ່ຄັ້ງດຽວແກ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ອນ.

ເມື່ອທ່ານໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມເທື່ອດຽວນີ້, ທ່ານຈະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງ ໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມແກ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານເພີ່ມເຕີມໃດໆ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ການປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານ

ຖ້າການບໍລິການຂອງລູກທ່ານມີການປ່ຽນແປງໃນອະນາຄົດ. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງແຈ້ງການ ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ທ່ານທຸກໆປີຕໍ່ໄປ.

### ບໍ່ມີຂໍ້ກຳນົດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ

ການປົກປ້ອງ IDEA “ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ” ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດ ສາທາລະນະ ຫຼື ການປະກັນໄພມີດັ່ງນີ້:

1. ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ກຳນົດໃຫ້ທ່ານລົງນາມ, ຫຼື ລົງທະບຽນ, ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບ FAPE. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ລົງທະບຽນເຂົ້າ ໃນໂຄງການຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພເປັນ ຕົວຢ່າງໃນການໃຫ້ບໍລິການທີ່ຈໍາເປັນ ແກ່ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ.
2. ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ຕ້ອງຈ່າຍເອງ ເຊັ່ນ: ການຈ່າຍຄ່າເອງ ຫຼື ການຈ່າຍຮ່ວມສໍາລັບການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍ ການບໍລິການທີ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າ IEP ຂອງລູກຂອງທ່ານລວມເຖິງການປິ່ນປົວດ້ວຍການປາກເວົ້າ ແລະ ການປະກັນໄພຂອງທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງຈ່າຍເງິນຮ່ວມ ຫຼື ຈ່າຍເອງເປັນ \$25 ສໍາລັບກອງປະຊຸມ, ທ່ານບໍ່ສາມາດຖືກຮຽກເກັບ \$25. ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຮ່ວມ ຫຼື ຈ່າຍເອງ ເພື່ອຮຽກເກັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍລິການສະເພາະ.
3. ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານ ຖ້າໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ປະກັນໄພເຫຼົ່ານັ້ນຈະ:
  - a. ຫຼຸດການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼອດຊີວິດທີ່ມີຢູ່ຂອງທ່ານ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດປະກັນໄພອື່ນໆ, ເຊັ່ນ: ການຫຼຸດລົງຈໍານວນກອງປະຊຸມການປິ່ນປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ການຫຼຸດລົງຈໍານວນກອງປະຊຸມທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສໍາລັບການບໍລິການ ສຸຂະພາບຈິດຂອງແຜນຂອງທ່ານ;
  - b. ເຮັດໃຫ້ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການທີ່ອາດຈະໄດ້ຄຸ້ມຄອງໂດຍຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງທ່ານ ເມື່ອງຈາກລູກຂອງທ່ານຍັງຕ້ອງການ ການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນນອກເວລາລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ;
  - c. ເພີ່ມຄ່າປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ນໍາໄປສູ່ການຍົກເລີກຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ; ຫຼື
  - d. ເຮັດໃຫ້ທ່ານມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສູນເສຍການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການຍົກເວັ້ນຕາມເຮືອນ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ອີງໃສ່ລາຍຈ່າຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບທັງໝົດຂອງທ່ານ.

### ການຖອນຄວາມຍິນຍອມ

ຖ້າທ່ານໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານແກ່ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA

ຂອງທ່ານໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນຂອງລູກທ່ານຕໍ່ພະແນກບໍລິການມະນຸດ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພ, ທ່ານມີສິດພາຍໃຕ້ 34 CFR ພາກ 99 (ກົດລະບຽບ FERPA) ແລະ 34. CFR ພາກ 300 (ກົດລະບຽບ IDEA) ເພື່ອຖອນຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີນັ້ນໄດ້ທຸກເວລາ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຮຽກເກັບຄ່າຜົນປະໂຫຍດ ສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການ ບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA, ທ່ານຈະຕ້ອງຖອນຄວາມຍິນຍອມໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານໂດຍທາງໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານໄປຫາພະແນກ

ບໍລິການມະນຸດ ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ກົດລະບຽບຂອງ FERPA ແລະ IDEA ບໍ່ມີຂັ້ນຕອນການຖອນຄວາມຍິນຍອມໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວຂອງລູກຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຖອນຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ທ່ານຄວນຖາມ ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານວ່າທ່ານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນໃດ. ຕົວຢ່າງ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະຂໍໃຫ້ທ່ານສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍການຖອນ ຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

**ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນ ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະຕິເສດການໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານຖອນຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານ?**

ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຂໍບໍ່ສາມາດເກັບຄ່າຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃດໆຈາກທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຖອນຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ປະຕິເສດຂອງທ່ານໃນການໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບຂອງ FERPA ແລະ IDEA, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ໃຊ້ການຖອນຄວາມຍິນຍອມ ຫຼື ປະຕິເສດໃນການ ໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວຄົນຕໍ່ກັບຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນໄພເພື່ອປະຕິເສດລູກຂອງທ່ານ ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ລາວ ມີສິດໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ IDEA. ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າທ່ານປະຕິເສດການໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ ຫຼື ຖອນຄວາມຍິນຍອມ, ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການທີ່ຈໍາເປັນທັງໝົດທີ່ຈໍາເປັນໃນການໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆ.

ພວກເຮົາຫວັງວ່າຂໍ້ມູນນີ້ຈະເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ກັບທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈທີ່ຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບວ່າຈະອະນຸຍາດໃຫ້ໂຮງຮຽນເຂດ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານນໍາໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອ ຈ່າຍຄ່າການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ IDEA ຫຼື ບໍ່.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດການຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ ຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ຫຼື ການປະກັນໄພເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການ ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເບິ່ງ <https://www2.ed.gov/policy/speced/reg/idea/part-b/part-b-parental-consent.html>. ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຕິດຕໍ່ຫາຊັບພະຍາກອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຕອນເລິ່ມຕົ້ນຂອງຄູ່ມືນີ້.

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D: ແບບຟອມຕົວແບບ

ໜ້າຕໍ່ໄປນີ້ປະກອບມີແບບຟອມຕົວແບບສໍາລັບສາມທາງເລືອກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຄູ່ມືນີ້.  
ມີແບບຟອມຕົວແບບໃນການຮ້ອນຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລັດ, ຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມການໄກ່ເກ່ຍ, ແລະ ການຮ້ອງທຸກຕາມມາດຕະການ.

ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມ ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ໜຶ່ງໃນທາງເລືອກເຫຼົ່ານີ້. ຖ້າທ່ານບໍ່ໃຊ້ແບບຟອມ,  
ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນທັງໝົດເປັນ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ທ່ານສົ່ງໄປຫາໂຮງຮຽນຂອງລູກທ່ານ, AEA  
ຂອງລູກທ່ານ, ແລະ ພະແນກສຶກສາລັດ Iowa. ເພີ່ມໜ້າເພີ່ມເຕີມ ຖ້າຈໍາເປັນ.

ຖ້າທ່ານມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບແບບຟອມເຫຼົ່ານີ້, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫາໂຮງຮຽນຂອງລູກທ່ານ, AEA ຂອງລູກທ່ານ, ທະນາຍຄວາມ ຫຼື  
ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າ 1 ເຖິງ 3.



ແບບຟອມຕົວແບບ: ຂໍໄກ່ເກ່ຍ

ຄຳແນະນຳ: ໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຂໍການໄກ່ເກ່ຍ. ຂະບວນການນີ້ໄດ້ຖືກອະທິບາຍຕັ້ງແຕ່ໜ້າທີ່ 19 ຂອງ ຄູ່ມືຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ: ສິດທິຂອງຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນທີ່ພິການທີ່ພິການ ອາຍຸ 3-21 ປີ. ຫຼັງຈາກການເຮັດສຳເລັດແບບຟອມແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສຳເນົາໄປທີ່:

1. ໂຮງຮຽນເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
2. AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ
3. ພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ຕື່ມແບບຟອມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນຈອຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈຳເປັນ.

ວັນທີ: \_\_\_\_\_

ຂ້າພະເຈົ້າຢາກຮ້ອງຂໍປະຊາການໄກ່ເກ່ຍການສຶກສາພິເສດກ່ຽວກັບບຸກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ຊື່ເດັກ: \_\_\_\_\_ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: \_\_\_\_\_

ເດັກໃຊ້ຊື່ອື່ນບໍ່? ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ \_\_\_\_\_

ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: \_\_\_\_\_

ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ເດັກນ້ອຍ "ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສບໍ່?" ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າ ແມ່ນ, ໃຫ້ ຂໍ້ມູນ ຕິດຕໍ່ ແກ່ ເດັກ ນ້ອຍ. \_\_\_\_\_

ໂຮງຮຽນເຂດບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ \_\_\_\_\_

ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_

ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ໂຮງຮຽນເຂດບ່ອນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ \_\_\_\_\_

ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_

ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ: \_\_\_\_\_

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: \_\_\_\_\_ ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: \_\_\_\_\_

ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ໂທລະສັບ: \_\_\_\_\_ ອີເມວ (ຖ້າມີ): \_\_\_\_\_

ຊື່ຜູ້ປົກຄອງອື່ນ \_\_\_\_\_

ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_

ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ໂທລະສັບ: \_\_\_\_\_ ອີເມວ (ຖ້າມີ): \_\_\_\_\_

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີໃຫ້:

ແບບຟອມນີ້ໄດ້ເຮັດສຳເລັດໂດຍຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ ເຊັ່ນ ອົງກອນບໍ່ ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ, ແລະ ຄວາມສຳພັນຂອງທ່ານກັບຜູ້ປົກຄອງ, ຖ້າແຕກຕ່າງຈາກຂ້າງເທິງ: \_\_\_\_\_

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມນີ້ວ່າແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງບຸກຄົນນັ້ນ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັບເດັກ \_\_\_\_\_



ໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຂໍການໄກ່ເກ່ຍຂອງທ່ານ.

ແບບຟອມຕົວແບບ: ການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ (ການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ)

ຄຳແນະນຳ: ໃຊ້ແບບຟອມນີ້ເພື່ອອີ້ນ ແລະ ການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນ ຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ. ຂະບວນການນີ້ໄດ້ຖືກອະທິບາຍຕັ້ງແຕ່ໜ້າທີ່ 16 ຂອງ ຄູ່ມື ຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ: ສິດທິຂອງຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນທີ່ມີຄວາມທີ່ພິການ ອາຍຸ 3-21 ປີ.

ຫຼັງຈາກການເຮັດສຳເລັດແບບຟອມແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສຳນຳໄປທີ່:

1. ໂຮງຮຽນເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
2. AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ
3. ພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ຕື່ມແບບຟອມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນຈອຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈຳເປັນ.

ວັນທີ: \_\_\_\_\_

ຂ້ອຍກຳລັງອີ້ນຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍກ່ຽວກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍກ່ອນທີ່ຜູ້ພິການສາກົດໝາຍບໍລິຫານທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa.

ຊື່ເດັກ: \_\_\_\_\_ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: \_\_\_\_\_  
 ເດັກໃຊ້ຊື່ອື່ນບໍ່? ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ເດັກນ້ອຍ “ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສບໍ່?” ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າ ແມ່ນ, ໃຫ້ ຂໍ້ມູນ ຕິດຕໍ່ ແກ່ ເດັກ ນ້ອຍ. \_\_\_\_\_

ໂຮງຮຽນເຂດບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ໂຮງຮຽນເຂດບ່ອນທີ່ເດັກ ເຂົ້າຮຽນ \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ: \_\_\_\_\_

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: \_\_\_\_\_ ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ໂທລະສັບ: \_\_\_\_\_ ອີເມວ (ຖ້າມີ): \_\_\_\_\_  
 ຊື່ຜູ້ປົກຄອງອື່ນ \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_

ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_  
 ໂທລະສັບ: \_\_\_\_\_ ອີເມວ (ຖ້າມີ): \_\_\_\_\_

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີໃຫ້:

ແບບຟອມນີ້ໄດ້ເຮັດສຳເລັດໂດຍຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ ເຊັ່ນ ອົງກອນບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ, ແລະ ຄວາມສຳພັນຂອງທ່ານກັບຜູ້ປົກຄອງ, ຖ້າແຕກຕ່າງຈາກຂ້າງເທິງ: \_\_\_\_\_

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມນີ້ວ່າແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງບຸກຄົນນັ້ນ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັບເດັກ \_\_\_\_\_

ໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

ແບບຟອມຕົວແບບ: ການຮ້ອງທຸກລະດັບລັດຂອງ IDEA

ຄໍາແນະນຳ: ໃຊ້ແບບຟອມນີ້ເພື່ອສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລັດ IDEA. ຂະບວນການນີ້ໄດ້ຖືກອະທິບາຍຕັ້ງແຕ່ໜ້າທີ່ 14 ຂອງ ຄູ່ມືຂັ້ນຕອນການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ: ສິດທິຂອງຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນທີ່ພິການ ອາຍຸ 3-21 ປີ. ຫຼັງຈາກການເຮັດສໍາເລັດແບບຟອມແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສໍາເນົາໄປທີ່:

1. ໂຮງຮຽນເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
2. AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ
3. ພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ຕື່ມແບບຟອມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນແຈ້ຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈໍາເປັນ.

ວັນທີ: \_\_\_\_\_

ຂ້າພະເຈົ້າກຳລັງສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລັດ IDEA. ຂ້າພະເຈົ້າຮ້ອງຂໍການສືບສວນໃດຍພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa. ຂ້າພະເຈົ້າກ່າວຫາວ່າອົງການສາທາລະນະລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາບຸກຄົນທີ່ພິການ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງ.

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: \_\_\_\_\_ ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_  
 ໂທລະສັບ: \_\_\_\_\_ ອີເມວ (ຖ້າມີ): \_\_\_\_\_

ການຮ້ອງທຸກນີ້ກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະບໍ່? ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນແລ້ວ ເຮັດໃຫ້ເສົາເລັດ:  
 ຊື່ເດັກ: \_\_\_\_\_ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: \_\_\_\_\_  
 ເດັກໃຊ້ຊື່ອື່ນບໍ່? ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ເດັກນ້ອຍ "ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສບໍ່?" ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າ ແມ່ນ, ໃຫ້ ຂໍ້ມູນ ຕິດຕໍ່ ແກ່ ເດັກ ນ້ອຍ. \_\_\_\_\_

ໂຮງຮຽນເຂດບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່: \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_  
 ໂຮງຮຽນເຂດບ່ອນທີ່ເດັກ ເຂົ້າຮຽນ \_\_\_\_\_  
 ທີ່ຢູ່: \_\_\_\_\_  
 ເມືອງ: \_\_\_\_\_ ລັດ: \_\_\_\_\_ ລະຫັດໄປສະນີ: \_\_\_\_\_

ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ: \_\_\_\_\_

ໝາຍເຫດ: ຈໍາເປັນຕ້ອງມີຄໍາຖາມທີ 3 ຖ້າການຮ້ອງທຸກກ່ຽວຂ້ອງກັບເດັກສະເພາະ. ຖ້າບໍ່ແມ່ນ, ຂໍ້ແນະນຳຄໍາຖາມທີ 3. ຈໍາເປັນຕ້ອງມີທຸກຄໍາຖາມອື່ນໆ.

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີໃຫ້:
4. ການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫານີ້ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີທີ່ພະແນກການສຶກສາລັດ Iowa ໄດ້ຮັບການຮ້ອງທຸກນີ້ບໍ່? ແມ່ນ / ບໍ່ແມ່ນ

ແບບຟອມນີ້ໄດ້ເຮັດສໍາເລັດໃດຍຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ ເຊັ່ນ ອົງກອນບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າເປັນດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ, ແລະ ຄວາມສໍາພັນຂອງທ່ານກັບຜູ້ປົກຄອງ, ຖ້າແຕກຕ່າງຈາກຂ້າງເທິງ: \_\_\_\_\_

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມນີ້ວ່າແມ່ນຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ຂອງບຸກຄົນນັ້ນ, ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບເດັກ \_\_\_\_\_

ໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກຂອງລັດ.